



N° PAP-01444-2021

Si attesta che il presente atto è stato  
affisso all'Albo Pretorio on-line  
dal 23/11/2021 al 08/12/2021

L'incaricato della pubblicazione  
MARCELLO RIZZI

## COMUNE DI AVIGLIANO

PROVINCIA DI POTENZA

**AREA: SETTORE 4 AMBIENTE PROTEZIONE CIVILE PATRIMONIO**

**DETERMINAZIONE DSG N° 01001/2021 del 19/11/2021**

N° DetSet 00192/2021 del 10/11/2021

**Responsabile del Settore: NICOLA MARGIOTTA**

Istruttore proponente: FRANCESCO COLANGELO

**OGGETTO: SERVIZIO DI RICOGNIZIONE E DI STIMA DEL PATRIMONIO  
IMMOBILIARE DEL COMUNE DI AVIGLIANO - AFFIDAMENTO INCARICO  
PROFESSIONALE al Dott. Geom. Salvatore Pasquale – COD. CIG. Z7833A699D**

---

### ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto .....

in qualità di .....

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 01001/2021,  
composta da n° ..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai  
sensi del D.Lgs N° 82/2005.

AVIGLIANO, li .....

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

**PREMESSO** che:

- con decreto sindacale n. 12 del 31/03/2021 è stato affidato al sottoscritto l'incarico di responsabile apicale della struttura denominata Settore IV "AMBIENTE - PROTEZIONE CIVILE –PATRIMONIO;
- con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 6 aprile 2021, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario per il periodo 2021/2023;
- con deliberazione n. 41 del 03.04.2020, esecutiva, la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2020-2022 ed ha attribuito ai responsabili apicali delle strutture di massima dimensione dell'Ente la gestione diretta delle risorse finanziarie, riconoscendo ad essi la competenza ad adottare determinazioni nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge;

**VISTO** il piano degli obiettivi Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 (art. 169 del D.lgs. N. 267/2000) – Piano della Performance e Piano degli Obiettivi 2021/2023, in particolare l'obiettivo n. 6 assegnato al Settore IV Ambiente - Prot. Civile – Patrimonio, avente ad oggetto l'Aggiornamento della consistenza e la valutazione del patrimonio immobiliare,

**RITENUTO** che l'efficienza e la redditività del patrimonio possono costituire un importante fonte di finanziamento delle attività istituzionali devolute alla competenza degli Enti locali. La ricognizione del patrimonio immobiliare dell'Ente mira, dunque, ad individuare risorse da utilizzare per la spesa di investimento.

**CONSIDERATO** che:

- per la redazione delle attività tecniche di che trattasi occorre individuare una figura professionale dotata di specifica competenza ed esperienza in materia;
- l'impiego di personale interno comporterebbe l'impossibilità di svolgere in tempi congrui e con il necessario impegno le prestazioni professionali necessarie e, contestualmente, svolgere i compiti istituzionali d'ufficio assegnati, con conseguente deterioramento del servizio verso la Cittadinanza;

**DATO ATTO** che:

- preliminarmente alla procedura di affidamento del servizio in oggetto, è stata svolta un'indagine di mercato per l'acquisizione di preventivi per l'esecuzione delle attività necessarie al raggiungimento dell'obiettivo assegnato;
- sono state richieste n. 2 offerte ad altrettanti operatori professionisti di comprovata esperienza nel campo estimativo con note Prot. 009028/2021 e Prot. 0009027/2021 del 16/06/2021;

- sono pervenute n. 2 offerte acquisite al protocollo generale dell'Ente, e precisamente:

- l'offerta, Prot. 9559/2021 del 23/06/2021, da parte della società Stimatrix con sede in Mantova;

- l'offerta, Prot. 9956/2021 del 23/06/2021, da parte del Dott. Geom. Pasquale Salvatore;

**ESAMINATE** le offerte e ritenuto congruo e vantaggioso per l'Ente il prezzo e le prestazioni offerte, anche in relazione alle disponibilità di bilancio, dal Dott. Geom. Salvatore Pasquale iscritto all'Albo dei Geometri e G.L. della Provincia di Potenza al N. 1419 del 31.12.1980;

**PRESO ATTO** che con deliberazione della Giunta comunale N. 100 del 09/09/2021, è stato stanziato nel bilancio comunale corrente la spesa complessiva di euro 9.935,00, per l'affidamento all'esterno del servizio professionale in oggetto;

