



# Comune di Brindisi Montagna

Provincia di Potenza

**Servizio Tecnico**

Corso dei Lavoratori n. 53  
85010 Brindisi Montagna (PZ)  
[www.comune.brindisimontagna.pz.it](http://www.comune.brindisimontagna.pz.it)  
tel. +39 0971 985002 Fax +39 0971 985242

Codice fiscale n. 80004470763 –  
P.I. n. 00506710763  
e-mail: [comunebrindisimontagna@rete.basilicata.it](mailto:comunebrindisimontagna@rete.basilicata.it)  
pec : [comune.brindisimontagna@pec.it](mailto:comune.brindisimontagna@pec.it)

Prot. 1865

## **RICHIESTA DI OFFERTA**

**PSR Basilicata – bando sottomisura 7.20 - “Realizzazione di impianti pubblici per la produzione di energia da fonti rinnovabili- Avviso piccoli investimenti – Il finestra -**

**REALIZZAZIONE DI IMPIANTO FOTOVOLTAICO SU IMMOBILE COMUNALE IN VIA TORNICHET  
CUP : E84J23000010002**

**Servizi professionali di Direzione lavori - sicurezza**

*Spett. Professionista*

Con riferimento alle disposizioni di cui all’art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs.36/2023 si informa che questa amministrazione comunale intende procedere con l’affidamento dei servizi professionali indicati in oggetto.

Si invita pertanto codesto spettabile professionista, se interessato, a trasmettere il relativo preventivo con i contenuti di seguito disciplinati.

A tal fine si riassumono di seguito gli elementi essenziali della procedura di richiesta di offerta:

### **1. Oggetto dell’incarico e descrizione**

La prestazione ha per oggetto lo svolgimento dei seguenti servizi di natura professionale:

- direzione lavori contabilità;
- coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;

Esse dovranno essere svolte nel rispetto delle disposizioni di cui all’ **Allegato II.14** del nuovo codice dei contratti disciplinate le attività e i compiti del direttore dei lavori.

### **2. Importi**

Importo delle prestazioni professionali a base di affidamento: €. 5.052,00 oltre IVA e oneri previdenziali, se dovuti, L’importo è comprensivo di spese e quant’altro eventualmente necessario per l’assolvimento dell’incarico, incluse le spese di studio strettamente connesse, con esclusione dell’IVA e oneri previdenziali;

### **3. Requisiti richiesti:**

#### **Requisiti di ordine generale**

1. Assenza di condizioni di esclusione dalla partecipazione a procedure di appalto di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023;
2. Possesso dei requisiti di cui al Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 02 dicembre 2016 n. 263.
3. Assenza di conflitto di interessi

#### **Requisiti di idoneità professionale**

1. titolo di studio idoneo in disciplina tecnica attinente all’attività prevalente oggetto del presente atto;
2. Abilitazione all’esercizio della professione, ed iscrizione al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti;
3. Abilitazione al coordinamento per la sicurezza ai sensi dell’art. 98 del D.lgs. 81/2008;

#### **Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa:**

1. Esecuzioni di servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura. Tale circostanza dovrà risultare dal Curriculum Vitae da allegare alla documentazione amministrativa;



**Unione Europea**  
Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale:  
l'Europa investe nelle zone rurali

---

#### 4. Modalità e termini di presentazione della documentazione e della offerta

La documentazione amministrativa a il preventivo/offerta deve essere trasmesso per via telematica entro e non oltre ore 10:00 del giorno 03.04.2024, tramite la piattaforma di e-procurement della CUC Basento Bradano Camastra accessibile al link:

<http://cuc.areaprogrammabasento.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dalla sezione "[Istruzione e manuali](#)"

alla Email PEC vanno allegati i seguenti documenti

- a) **dichiarazione unica** (*Allegato A*) redatta preferibilmente sul modello **allegato**, resa e sottoscritta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
- b) **Dichiarazione di assenza di conflitto di interesse** (*Allegato B*)
- c) **Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari** (*Allegato C*)
- d) **preventivo/offerta** (*Allegato D*) indicante, la percentuale di ribasso ed il prezzo complessivo netto offerto;
- e) **Curriculum vitae**.

---

#### 5. Sottoscrizione e gestione del contratto:

Ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D. Lgs 36/2023, la stipula del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ovvero mediante sottoscrizione della determinazione di affidamento o stipula di convenzione di incarico sotto forma di scrittura privata;

---

#### 6. Pagamento corrispettivi

Il corrispettivo contrattuale, omnicomprensivo incluse spese ed ogni onere di legge, è determinato dall'offerta economica/preventivo. L'80% della direzione lavori, sarà liquidato in corso d'opera proporzionalmente alla emissione degli stati di avanzamento. Il saldo sarà liquidato successivamente all'approvazione della contabilità finale e del certificato di regolare esecuzione. I pagamenti sono subordinati alla emissione della relativa fattura e saranno effettuati entro 60 giorni dalla data della fattura stessa.

---

#### 7. Termini di esecuzione

I termini di esecuzione sono correlati all'andamento dei lavori.

---

#### 8. Decadenza dall'affidamento:

Nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, oppure di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, l'aggiudicatario decade dalla medesima, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.

---

#### 9. Definizione controversie:

tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario, se non risolte, sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Potenza. È esclusa la competenza arbitrale.

---

#### 10. Penali in caso di ritardo:

Nel caso di mancato rispetto del termine previsto per l'emissione degli atti di competenza, per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo viene applicata una penale pari all'1 per mille (uno e centesimi zero ogni mille) dell'importo contrattuale da definirsi in seguito all'offerta dell'operatore economico.

---

#### 11. Procedure di ricorso:

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale della Basilicata.

---

#### 12. Garanzie richieste:

**Polizza di responsabilità civile e professionale**, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza;

---

#### 13. Tracciabilità dei flussi finanziari:



**Unione Europea**  
Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale:  
l'Europa investe nelle zone rurali

Il professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136. In particolare si impegna a comunicare all'ente, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla commessa pubblica di cui all'oggetto, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi all'affidamento in oggetto.

#### 14. Responsabile unico del procedimento:

Geom. Salvatore Carbone, Corso dei Lavoratori 53, 85010 Brindisi Montagna (PZ). Tel- 0971 985002 e-mail [salvatore.carbone@comune.brindisimontagna.pz.it](mailto:salvatore.carbone@comune.brindisimontagna.pz.it)

#### 15. Informativa privacy

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

**Titolare del trattamento:** Comune di Brindisi Montagna (PZ) – Corso dei Lavoratori n.53, C.F. 80004470763 Tel. +39 0971985002 fax +39 0971985242 – PEC: [comune.brindisimontagna@pec.it](mailto:comune.brindisimontagna@pec.it) - e-mail: [comunebrindisimontagna@rete.basilicata.it](mailto:comunebrindisimontagna@rete.basilicata.it)

**Responsabile del trattamento:** Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Brindisi Montagna;

**Finalità e base giuridica del trattamento:** il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

**Destinatari dei dati personali:** i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

**Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE:** i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

**Periodo di conservazione:** i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

**Diritti dell'interessato:** l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

**Reclamo:** l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma \_ t. (+39)06 696771 \_ fax (+39)06 69677 3785 \_ PEC [protocollo@pec.gdpd.it](mailto:protocollo@pec.gdpd.it) \_ Ufficio Relazioni con il Pubblico [urp@gdpd.it](mailto:urp@gdpd.it) .

*Per tutto quanto non indicato, si fa espresso riferimento al norme vigenti in materia di opere pubbliche*

*Brindisi Montagna, lì 29.03.2024*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
*Geom Salvatore Carbone*