



100
UNO DEI 100 COMITATI
DELLA PICCOLA
GRANDE ITALIA

PIAZZA DEI CADUTI - PALAZZO GIANNANTONIO - TEL 0835.585.711 FAX 0835.581.208
P. I. 00116240771 C.F. 81001230770 - WEB SITE: WWW.COMUNE.PISTICCI.MT.IT

Settore I: Servizi Demografici - Scolastici - Sociali - Cultura, Biblioteche, Turismo e Sport - Attività Produttive - S.U.A.P..



***CAPITOLATO D'ONERI
PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO
INERENTE LA
GESTIONE DELLA PISCINA COMUNALE
DI VIA CAGLIARI – MARCONIA***

Gennaio 2020

Indice:

Articolo 1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE.....	3
Articolo 2 – DURATA DELLA CONCESSIONE	4
Articolo 3 – CARATTERISTICHE DELLA CONCESSIONE	4
Articolo 4 - CORRISPETTIVI - VALORE PRESUNTO DELLA CONCESSIONE.....	4
Articolo 5 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO.....	5
Articolo 6 - MANUALE DI AUTOCONTROLLO DELLA PISCINA.....	6
Articolo 7 - ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO.....	6
Articolo 8 – ONERI A CARICO DEL CONCEDENTE	7
Articolo 9 - TARIFFE	8
Articolo 10 – LOCALI ED ATTREZZATURE	8
Articolo 11 - PERSONALE	9
Articolo 12 – ASSICURAZIONE – RESPONSABILITA’	9
Articolo 13 – TUTELA DELLA SICUREZZA.....	10
Articolo 14 - CONTROLLI DELL’AMMINISTRAZIONE COMUNALE.....	11
Articolo 15 – PENALITA’	11
Articolo 16 – DOMICILIO E RESPONSABILITA’	12
Articolo 17 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA	12
Articolo 18 - REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE	12
Articolo 19 - CRITERIO DI AGGGIUDICAZIONE	13
Articolo 20 - AGGIUDICAZIONE - STIPULA DEL CONTRATTO	16
Articolo 21 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO - SUB CONCESSIONE.....	16
Articolo 22 - RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO.....	16
Articolo 23 – RECESSO.....	16
Articolo 24 – ONERI E SPESE.....	17
Articolo 25 – CONTROVERSIE.....	17
Articolo 26 – TRACCIABILITA’	17
Articolo 28 – RISERVATEZZA DEI DATI.....	17
Articolo 29 – RINVIO.....	17

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento, mediante concessione, della gestione dell'impianto natatorio sito in Via Cagliari a Marconia, costituito dai seguenti immobili e strutture:

- Una vasca terapeutica misurante m. 4,30 x m. 10,00;
- Una vasca di ambientamento misurante m. 4,30 x m. 10,00;
- Una vasca piscina misurante m. 15,25 x m. 25,00;
- Una vasca esterna misurante m. 18,10 x m. 21,00;
- Locali annessi quali n. 2 bagni e docce, n. 2 locali spogliatoio, un atrio ingresso e relativa segreteria, dotato di bagni;
- Un piano rialzato con annessa zona bar e zona ristoro;
- Un piano seminterrato adibito a deposito, con annessa sala macchine per il trattamento ed il sollevamento dell'acqua dell'impianto.

La concessione viene accettata dal Concessionario, con oneri a proprio carico, alle condizioni indicate nel presente capitolato.

La gestione prevede inoltre l'esecuzione di quanto verrà indicato nell'offerta qualitativo - tecnica ed, in ogni caso, dovrà assicurare i seguenti servizi base:

