



COMUNE DI BRINDISI MONTAGNA

PROVINCIA DI POTENZA

Prot. N. 5935

trasmessa dalla piattaforma elettronica

DGR 832/2014 e 698/2017 -interventi volti a migliorare e rafforzare la gestione e la valorizzazione del Parco storico rurale ed ambientale della Grancia

incarico professionale di frazionamento accatastamento, aggiornamento catastale immobili del Parco Storico Rurale ed ambientale di Basilicata (Parco della Grancia)

(articolo 36, comma 2, lettera a), del decreto legislativo n. 50 del 2016)

CUP : **E89D14000390002**

CIG: **ZE22E93FA8**

Questa amministrazione comunale intende acquisire preventivo di spesa per l'affidamento dei servizi professionali indicati in oggetto.

Si invita pertanto codesto spettabile professionista, se interessato, a trasmettere il relativo preventivo con i contenuti di seguito disciplinati, attraverso il Portale della piattaforma di e-procurement della CUC Basento Bradano Camastra, raggiungibile al link <http://cuc.areaprogrammabasento.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>.

A tal fine si riassumono di seguito gli elementi essenziali della procedura di richiesta del preventivo:

1. Amministrazione competente:

- COMUNE DI BRINDISI MONTAGNA
- Corso dei lavoratori n. 53
- 85010 BRINDISI MONTAGNA (PZ)
- Cf. 80004470763 –
- TEL. 0971 985002 – FAX 0971 985242
- Pec : comune.brindisimontagna@pec.it
- Profilo del committente : www.comune.brindisimontagna.pz.it

2. Luogo di esecuzione

Brindisi Montagna – località Grancia S. Demetrio:

3. Oggetto della prestazione e descrizione

La prestazione ha per oggetto lo svolgimento dei seguenti servizi di natura professionale: l'aggiornamento catastale, accatastamento, l'eventuale frazionamento di aree e beni immobili, nessuno escluso, compresi all'interno del Parco Storico Rurale ed Ambientale di Basilicata – Parco della Grancia; Esse dovranno essere svolte nel rispetto della vigente normativa in materia.

Il soggetto incaricato avrà l'onere di eseguire incontri e sopralluoghi con organi di vigilanza territoriali, ed il compito dell'ottenimento delle autorizzazioni necessarie all'approvazione dei relativi atti.

Il soggetto **incaricato** della prestazione in oggetto dovrà garantire il rispetto dei tempi di consegna, consegnare elaborati aggiornati alla normativa vigente,

4. Importi:

1. Importo delle prestazioni professionali a base di affidamento determinato ai sensi del Decreto Ministeriale 17 giugno 2016: €. **4.500,00** soggetto a ribasso.
L'importo è comprensivo di spese e quant'altro eventualmente necessario per l'assolvimento dell'incarico, incluse le spese di studio strettamente connesse, con esclusione dell' IVA e oneri previdenziali;
Il Comune di Brindisi Montagna corrisponderà un solo compenso, anche se il Professionista dovesse giovare di interventi di altri tecnici specialistici.
Non saranno riconosciute altre prestazioni al Professionista incaricato se non espressamente riportate nella presente richiesta di preventivo o concordate preventivamente.

5. Requisiti richiesti:

5.1. *Requisiti di ordine generale*

1. Assenza di condizioni di esclusione dalla partecipazione a procedure di appalto di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016
2. Possesso dei requisiti di cui al Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 02 dicembre 2016 n. 263.
3. non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non deve aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Brindisi Montagna che hanno esercitato potere autoritativo o negoziale per conto del Comune stesso nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. La circostanza è causa di esclusione dalla procedura di affidamento ai sensi del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici ex art. 54 D. Lgs 165/2001 e DPR n. 62/2013.