**ATTESO** che questo Ente, con propria deliberazione di giunta n. 112 del 16/10/2018, ha aderito alla proposta di convenzione per l'utilizzo della piattaforma di e-procurement avanzata dalla Centrale Unica Di Committenza Dell'area Programma Basento Bradano Camastra;

**VISTO** l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs n. 50 del 18.04.2016 e ss.mm.ii., a mente del quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture dell'importo inferiori ad € 40.000,00 mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori;

**RITENUTO** per le motivazioni innanzi esposte, di addivenire alla scelta del professionista cui affidare i servizi tecnici in oggetto, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. A) del d.lgs. n. 50/16, attraverso l'inoltro di una richiesta di offerta per mezzo della piattaforma di e-procurement della C.U.C. Area Programma Basento-Bradano-Camastra;

**VISTO** l'art. 32, comma 2 del del D.lgs 50/2016, aggiornato dalla citata norma, che cita testualmente: "nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettere a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.";

**RICHIAMATO** l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

**DATO ATTO**, ai sensi di quanto disposto dall'art. 192 del D.Lgs 267/2000, dei seguenti elementi essenziali del contratto:

- **Fine del contratto:** la prestazione di servizi tecnici di **RICOGNIZIONE E di STIMA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL COMUNE DI AVIGLIANO**;
- **Oggetto del contratto:** Affidamento diretto dell'incarico professionale di **RICOGNIZIONE**

## E STIMA DEL PATROMINIO IMMOBILIARE DEL COMUNE DI AVIGLIANO;

**VISTO** il curriculum vitae del **Dott. Geom. Pasquale Salvatore** nato a Potenza (PZ) il 07/09/1959 e residente in Potenza alla Via Rifreddo,188 - C.F. SLVPQL59P07G942N P.I. 00530300763 Email: pas.salvatore59@gmail.com – Pec.: [pasquale.salvatore@geopec.it](mailto:pasquale.salvatore@geopec.it) iscritto all'Albo Professionale del Collegio Provinciale dei Geometri della Provincia di Potenza al nr. 1419 dal 31/12/1980, con studio professionale in Potenza Rampa Perucca n. 10;

**ACCERTATO** che il **Dott. Geom. Pasquale Salvatore** risulta aver prodotto richiesta di iscrizione all'elenco aperto di operatori economici per l'affidamento dei servizi di ingegneria ed architettura e degli altri servizi tecnici di importo stimato inferiore ad euro 139.000,00 presso detto Ente;

**RITENUTO** il professionista succitato dotato delle necessarie competenze tecniche per lo svolgimento dell'incarico di che trattasi;

**DATO ATTO** che:

- lo scrivente Rup, ing. Nicola MARGIOTTA, ha inoltrato una richiesta di offerta per l'assolvimento dell'incarico indicato in premessa per mezzo della piattaforma di e-procurement della C.U.C. Area Programma Basento-Bradano-Camastra al sopra citato **Dott. Geom. Pasquale Salvatore**;

- l'importo posto a base di gara era pari a **€ 9.461,90** onnicomprensivo;

**VISTA** l'offerta presentata per il tramite della piattaforma di e-procurement della CUC Basento-Bradano-Camastra dal professionista invitato **Dott. Geom. Pasquale Salvatore**, e rilevato che il medesimo ha offerto un ulteriore ribasso pari al 2%, per ad un corrispettivo professionale di **€ 8.764,08** al netto degli oneri previdenziali pari a euro **€ 438,20**, per un **totale onnicomprensivo di euro € 9.202,29**;

**ACCERTATO** che il **Dott. Geom. Pasquale Salvatore** risulta in regola con gli adempimenti previdenziali, come si evince dal certificato di regolarità contributiva rilasciato dalla Cassa Italiana di Previdenza ed Assistenza dei Geometri Liberi Professionisti Prot. N. 001230551 del 05/11/2021 e **acquisito al protocollo dell'ente al n° 00018613/2021 del 05/11/2021**;

