COMUNE DI PISTICCI
(PROVINCIA DI MATERA)
UNO DEI 100 COMUNI DELLA PICCOLA GRANDE ITALIA
Piazza dei Caduti – Palazzo Giannantonio – Tel. 0835/585711 – Fax 0835/581208
P.Iva 00116240771 – C.F. 81001230770 www.comune.pisticci.mt.it
SETTORE III
UFFICIO TECNICO
Posta Certificata: comune.pisticci@cert.ruparbasilicata.it

Spett.le Ditta Invitata

Oggetto: Richiesta Preventivo Affidamento Diretto – Art. 36 comma 2 lett. a) D. lgs. 50/2016. e ss.mm.ii. –"LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITA' ANTISTANTE L'ASILO DI VIA SALERNO NEL CENTRO ABITATO DI MARCONIA".

Premesso che:

- Il Comune di Pisticci (MT) (nel prosieguo, Comune) intende procedere a un affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 (nel prosieguo, Codice).
- La procedura è espletata, attraverso il Portale della piattaforma di *E*- procurement della CUC, raggiungibile al link
- http://cuc.areaprogrammabasento.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp.
- La registrazione dell'operatore economico al Portale è condizione necessaria ai fini della presentazione dell'offerta telematica.
- Al fine del corretto utilizzo della piattaforma, l'operatore economico prende visione della "Guida alla presentazione delle offerte telematiche", disponibili nella Sezione "Istruzioni e Manuali" del Portale.
- Gli operatori economici possono richiedere assistenza tecnica, attraverso il modulo web integrato nella piattaforma alla Sezione "Assistenza tecnica" o inviando una e-mail all'indirizzo: cucareaprogrammabasento@supportoappalti.it.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

Al preventivo devono essere allegati nella "Busta Amministrativa" i seguenti documenti:*

1) Allegato "A" – Dichiarazioni ai sensi degli art.li 80 e 105 del D.lgs 50/2016.*
2) Allegato "B" – Dichiarazione Tracciabilità dei flussi finanziari D.P.R. 445/2000-L. 136/2010*
3) D.G.U.E.*
4) Patto d'integrità

*** firmati digitalmente**

5) Iscrizione Camera di Commercio con Certificati Lavori Eseguiti della stessa tipologia o SOA.

5) Disciplinare descrittivo e prestazionale**

****siglato su ogni pagina**

Contenuto della Busta economica

La "Busta economica" deve contenere la seguente documentazione:

1) offerta economica, generata automaticamente dalla piattaforma, secondo lo schema predisposto dalla Stazione appaltante indicante:
2) l'importo offerto con l'indicazione di due decimali dopo la virgola, IVA e oneri di sicurezza esclusi;

Il preventivo deve essere firmato dal legale rappresentante dell'operatore concorrente in forma singola o del consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c), del Codice, oppure dal legale rappresentate del soggetto mandatario in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE già costituito, oppure, nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE, da tutti i legali rappresentanti dei soggetti costituendi il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio o gruppo.

Amministrazione e Responsabile del procedimento

1. Comune di Pisticci (MT), Piazza dei Caduti, Matera - ITF52 - Tel. +39 083585711.
2. Il Responsabile del procedimento di gara ex art. 31, comma 1, del Codice è il Geom. Mario P. Iannuzziello:

E-mail : mp.iannuzziello@comunedipisticci.it

Importo a base di gara

1. L'importo a base di gara è pari a € 29.326,27 (euro ventinovemilatrecentoventisei/27), al netto di IVA oneri della sicurezza esclusi.
2. L'appalto è finanziato con fondi del Ministero dell'Interno art. 1 commi da 51 a 58 della Legge n. 160/2019 e articolo 45 del DL n. 104/2020 convertito con modificazioni dalla L. n. 126/2020;
3. L'offerta vincola il concorrente per 180 (centottanta) giorni dal termine indicato nella presente per la presentazione delle offerte.

Chiarimenti e comunicazioni

L'operatore economico, dopo aver effettuato l'accesso, secondo le modalità specificate nella Guida per la registrazione degli operatori economici al Portale della CUC, individua la presente procedura attraverso la voce "Richieste di offerta", nell'Area personale al seguente link:..

http://cuc.areaprogrammabasento.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp?actionPath=/ExtStr2/do/FrontEnd/Bandi/view.action&currentFrame=7&codice= **G01060**.

Modalità di recapito del preventivo

1. Il preventivo telematico deve essere inviato al Comune di Pisticci (MT) entro e non oltre le ore 9**:00** del giorno **13 ottobre p.v**.
2. Al fine della presentazione del preventivo, gli operatori economici devono:

a) accedere al Portale;

b) individuare la procedura di gara, attraverso la voce "Richieste di offerta" nell'Area personale;

c) selezionare il tasto "Presenta offerta", posto in fondo alla pagina;

d) inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "Inizia compilazione offerta", "Busta amministrativa", "Busta economica", "Riepilogo", "Conferma e invio offerta".

3. Al fine della corretta presentazione del preventivo, l'operatore economico prende visione del paragrafo IV Guida alla presentazione delle offerte telematiche.

4. Non sono ammessi preventivi presentati in modalità cartacea o trasmesse via PEC.

5. L'invio del preventivo telematico entro i termini sopra riportati è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione, salvo i casi di comprovati malfunzionamenti della piattaforma.

6. Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata in formato non modificabile (ad esempio file di tipo PDF), salvo diversa indicazione da parte dell'Amministrazione.

7. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione del preventivo, fa fede la data e l'ora dell'invio dello stesso.

8. Allo scadere del termine fissato per la presentazione del preventivo, lo stesso è acquisito dalla piattaforma e, oltre a essere non più modificabile o sostituibile, non può essere aperto fino alla data stabilita.

9. Ciascun file inserito nella piattaforma può avere una dimensione massima di 15 Mb. Le singole Buste (Amministrativa ed Economica) non devono superare 50 Mb ciascuna.

10. Il caricamento di tutta la documentazione richiesta dall'Amministrazione non equivale automaticamente all'invio del preventivo, che si intende perfezionato solo a seguito dell'esplicita selezione da parte dell'operatore economico della voce "Conferma e invia l'offerta".

11. Il concorrente può presentare uno nuovo preventivo, sostitutivo a tutti gli effetti del precedente, entro e non oltre il termine sopra indicato. Non è necessario provvedere a comunicare all'Amministrazione il ritiro del preventivo precedentemente inviato, poiché l'annullamento e la sostituzione dello stesso è gestito automaticamente dalla piattaforma. Ulteriori approfondimenti sono riportati nel paragrafo VI della Guida alla presentazione delle offerte telematiche.

Stipula del contratto

1. Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice, la stipula del contratto è effettuata mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli Stati membri.

2. Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. b), del Codice, per la stipula del contratto non si applica il termine dilatorio di stand still.

3. È vietata la cessione totale o parziale del contratto.

Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

1. I dati raccolti sono trattati, ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente nell'ambito della presente procedura. In relazione a tali dati, l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del suddetto decreto.

2. Con l'invio e la sottoscrizione del preventivo, il concorrente esprime il consenso al predetto trattamento.

F.to - Il responsabile del Procedimento
Geom. Mario P. Iannuzziello