5.2. *Requisiti di idoneità professionale*

1. titolo di studio idoneo in disciplina tecnica attinente all'attività prevalente oggetto del presente atto (diploma di geometra laurea in ingegneria o architettura ecc.);
2. Abilitazione all'esercizio della professione, ed iscrizione al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti;

I raggruppamenti temporanei di professionisti hanno l'obbligo di prevedere la presenza di almeno un giovane professionista abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione per l'espletamento della prestazione professionale oggetto della candidatura.

5.3. *Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa:*

1. Espletamento di servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura. Tale circostanza dovrà risultare dal Curriculum Vitae da allegare alla documentazione amministrativa;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data della presentazione della presente indagine di mercato.

6. Avalimento

Ai sensi dell'art. 89 comma 4 ed art. 145 c. 3 del D. Lgs. 50/2016 non trova applicazione l'istituto dell'avalimento di cui all'art. 89 del sopracitato codice.

7. Criterio di valutazione del preventivo

minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D. Lgs 50/2016. Trattandosi di richiesta di preventivo ai fini di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016, non si applica la verifica della congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs 50/2016.

8. Modalità e termini di presentazione del preventivo

Il preventivo deve essere trasmesso per via telematica entro e non oltre :

Giorno

mercoledì

data

07 ottobre 2020

ora

10:00

tramite la piattaforma di e-procurement della CUC Basento Bradano Camastra al link.
<http://cuc.areaprogrammabasento.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

Per la presentazione del preventivo occorre:

- Accedere al Portale;
- Individuare la procedura, attraverso la voce "**Richieste di offerta**" nell'Area personale;
- Selezionare il tasto "**Presenta offerta**", posto in fondo alla pagina;
- Inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "**Inizia compilazione offerta**", "**Busta amministrativa**", "**Busta economica**", "**Riepilogo**", "**Conferma e invio offerta**".

A. Nella "**BUSTA AMMINISTRATIVA**" va inserita

a) **dichiarazione unica** redatta preferibilmente sul modello **allegato**, resa e sottoscritta dal titolare/legale rappresentante/procuratore ecc. ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

a) **DGUE**

L'operatore economico dovrà:

- Importare il D.G.U.E - schema formulario adattato al codice - allegato alla presente procedura di gara
- Rendere tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.
- Salvare il DGUE in formato pdf o, in alternativa, stampare e scansare in pdf il DGUE;
- Sottoscrivere il DGUE con firma digitale ed allegare alla Busta Amministrativa

b) **Curriculum vitae.**

c) **Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari**

d) **documentazione attestante il pagamento dell'imposta di bollo:**

-Attestazione di pagamento dell'imposta di bollo con contrassegno telematico (cd. marca da bollo), rilasciata dall'intermediario, caricata a sistema e firmata digitalmente, ovvero apposta direttamente sull'allegato a). Si rammenta che il contrassegno dovrà essere debitamente annullato.

B. La "**BUSTA ECONOMICA**" deve contenere, firmata digitalmente, il preventivo/offerta economica generata automaticamente dalla piattaforma, indicante la percentuale di ribasso;

9. Offerta non conveniente

L'amministrazione si riserva la facoltà di cui all'articolo 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, secondo cui la Stazione Appaltante può decidere di non procedere all'affidamento se l'offerta/preventivo non risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

10. Sottoscrizione e gestione del contratto

Ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016, la stipula del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, ovvero media

11. Pagamento corrispettivi

Il corrispettivo contrattuale, onnicomprensivo incluse spese ed ogni onere di legge, è determinato dall'offerta economica/preventivo. sarà liquidato in unica soluzione a presentazione dei relativi atti corredati da regolare approvazione da parte del competente ufficio catastale .

12. **Termini per la presentazione della progettazione: 30 gg. (trenta)** naturali e consecutivi dai decorrenti dalla data di notifica a mezzo pec del conferimento dell'incarico;

13. **Subappalto** : non è consentito il subappalto;

14. **Revisione Prezzi** : Ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera a) del D. Lgs 50/2016 non è ammessa alcuna revisione prezzi.