**ACCERTATO** che la spesa trova copertura finanziaria nell'ambito dei fondi di bilancio comunale al seguente capitolo:

MISS	PROG	TIT	MACRO.	CAP.	ART.
01	05	1	103	13029	00

**ATTESTATA** la regolarità e correttezza amministrativa seguita nel presente procedimento

**VISTO** il D.lgs. n. 267 / 2000; il D.lgs. n. 50 / 2016;

## DETERMINA

**1. DI AFFIDARE**, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. A) del d.lgs. n. 50/16, al **Dott. Geom. Pasquale Salvatore** nato a Potenza (PZ) il 07/09/1959 e residente in Potenza alla Via Rifreddo,188 - C.F. SLVPQL59P07G942N, P.IVA 00530300763, iscritto all'Albo Professionale del Collegio Provinciale dei Geometri della Provincia di Potenza al n. 1419 dal 31/12/1980, con studio professionale in Potenza Rampa Perucca n. 10, l'incarico professionale del servizio di **"RICOGNIZIONE E STIMA DEL PATROMINIO IMMOBILIARE DEL COMUNE DI AVIGLIANO"** sulla base dell'offerta richiamata in narrativa e presentata dal professionista attraverso la piattaforma e-procurement della CUC Basento- Bradano-Camastra;

**2. DI IMPEGNARE** in favore del **Dott. Geom. Pasquale Salvatore** la spesa complessiva pari a euro **€ 9.202,29** come di seguito specificato:

MISS	PROG	TIT	MACRO.	CAP.	ART.	Esigibilità
01	05	1	103	13029	00	2021

**3. DI DARE ATTO** che la spesa suddetta è soggetta agli obblighi previsti dalla legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari ed il codice CIG è : **Z7833A699D**

**4. DI DARE ATTO** della regolarità contributiva del Dott. Geom. Salvatore Pasquale rilevata dal certificato di regolarità contributiva rilasciato dalla Cassa Italiana di Previdenza ed Assistenza dei Geometri Liberi Professionisti Prot. N. 001230551 del 05/11/2021 e acquisito al protocollo dell'ente al n° 00018613/2021 del 05/11/2021;

**5. DI APPROVARE** l'allegato schema del disciplinare di incarico, redatto dall'UFFICIO Tecnico comunale, da sottoscrivere tra il RUP e il professionista individuato.

**6. DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

**7. DI DICHIARARE** in qualità di RUP l'assenza di conflitto d'interesse ai sensi delle norme e delle leggi vigenti;

**8. DI TRASMETTERE** la presente determinazione al Responsabile dell'Area Finanziaria per i conseguenti adempimenti contabili, a norma dell'art. 184, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

## ALLEGATO

### SCHEMA DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE PER LA RICOGNIZIONE E LA STIMA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL COMUNE DI AVIGLIANO

L'anno **duemilaventuno**, il giorno ..... del mese di ..... ,tra:

• **Ing. Nicola Margiotta**, nato a Potenza il 13/03/1977, in qualità di Responsabile del Settore IV Ambiente – Servizio Patrimonio, il quale interviene nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse esclusivo del **Comune di Avigliano (PZ) codice Fiscale 80001750761**, che rappresenta, ai sensi dell'art. 107, co. 3 del D.lgs. 267/2000 ed in forza del Decreto Sindacale Decreto N. 12 del 31.03.2021, in prosieguo denominato "Comune";

• \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ - C.F. \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_ (specificare il regime fiscale) Email: \_\_\_\_\_ – Pec.: \_\_\_\_\_ iscritto all'Albo Professionale \_\_\_\_\_ della Prov. di \_\_\_\_\_ al nr. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_, con studio professionale in \_\_\_\_\_, in prosieguo denominato "Professionista";

si conviene e si stipula quanto segue:

#### Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il "Comune", così come sopra costituito, affida al "Professionista" innanzi costituito, l'incarico professionale per:

**A:**

1. **Ricognizione** di tutti gli immobili appartenenti al patrimonio comunale, attraverso la consultazione degli archivi censuari dell'Agenzia delle Entrate;
2. **Verifica documentale tecnico / amministrativa e verifica anagrafica** delle intestazioni individuate con allineamento dei dati ad un'unica intestazione catastale;
3. **Verifica destinazione d'uso e natura** dell'immobile (patrimonio disponibile - indisponibile - demaniale);
4. **Confronto di coerenza** dei dati, la verifica su orto-foto e/o mediante sopralluogo,

congiunto con personale indicato dal RdP, per dirimere eventuali situazioni di incertezza sui fabbricati relative alla localizzazione/individuazione/destinazione;

il **materiale atteso** è il seguente:

1. database informatizzato (formato excell e pdf) dei cespiti individuati e catalogati, con indicazione di:

1. Tipo di immobile;
2. Dati catastali;
3. Tipo di utilizzo;
4. Coordinate geografiche di ubicazione;
5. Dati di superficie lorda;
6. Dati per la compilazione del dizionario delle voci presenti nella scheda di rilevazione dei beni del MEF;

2. individuazione geometrica in cartografia opportuna, dei cespiti individuati;

**B:**

1. Redazione di **stima sintetica** degli immobili appartenenti al patrimonio immobiliare del Comune. Per la stima degli immobili (fabbricati) appartenenti al patrimonio disponibile dei Comuni con l'adozione di una procedura su larga scala (definita Mass Appraisal), mediante l'utilizzo di un approccio di tipo statistico-matematico;

2. Redazione di **stima del valore di mercato**, degli immobili da inserire nel piano delle alienazioni 2022-2024 e **da alienare nell'annualità 2022** per un ammontare del patrimonio alienabile pari ad almeno 300.000 euro.

