



## COMUNE DI BRINDISI MONTAGNA

PROVINCIA DI POTENZA

Ufficio Tecnico

Prot. 5320

trasmessa dalla piattaforma elettronica

Richiesta di offerta	
<b>LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA COMUNALE GRANCIA – CASONE</b> <b>Legge 27.12.2019 n. 160, art. 1 co. 29 - Annualità 2022</b>	
<b>CUP E85F22001170001</b>	<b>CIG: 939874166E</b>

Spett.le OPERATORE ECONOMICO

Con riferimento alle disposizioni di cui all'art. 1 comma 2 lettera a) della legge 11.09.2020 n. 120 si informa che questa amministrazione comunale intende procedere con l'affidamento dei lavori indicati in oggetto.

Si invita pertanto codesta rispettabile impresa ad inviare preventivo/offerta attraverso il Portale della piattaforma di E-procurement della CUC Basento Bradano Camastra, raggiungibile al link <http://cuc.areaprogrammabasento.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>.

Si riassumono di seguito gli elementi essenziali della prestazione richiesta:

**1. STAZIONE APPALTANTE**

COMUNE DI BRINDISI MONTAGNA (Provincia di Potenza)  
Indirizzo: Corso dei Lavoratori, 53 – 85010 Brindisi Montagna (PZ) ;  
Codice Fiscale: 80004470763  
telefono: 0971-985002 –  
pec: [comune.brindisimontagna@pec.it](mailto:comune.brindisimontagna@pec.it)

**2. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.** minor prezzo determinato mediante ribasso sull'importo complessivo posto a base di affidamento al netto degli oneri per la sicurezza.

**3. DESCRIZIONE E IMPORTO DEI LAVORI**

- Pulizia del piano viabile da residui di materiali fangosi e vegetali
- Pulizia cigli della piattaforma stradale
- Profilatura delle cunette di scolo in terra;
- Pulizia delle buche e riempimento con strato di base in conglomerato bituminoso
- Sistemazione della planarità del fondo stradale di base
- Stesura di conglomerato bituminoso tipo chiuso per ricarica e formazione del nuovo dello strato di usura

-L'importo complessivo posto a base di affidamento è di **€. 40.794,87** al netto di I.V.A., di cui:

Lavori a misura soggetti a ribasso	<b>€. 39.907,70</b>
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	<b>€. 887,17</b>

• **Qualificazione dei lavori**

Ai fini del rilascio del certificato di esecuzione dei lavori eseguiti, i lavori si intendono appartenenti alla categoria "OG3".

**4. LUOGO ED ESECUZIONE DEI LAVORI**

Gli interventi verranno realizzati: in Brindisi Montagna – Strada comunale Grancia Casone - località Serra Mastrocianni

**5. TERMINE DI ESECUZIONE**

Il termine ultimo di esecuzione dei lavori è stabilito in giorni **60 (trenta)** naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

**6. MODALITA' DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO**: a misura

**7. FINANZIAMENTO E PAGAMENTI**

Legge 27.12.2019 n. 160, art. 1 co. 29 - Annualità 2022

Per i pagamenti si osserveranno le modalità stabilite nel Capitolato Speciale d'Appalto.

**8. VARIANTI**

Ammesse nell'ambito della normativa vigente.

**9. SUBAPPALTO**

L'eventuale subappalto è ammesso, nel rispetto e nei limiti definiti dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

**10. SUDDIVISIONE IN LOTTI :**

ai sensi dell'art. 51, comma 1 del D.lgs. 50/2016 si precisa che il presente appalto non è suddiviso in lotti

**11. PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI**

-ai sensi dell'art. 26, comma 8 del decreto legislativo 50/2016 il progetto esecutivo posto a base di gara è stato validato in data 06.09.2022;

-Il progetto esecutivo è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 70 del 07.09.2022

-Responsabile Unico del procedimento è il Geom. Salvatore Carbone;

**12. REQUISITI RICHIESTI**

• **Requisiti di ordine generale:**

- non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

• **Requisiti di idoneità professionale**

- Iscrizione al registro delle imprese della competente Camera di Commercio, per attività d'impresa pertinenti con l'appalto in oggetto. Per le Imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale dello Stato di appartenenza, se esistente;

• **Requisiti di ordine economico-finanziario e tecnico-organizzativo**

- Possesso dei requisiti tecnico-organizzativi di cui all'art. 90 del D.P.R. 207/2010 o, in alternativa, possesso di attestazione rilasciata da Società Organismo di attestazione (SOA), regolarmente autorizzata, in corso di validità per categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere.

**13. AVVALIMENTO**

E' ammesso l'avvalimento ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016.