- apertura, chiusura, sorveglianza e custodia dell'impianto nella sua complessità;
- conduzione, manutenzione e mantenimento in efficienza dell'impianto di riscaldamento, termoventilazione ed erogazione di acqua calda;
- conduzione, manutenzione e mantenimento in efficienza degli altri impianti tecnologici;
- trattamento delle acque;
- pulizia dell'intero complesso dato in gestione;
- manutenzione ordinaria programmata riferita al servizio di gestione nella sua totalità;
- manutenzione ordinaria riferita alle strutture e agli impianti dati in utilizzo;
- verifiche periodiche degli impianti elettrici e di messa a terra, di sicurezza e assimilabili secondo normativa vigente e aggiornamento/rinnovo delle relative certificazioni;
- installazione e mantenimento in efficienza di presidi antincendio e cartellonistica di sicurezza da parte di personale/soggetti qualificati e aggiornamento/rinnovo delle relative certificazioni;
- cura e manutenzione delle aree verdi e spazi circostanti;
- organizzazione attività didattica promozionale e agonistica;
- direzione amministrativa, tecnica e organizzativa;
- assistenza bagnanti;
- attività di segreteria con personale all'uopo destinato.

Per la conoscenza dell'Impianto, delle caratteristiche dimensionali e qualitativo - tipologiche degli spazi e degli impianti da gestire e mantenere, con riferimento anche alle attività con essi compatibili, i soggetti che parteciperanno alla procedura per l'affidamento di cui trattasi dovranno prendere obbligatoriamente visione della documentazione e degli elaborati tecnici conservati presso l'Ufficio Tecnico sito in Piazza Umberto I.

Presso lo stesso Ufficio è depositato apposito Registro, sul quale dovrà apporre la propria firma il legale rappresentante dell'associazione sportiva o suo delegato, a titolo di presa visione dei suddetti elaborati (planimetrie ed elaborati tecnici e dell'impianto oggetto della presente procedura).

Per Informazioni

Sugli aspetti tecnici dell'impianto sportivo e presa visione delle planimetrie, contattare:

Ufficio Tecnico – Geom. Michele Viggiani – Tel. 0835.587324 mail: m.viggiani@comunediipisticci.it

Sulle procedure di partecipazione alla gara rivolgersi alla Dott.ssa Adele Esposito – Tel 0835.585718 mail: a.esposito@comunedipisticci.it

Il servizio in affidamento è compreso fra quelli dell'Allegato IX del D.Lgs. 50/2016, nella categoria "servizi amministrativi, sociali, in materia di istruzione, assistenza sanitaria e culturale" - codice "92610000-0" riferito ai "Servizi di gestione di impianti sportivi"- e specificamente disciplinato dall'art. 143 del D. Lgs. 50/2016.

ARTICOLO 2 - DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è di anni tre, così come previsto dall'art. 143 del D. Lgs 50/2016, salvo disdetta delle parti da comunicare almeno sei mesi prima della scadenza.

Le eventuali opere e gli interventi eseguiti resteranno di proprietà del Comune di Pisticci.

ARTICOLO 3 - CARATTERISTICHE DELLA CONCESSIONE

L'affidamento in gestione ha natura di rapporto concessorio e la gestione non ha caratteristiche imprenditoriali. L'impianto è concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, perfettamente noto al concessionario. All'atto della presa in gestione dell'impianto sportivo verrà redatto apposito verbale di consegna.

Il concessionario dovrà provvedere ad intestare a proprio nome tutti i contratti relativi alla fornitura delle utenze e a pagare regolarmente le aziende erogatrici. Le utenze relative ai consumi di acqua, energia elettrica e riscaldamento dovranno essere volturate a favore del concessionario entro giorni 15 dalla firma della convenzione.

Il concessionario è tenuto ad applicare il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) di categoria per le figure professionali di cui si avvale per la gestione dell'impianto, nel rispetto sia degli obblighi previdenziali ed assicurativi, sia delle norme sulla sicurezza previste dal D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. La violazione di tali obblighi comporterà l'applicazione di sanzioni da parte dell'Amministrazione, commisurate alla gravità e alla reiterazione delle violazioni, che può giungere sino alla revoca della concessione. Il concessionario provvederà ad assumere idonee coperture assicurative per tutti gli operatori, compresi i volontari che operano sull'impianto.

ARTICOLO 4 - CORRISPETTIVI - VALORE PRESUNTO DELLA CONCESSIONE

Il valore complessivo stimato della concessione ammonta ad € 210.000,00(al netto dell'Iva), determinato sulla base degli incassi presunti derivanti dalla gestione dell'impianto, oltre al contributo del Comune per consentire al Concessionario il raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario della gestione.