Le attività di cui al punto "B.2" potranno essere replicate con un successivo affidamento, su richiesta dell'Ente appaltante, per l'inserimento di ulteriori immobili nei piani delle alienazioni da redigere per le annualità successive.

## **Art. 2 - REQUISITI**

Il "professionista" affidatario dell'incarico, relativamente al possesso dei requisiti professionali necessari per lo svolgimento dello stesso incarico, ha prodotto dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 nr. 445, contenente i seguenti elementi:

- possesso di diploma di Geometra e/o laurea triennale di Geometra Laureato, con abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione al relativo albo professionale e regolarmente iscritto alla Cassa di Previdenza ed Assistenza dei Geometri;

- essere in regola con il conseguimento dei crediti per la formazione professionale continua ed obbligatoria, così come previsto dalle direttive del Consiglio Nazionale;
- il possesso dell'abilitazione a svolgere la libera professione secondo le modalità di legge;
- non titolarità di un rapporto di lavoro a tempo pieno alle dipendenze di Ente pubblico;
- mancanza di qualsiasi sanzione disciplinare in corso da parte del Collegio di appartenenza.

### **Art. 3 - DEFINIZIONE DELL'AREA OGGETTO DI INCARICO**

L'area di incarico professionale è individuata nell'ambito del territorio del Comune di Avigliano.

### **Art. 4 - IMPEGNI E PRESTAZIONI**

Le prestazioni, oggetto del presente Disciplinare di incarico professionale, riguardano le prestazioni professionali dettagliatamente elencate nel precedente articolo 1.

Il "Professionista" si impegna a consegnare, entro il termine stabilito al successivo articolo 5, gli elaborati previsti nel richiamato articolo 1 del presente disciplinare.

Il "Professionista" si impegna, inoltre, a:

- partecipare, personalmente o tramite collega appositamente delegato, a non meno di 10 (dieci) riunioni di coordinamento da tenersi nella sede del "Comune", previo preavviso di almeno due giorni lavorativi;
- ad eseguire tutti i sopralluoghi che dovessero rendersi necessari per l'espletamento dell'incarico;
- a prestare piena collaborazione con i tecnici ed i funzionari del "Comune".

### **Art. 5 – TERMINI PER L'ESPLETAMENTO DELL' INCARICO**

L'incarico professionale di cui al presente disciplinare dovrà essere espletato entro e non oltre la data del 31.12.2021.

Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera pari al 0,3 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.



## **Art.6 - DETERMINAZIONE DEI COMPENSI**

Per l'espletamento dell'incarico di cui al presente disciplinare al "professionista" sarà riconosciuto un compenso onnicomprensivo pari ad € \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), al netto di oneri previdenziale e IVA se dovuta.

Il compenso sarà liquidato ad incarico espletato, ad emissione di regolare parcella ed a validazione degli elaborati consegnati e delle prestazioni da parte del + Responsabile.

Il "Professionista" potrà richiedere una somma, a titolo di anticipazione spese, non superiore al 30% (trenta per cento) dell'intero compenso, previa presentazione di regolare documentazione contabile.

Nessun altro compenso potrà essere richiesto al "Comune" a qualunque titolo per le prestazioni professionali di cui al presente disciplinare.

## **Art. 7 - COLLABORAZIONI**

Lo svolgimento delle attività professionali di cui al presente disciplinare dovrà essere effettuato direttamente dal "Professionista".

Potrà essere prestata la sola collaborazione degli altri tecnici facenti parte dello studio del "Professionista", ovvero, in caso di RTP, da ciascun componente del raggruppamento, con oneri a suo carico.

## **Art. 8 - ALTRE CONDIZIONI DISCIPLINANTI L'INCARICO**

Il "Comune" si impegna a collaborare con il "Professionista", sia tecnicamente che logisticamente, nell'esecuzione dell'incarico.