15. Decadenza dall'affidamento

Nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, oppure di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, l'aggiudicatario decade dalla medesima, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.

16. **Definizione controversie:** tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario, se non risolte, sono deferite alla competenza

dell'Autorità giudiziaria del Foro di Potenza. È esclusa la competenza arbitrale.

17. Penali in caso di ritardo

Nel caso di mancato rispetto del termine stabilito per l'esecuzione del servizio, per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo viene applicata una penale pari all'1 per mille (uno e centesimi zero ogni mille) dell'importo contrattuale da definirsi in seguito all'offerta dell'operatore economico.

18. Procedure di ricorso

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale della Basilicata.

19. Garanzie richieste idonea polizza di responsabilità civile e professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza;

20. Tracciabilità dei flussi finanziari e lotta alla delinquenza

Il professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136. In particolare si impegna a comunicare all'ente, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla commessa pubblica di cui all'oggetto, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi all'affidamento in oggetto. A tal fine l'appaltatore si obbliga a effettuare i pagamenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo le eccezioni previste dallo stesso articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, purché siano effettuati con strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto.

L'appaltatore s'impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Qualora l'appaltatore non assolva gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010 s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3.

L'amministrazione comunale verifica, in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

21. Obblighi in tema di "legge anticorruzione"

I professionisti devono dichiarare, ai sensi dell'articolo 53 - comma 16-ter - del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*», di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Brindisi Montagna che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune stesso, nei confronti dell'appaltatore, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego. Si specifica che l'ambito di applicazione della predetta norma ricomprende, oltre che i soggetti di cui all'articolo 21 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*», anche i soggetti che, pur non esercitando concretamente ed effettivamente poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune, hanno elaborato atti endoprocedimentali obbligatori relativi al provvedimento di aggiudicazione definitiva, così come previsto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione [A.N.A.C.] con Orientamento n. 24 del 21 ottobre 2015.

I professionisti devono dichiarare di essere a conoscenza che in caso di accertamento della violazione del suddetto obbligo dovranno restituire i compensi eventualmente percepiti e non potranno contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

22. Codice di comportamento

I professionisti si obbligano ad estendere nei confronti dei propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal «*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165*» di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62. Il contratto sarà automaticamente risolto in caso di violazione accertata

dei predetti obblighi, ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del citato codice.

23. Informativa privacy

Ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 si informa che il trattamento dei dati personali, ivi compresa l'archiviazione e conservazione, viene eseguito dall'Ente per finalità istituzionali e di interesse pubblico e in conformità agli obblighi di legge e di regolamento, mediante strumenti manuali, informatici e telematici, nel rispetto degli obblighi prescritti dal Regolamento. Per le medesime finalità i dati potranno formare oggetto di comunicazione.

Il mancato conferimento dei dati pregiudica la partecipazione alla procedura di affidamento.

In relazione a tali dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dagli artt. Da 15 a 22 del suddetto Regolamento.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Brindisi Montagna.

Responsabile del trattamento dei dati e Responsabile del procedimento è il geom. Carbone Salvatore.

Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo e-mail wemapprivacy@gmail.com

24. Responsabile unico del procedimento

Geom. Salvatore Carbone, Corso dei Lavoratori 53, 85010 Brindisi Montagna (PZ). Tel- 0971 985002 e-mail salvatore.carbone@comune.brindisimontagna.pz.it

Per tutto quanto non indicato, si fa espresso riferimento al norme vigenti in materia di opere pubbliche ed in particolare al:

- D. Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii.
- Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 02 dicembre 2016 n. 263
- D.P.R. 207/2010 (per la parte non abrogata dal D. Lgs 50/2016);
- D. lgs n.81/2008;
- Decreto ministeriale 17 giugno 2016;
- Decreto Ministero delle Infrastrutture e Trasporti 7 marzo 2018 n. 49
- Linee guida ANAC, di attuazione del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50.

Brindisi Montagna, lì 02.10.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
Geom Salvatore Carbone