Il corrispettivo a favore del concessionario consisterà nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio da espletare presso l'intero impianto.

Tuttavia, considerato:

- che il bacino di utenza dell'impianto natatorio in questione è piuttosto ristretto;
- che l'Amministrazione Comunale conferisce ai servizi sportivi anche una funzione sociale e pertanto di interesse pubblico, e che intende garantire il funzionamento di un impianto natatorio nel territorio comunale, a prezzi accessibili,
- che la durata della concessione, molto limitata, non consente al Concessionario di effettuare alcun investimento per migliorare la struttura, né di consolidare il rapporto con l'utenza;
- che il Concessionario dovrà intestarsi le utenze di energia elettrica, acqua, riscaldamento;

L'Amministrazione Comunale concede il complesso natatorio a canone zero assegnando al concessionario un contributo annuale di € 35.000,00 oltre iva, al fine di consentire il raggiungimento dell'equilibrio

economico-finanziario della gestione. In sede di offerta, il concorrente dovrà praticare un ribasso percentuale su detto importo.

L'Amministrazione comunale si riserva n° 10 giornate gratuite all'anno per manifestazioni all'interno dell'impianto sportivo. Fermi restando gli impegni derivanti dall'attività ufficiale del concessionario (gare, Campionati, ecc.) e, comunque, nel rispetto delle esigenze di utilizzo degli impianti dello stesso, l'Amministrazione comunale potrà utilizzare gli impianti per manifestazioni sportive e non, organizzate direttamente o indirettamente da Enti o Associazioni da essa autorizzati. A tal scopo dovrà essere dato un preavviso al concessionario di almeno 7 giorni.

Le spese di manutenzione relative all'impianto sportivo saranno a carico del concessionario, compresi i manufatti, le attrezzature, le recinzioni ed ogni altra pertinenza dell'impianto. A titolo esemplificativo, saranno a carico del concessionario i seguenti interventi: riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture quali intonaci, coloriture, rivestimenti murari, pavimenti, infissi; mantenimento in efficienza degli impianti tecnologici esistenti quali ad es. l'impianto del gas, elettrico, illuminazione, antincendio, antintrusione, idraulico, riscaldamento invernale compreso corpi radianti e generatore, acqua calda sanitaria, climatizzazione estiva, ecc..

Il concessionario dovrà inoltre farsi carico, se necessario, di dotare l'impianto sportivo di estintori antincendio, provvedendo al loro controllo, revisione e collaudo.

Dovrà essere annualmente prodotta all'Ufficio competente analitica relazione scritta delle manutenzioni effettuate.

ARTICOLO 5 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio comprende la responsabilità dell'impianto, la gestione degli impianti tecnologici e il coordinamento di ogni attività, ivi compresa la programmazione di idonea offerta allo scopo di ottenere la più ampia fruibilità del servizio da parte della cittadinanza.

Il concessionario è tenuto a gestire l'impianto garantendone il massimo utilizzo e la piena fruibilità in coerenza con l'interesse pubblico all'erogazione del servizio.

- La gestione non potrà essere effettuata per altro scopo, salvo casi eccezionali formalmente autorizzati dal Comune proprietario, con idoneo provvedimento scritto.
- Il concessionario, nell'espletamento del servizio, dovrà assicurare l'impiego di personale qualificato, competente e preparato, curando in modo particolare la componente relazionale nei confronti degli utenti fornendo a tutti gli operatori opportune istruzioni e realizzando un ambiente confortevole che permetta di vivere l'attività sportiva come momento piacevole della giornata.
- Il personale che verrà impegnato nel servizio dovrà garantire il rispetto degli utenti, della loro personalità, dei loro diritti, la riservatezza, la valorizzazione della propria persona anche attraverso una particolare cura dell'aspetto fisico e dell'abbigliamento. Dovrà inoltre essere garantita una costante flessibilità operativa, perseguendo, nelle strutture e nell'organizzazione, la qualità del servizio, osservando i seguenti fattori: celerità e semplificazione delle procedure, trasparenza.

Inoltre il concessionario ha l'obbligo di agire secondo i criteri di obiettività ed equità.