**14. GARANZIE**

Ai sensi dell'art. 1, comma 4, della legge 120/2020 . non è richiesta garanzia provvisoria di cui all'art 93 del D.Lgs. 50/2016,

**15. SCADENZA PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ED OFFERTA ECONOMICA**

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa e offerta economica) deve essere effettuata tramite la piattaforma di E-procurement della CUC Basento Bradano Camastra al link. <http://cuc.areaprogrammabasento.it/portaleappalti> secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <https://cuc.areaprogrammabasento.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

L'offerta deve essere collocata sul Sistema ed inviata entro e non oltre il termine perentorio delle ore **11:00 del giorno 12.09.2022**

**La piattaforma telematica non consente l'invio dell'offerta oltre il termine di scadenza previsto.**

Per la presentazione l'operatore economico deve:

- Accedere al Portale;
- Individuare la procedura di gara, attraverso la voce "**Richieste di offerta**" nell'Area personale;
- Selezionare il tasto "**Presenta offerta**", posto in fondo alla pagina;
- Inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "**Inizia compilazione offerta**", "**Busta amministrativa**", "**Busta economica**", "**Riepilogo**", "**Conferma e invio offerta**".

**16. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

- **Busta A – Documentazione Amministrativa**
- **Busta B – Offerta Economica**

**Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella **Busta A “Documentazione Amministrativa”** devono essere contenuti a pena di esclusione salvo i casi in cui è applicabile il soccorso istruttorio:

- 1) **AUTOCERTIFICAZIONE E DICHIARAZIONI** redatta preferibilmente sul modello **allegato A** resa e sottoscritta con **firma digitale** dal titolare/legale rappresentante/procuratore ecc. ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000  
Qualora la documentazione sia sottoscritta da un procuratore generale o speciale dell'impresa va trasmessa la relativa procura-  
Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito e di Consorzio ordinario, la predetta certificazione e dichiarazioni deve essere presentata da tutti i soggetti che partecipano al raggruppamento da costituirsi/Consorzio.  
Si precisa inoltre che **Le dichiarazioni richieste, in quanto rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 dovranno essere corredate da copia fotostatica LEGGIBILE di un documento valido di riconoscimento del sottoscrittore**
- 2) **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**, consistente in un'autodichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'impresa o dal legale rappresentante di ciascuna impresa raggruppata in caso di raggruppamento temporaneo, nonché dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici, ai sensi e secondo le modalità di cui all'allegato 1 del Regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5/1/2016, nella versione adattata alla luce delle disposizioni del D.Lgs. 56/2017, recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”, entrato in vigore in data 20 maggio 2017 (versione che si riporta come **allegato** alla presente), attestante l'assenza dei motivi di esclusione ed il possesso dei requisiti di idoneità, di capacità economico/finanziaria e tecnico/organizzativa, con i contenuti e le modalità in esso previsti.  
In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE dovrà essere reso e sottoscritto da ciascuna impresa che costituisce o costituirà l'associazione o il consorzio.
- 3) **AVCPASS- PASSOE** l'operatore economico interessato deve obbligatoriamente registrarsi al servizio accedendo all'apposito **link** sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni contenute nel Manuale Utente pubblicato sul Portale dell'Autorità. Dopo la registrazione al servizio AVCPASS, l'operatore economico indica al sistema il CIG della procedura di affidamento in oggetto. Il sistema rilascia un **“PASSOE” da inserire nella busta elettronica contenente la documentazione amministrativa.**  
*Nel caso di partecipazione alla procedura di gara in Raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, il PASSOE deve essere firmato congiuntamente da TUTTE le mandanti/associate/consorziate PRIMA di inserirlo nella busta della documentazione amministrativa.*  
**Si rimanda al testo della deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 111 del 20/12/2012 per ogni ulteriore chiarimento in ordine al sistema AVCPASS, nonché alle FAQ AVCPASS (frequently asked questions) pubblicate sul sito della medesima Autorità.**  
*Si precisa che, qualora non fosse possibile effettuare la verifica attraverso il predetto sistema per malfunzionamento dello stesso e/o per difficoltà operative, si procederà autonomamente ad effettuare tutte le verifiche oggetto di dichiarazione sostitutiva. Il possesso dei requisiti, autocertificati dall'operatore economico nel corso della procedura, è verificato dalla stazione appaltante secondo le modalità di cui ai commi 5 e 6 dell'art. 36 d.lgs. 50/2016. La verifica è obbligatoria nei confronti del solo aggiudicatario, salva la facoltà per la stazione appaltante di effettuare verifiche nei confronti di altri soggetti, conformemente ai principi in materia di autocertificazione di cui all' art. 71 d.P.R. n.445/2000.*
- 4) **NEL CASO DI AVVALIMENTO:**  
L'impresa ausiliaria dovrà compilare la corrispondente Parte II sezione C del DGUE con l'indicazione della denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e dei requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie dovranno invece compilare un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla sezione A e B della Parte II, parte III, IV e VI.