Il "Professionista", in caso di evenienze o imprevisti che si verificassero nel corso dell'esecuzione delle prestazioni definite dall'incarico di cui al presente disciplinare, è tenuto a darne immediata comunicazione al "Comune".

## **Art. 9 - PROPRIETÀ DEI DATI E DOCUMENTI**

L'utilizzo dei dati e documenti acquisiti dal "Professionista" in qualsivoglia forma ed il loro impiego è riservato esclusivamente per le attività inerenti l'incarico di cui al presente disciplinare.

Tutti gli elaborati inerenti l'incarico *de quo*, in qualunque formato, resteranno di esclusiva proprietà del "Comune".

Il "Professionista" è tenuto a riportare nell'intestazione degli elaborati il logo del "Comune".

## **Art. 10 - VARIAZIONI, INTERRUZIONI, ORDINI INFORMALI E PENALI**

Il “Professionista” è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico e della conformità di quanto eseguito alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, nonché al disposto di cui al presente disciplinare.

Nessuna variazione esecutiva o sospensione delle prestazioni potrà essere eseguita o presa in considerazione se non risulti da atto scritto e firmato dal Responsabile del Settore IV; in difetto del predetto atto scritto qualsiasi responsabilità, danno, ritardo o altro pregiudizio che derivi al lavoro, compresa l'applicazione delle penali previste dal presente disciplinare, è a carico del “Professionista”.

Il “Comune” risponde, altresì, dei maggiori oneri riconoscibili al “Professionista” che dovessero derivare in seguito alle variazioni, sospensioni autorizzati.

In ogni caso, qualunque sospensione delle prestazioni, per qualunque causa, anche di forza maggiore, deve essere comunicata tempestivamente per iscritto al Responsabile del “Comune”.

### **Art. 11 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

È facoltà del “Comune” risolvere anticipatamente il presente disciplinare in ogni momento e, in particolare:

- quando il “Professionista” sia colpevole di ritardi eccedenti i giorni 30 (trenta) il limite di cui all'articolo 5;
- quando il “Professionista” contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente Disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartite dal Responsabile del Settore IV, ovvero non produca la documentazione richiesta.

La risoluzione avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno 15 (quindici) giorni di preavviso.

Per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del Codice Civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

### **Art. 12 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del presente disciplinare è di competenza esclusiva del Foro di Potenza.

### **Art. 13 - DISPOSIZIONI TRANSITORIE**

È sempre facoltà discrezionale del “Comune” non procedere all'affidamento, ovvero di procedere all'affidamento a terzi, degli eventuali ulteriori incarichi in prosieguo di quello disciplinato dal presente atto.

### **Art. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI**

Il “Comune” si impegna a raccogliere e trattare i dati del “Professionista” esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione dell'incarico.

Lo stesso “Comune” si obbliga a trattare i dati di cui dispone o viene a conoscenza in ragione del

presente incarico, nel rispetto delle norme di cui al **REG. UE 679/2016** e al D.lgs. 101 del 10/08/2018 e ne è responsabile.

Il "Professionista", dal canto suo, si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

#### **Art. 15 - SPESE DI REGISTRAZIONE**

Il presente disciplinare sarà registrato solo in caso d'uso a cura e spese della parte richiedente la stessa registrazione.

#### **Art. 16 -DOMICILIO**

Ai fini della presente convenzione le parti eleggono domicilio:

- il "Comune" presso la Casa Comunale in Avigliano C.so e. Gianturco n. 31;
- il "Professionista" in \_\_\_\_\_.

Per il Comune

Ing. Nicola Margiotta

  

---

Il Professionista

  

---

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.*

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 00192/2021 del 10/11/2021, avente oggetto: SERVIZIO DI RICOGNIZIONE E DI STIMA DEL PATROMINIO IMMOBILIARE DEL COMUNE DI AVIGLIANO - AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE al Dott. Geom. Salvatore Pasquale – COD. CIG. Z7833A699D

## Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	M a c r o	C a p	A r t	T i p o	S i o p e	N. P r	A n n o P	N°	A n n o	Sub
SALVATORE PASQUALE	“RICOGNIZIONE E STIMA DEL PATROMINIO IMMOBILIARE DEL COMUNE DI AVIGLIANO” AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE al Dott. Geom. Salvatore Pasquale	€ 9.202,29	01	05	1	10 3	13 02 9	00					1925	20 21	
<b>Totale Impegno:</b>		<b>€ 9.202,29</b>													

*Parere Impegno: Sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.*