I servizi non potranno essere sospesi o abbandonati se non per eventuali cause di forza maggiore che saranno valutate dall'Amministrazione Comunale in base alle documentazioni e motivazioni del concessionario.

Le modalità di utilizzo degli impianti e di svolgimento delle attività formano parte integrante del progetto gestionale presentato in sede di offerta, che il concessionario è tenuto ad attuare.

Al Concessionario viene riconosciuta autonomia gestionale ma dovrà comunque garantire:

- l'apertura dell'impianto al pubblico per almeno 300 giorni all'anno e per un minimo di 48 ore settimanali;
- la disponibilità, durante l'orario di apertura dell'impianto, di almeno due corsie, per il nuoto libero;

➤ la disponibilità di spazi acqua per attività delle scuole, durante l'orario scolastico, sulla base delle eventuali richieste che dovessero essere presentate;

➤ favorire l'uso della Piscina ai soggetti singoli e associati residenti e non;

Il servizio dovrà essere svolto dal concessionario con i propri mezzi tecnici, con proprio personale, attrezzi e macchine, mediante la propria organizzazione. Il concessionario dovrà dotarsi di tutte le necessarie autorizzazioni, licenze e permessi che il servizio oggetto del presente capitolato, nonché le normative vigenti contemplano.

Il concessionario, a fronte dei servizi erogati e delle attività svolte nell'impianto natatorio, applicherà tariffe all'utenza secondo importi dallo stesso determinati sulla base delle tariffe medie di mercato per impianti simili della regione e concordati con l'Amministrazione comunale;

ARTICOLO 6 - MANUALE DI AUTOCONTROLLO DELLA PISCINA

In applicazione delle norme vigenti, il concessionario, tramite il Responsabile della piscina deve garantire la corretta gestione sotto il profilo igienico-sanitario di tutti gli elementi funzionali che concorrono alla sicurezza della piscina, al mantenimento degli standards di manutenzione ordinaria e di sanificazione ambientale, a garanzia della continuità del servizio e del rispetto dei parametri funzionali previsti dalla vigente normativa e da quella che eventualmente dovesse essere emanata in fase di esecuzione della concessione oggetto del presente capitolato.

L'inottemperanza alla normativa di cui sopra potrebbe pregiudicare l'espletamento delle attività dell'impianto, con la conseguente necessità di sospendere le attività medesime.

La documentazione relativa ai controlli e alle registrazioni effettuate dal Responsabile deve essere a disposizione del servizio di vigilanza dell'Azienda Sanitaria Locale e del Concedente.

ARTICOLO 7 - ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario si impegna a svolgere l'attività oggetto della presente concessione con piena autonomia organizzativa e gestionale nel rispetto di tutte le normative e disposizioni nazionali e regionali vigenti in materia ed a quelle che dovessero essere emanate in fase di concessione, e a farsi carico di tutte le spese che da essa derivino, nessuna esclusa ed in particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, provvede a garantire:

- a) Tutto il personale da adibire alle diverse funzioni inerenti la gestione.
- b) La conduzione e manutenzione ordinaria di tutti gli impianti tecnologici;
- c) Gli adempimenti di tutti gli obblighi connessi con la conduzione e manutenzione della centrale termica, nonché l'assunzione del ruolo di "terzo responsabile", così come previsto dal DPR 412/1993 con le modifiche apportate dal D.P.R. n° 551/1999;
- d) Le verifiche periodiche degli impianti di messa a terra dei differenziali e di tutte le apparecchiature elettriche presenti nella struttura affidata in gestione.
- e) L'acquisizione del Certificato di Prevenzione Incendi, in quanto ai sensi del DPR n. 151/2011, il soggetto responsabile è individuabile nel gestore delle attività;
- f) La manutenzione ordinaria dei fabbricati, con lo scopo di prevenire il degrado e correggere i parametri funzionali degli impianti;
- g) Il trattamento dell'acqua delle vasche in conformità alla normativa vigente in materia di impianti natatori pubblici. In particolare il concessionario dovrà provvedere ad assicurare il rispetto di tutte le disposizioni previste dall'Accordo sancito in data 16/01/2003 tra Stato e Regioni avente ad oggetto: "Requisiti di gestione, controllo e sicurezza ai fini igienicosanitari delle piscine ad uso natatorio". Il Comune ha facoltà di richiedere in qualsiasi momento al gestore controlli di laboratorio, dal punto di vista chimico-batterologico, delle acque contenute nelle vasche. I costi per il prelievo dei campioni e le analisi degli stessi sono a totale carico del concessionario.