Dovrà inoltre essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016

Le dichiarazioni potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

#### **Busta B – OFFERTA ECONOMICA**

La **“BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA** deve **contenere, firmata digitalmente, l'offerta economica** indicante:

- a) La percentuale di ribasso da applicare all'importo posto a base d'asta con l'indicazione di tre cifre decimali dopo la virgola;
- b) La stima dei costi aziendali relativi alla salute e dalla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del Codice.
- c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice;

L'offerta è vincolante per **180 giorni**

\*\*\*\*\*

#### **17. ORGANO COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DI RICORSI**

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR BASILICATA.

I ricorsi possono essere notificati all'Amministrazione aggiudicatrice entro 30 giorni dalla data di pubblicazione.

Avverso le operazioni di gara potrà essere notificato ricorso entro 30 giorni dal ricevimento dell'informativa.

In ogni caso, per la corretta gestione del ricorso o dei ricorsi, si veda l'art. 120 del D.Lgs. 104/2010.

#### **18. SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO GIURISDIZIONALE**

Resta sin d'ora inteso che a seguito di sospensione o di annullamento giurisdizionale di uno o più atti relativi alla procedura di affidamento oggetto di appalto, il contratto rimane soggetto alla disciplina di cui agli artt. 121 e ss. del d.lgs. 2 luglio 2010, n. 104. Nel caso in cui dovesse essere dichiarata l'inefficacia del contratto ai sensi dei predetti artt. 121 e ss. d. lgs. 104/10, l'appaltatore nulla potrà pretendere da Comune a qualsiasi titolo, sia contrattuale che extracontrattuale, fatto salvo il compenso per le prestazioni svolte sino al momento del passaggio in giudicato della pronuncia di inefficacia.

#### **19. DEFINIZIONE DI EVENTUALI CONTROVERSIE**

La definizione di tutte le eventuali controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è devoluta all'autorità giudiziaria competente presso il Foro di Potenza ed è esclusa la competenza arbitrale.

#### **20. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il geom. Geom. Salvatore Carbone tel. 0971-985002 e-mail: [salvatore.carbone@comune.brindisimontagna.pz.it](mailto:salvatore.carbone@comune.brindisimontagna.pz.it) pec istituzionale: [comune.brindisimontagna@pec.it](mailto:comune.brindisimontagna@pec.it)

#### **21. ULTERIORI INFORMAZIONI**

**Le comunicazioni relative al procedimento verranno effettuate in via esclusiva mediante il portale di E-procurement alla posta elettronica certificata dell'operatore economico**

Il contratto prevede specifiche penali, in ipotesi di ritardo nell'esecuzione del contratto stesso e/o in caso di suo tempestivo, ma non corretto, adempimento. Esse sono specificate nel C.S.A.

Tutte le dichiarazioni richieste:

- a) sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale dell'offerente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l'offerente stesso), in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
- b) devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su fogli distinti;
- c) devono essere sottoscritte dagli offerenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

Non sono ammesse offerte parziali.

Il diritto di accesso ai documenti di della procedura di affidamento, ai sensi della L.241/90, sarà consentito nei modi e tempi di cui all'art. 53 del D.Lgs. 50/2016.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;

Nessun rimborso o compenso spetta alla ditta concorrente per la compilazione della presente offerta;

Sono state acquisite agli atti le dichiarazioni di mancanza di conflitto di interessi del responsabile.

## **22. INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13-14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

**Titolare del trattamento:** Comune di Brindisi Montagna (PZ) – Corso dei Lavoratori n.53, C.F. 80004470763 Tel. +39 0971985002 fax +39 0971985242 – PEC: [comune.brindisimontagna@pec.it](mailto:comune.brindisimontagna@pec.it) - Posta elettronica:

[comunebrindisimontagna@rete.basilicata.it](mailto:comunebrindisimontagna@rete.basilicata.it)

**Responsabile della protezione dei dati personali:** il Responsabile della protezione dei dati è la società Wemapp srls via della tecnica 24 85100 Potenza nella persona di Ing. Albano Giovanni email [wemapprivacy@gmail.com](mailto:wemapprivacy@gmail.com).

**Responsabile del trattamento:** Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Brindisi Montagna;

**Finalità e base giuridica del trattamento:** il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

**Destinatari dei dati personali:** i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

**Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE:** i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

**Periodo di conservazione:** i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

**Diritti dell'interessato:** l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

**Reclamo:** l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma \_ t. (+39)06 696771 \_ fax (+39)06 69677 3785 \_ PEC [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it) \_ Ufficio Relazioni con il Pubblico [urp@gpdp.it](mailto:urp@gpdp.it) .

\*\*\*\*\*

Per quanto non esplicitamente previsto nella presente lettera, nel capitolato speciale di appalto e suoi allegati e nella disciplina di settore, si richiamano le norme del Codice Civile.

Brindisi Montagna, lì 09.09.2022

Il Responsabile del Servizio Tecnico  
(geom. Salvatore Carbone)