- h) La pulizia di tutti i locali e degli spazi interni ed esterni di pertinenza, adottando tutte le cautele necessarie per la tutela dell'igiene ambientale, applicando diligentemente la normativa vigente in materia e con l'osservanza delle ordinanze che l'ente Concedente o altre autorità competenti possono emanare in materia;
- i) La custodia e la conservazione di tutto quanto costituisce impianto ed arredamento sia dei fabbricati che degli ambiti esterni assegnati in concessione;
- j) L'acquisto dei prodotti di consumo e per la manutenzione di qualsiasi genere e lo svolgimento di un'accurata raccolta differenziata, anche con specifico riferimento ai rifiuti speciali;
- k) Gli arredi e le attrezzature aggiuntive a quelle esistenti e la sostituzione di arredi e/o attrezzature considerate obsolete e da sostituire;
- l) Le attrezzature e materiale per la conduzione amministrativa;
- m) L'osservanza di tutte le misure necessarie alla tutela dell'integrità fisica e la personalità morale dei lavoratori e degli utenti, assumendo le iniziative per assicurare che i servizi concessi si svolgano in permanenti condizioni di igiene e sicurezza;
- n) La stipula delle polizze assicurative;
- o) L'acquisto del materiale d'uso e delle attrezzature minute (necessari al corretto svolgimento delle attività) compreso il materiale per il pronto soccorso ed il salvataggio;
- p) Le spese per pubblicità e promozione;
- q) Le spese contrattuali;
- r) Le imposte, tasse, contributi, diritti di qualsiasi genere inerenti l'esercizio e le attività in concessione, dovute ai sensi di legge;
- s) La promozione e l'organizzazione dell'attività sportiva e ricreativa;
- t) La definizione (come previsto all'art. 9 del presente capitolato) e la riscossione di tariffe per l'utenza;
- u) Ogni altro onere inerente la gestione, se non espressamente escluso.

La gestione comprende tutte le operazioni di manutenzione ordinaria, pulizia ordinaria della piscina, ivi comprese aree esterne di pertinenza.

Sono espressamente considerate opere di manutenzione ordinaria tutti gli interventi relativi al mantenimento in esercizio ed efficienza di costruzioni ed impianti tramite controlli, verifiche, regolazioni, verniciature, sostituzioni di parti soggette ad usura compresi vetri e corpi illuminanti, oltre alle tinteggiature e verniciature interne; sono considerate straordinarie le tinteggiature e verniciature esterne e la sostituzione integrale di apparecchiature.

Saranno a cura del Concessionario la volturazione e le spese inerenti i consumi delle varie utenze (elettriche, telefoniche, energetiche e di somministrazione acqua, raccolta rifiuti).

Nel caso di inadempienze il Concedente si riserva, esperita la diffida di rito, di provvedere in proprio all'esecuzione, addebitandone il costo al Concessionario gravato della penale del 10%, così come precisato al successivo articolo, fatta salva l'ulteriore eventuale cessazione anticipata della concessione.

ARTICOLO 8 - ONERI A CARICO DEL CONCEDENTE

Sono a carico del Concedente:

- gli oneri derivanti da imposte erariali sugli immobili;
- gli interventi di adeguamento a prescrizioni di legge o regolamentari intervenuti successivamente alla concessione;
- gli interventi di manutenzione straordinaria. Qualora tali interventi si rendessero necessari per incompetenza, imperizia e negligenza nella manutenzione ordinaria e nella custodia da parte del concessionario, o per riparare danni causati da azioni dolose, verrà dato corso alle procedure di legge per ottenere il giusto risarcimento;

- l'assicurazione sui rischi da incendio ed in generale per i danni che dovessero originare da interventi di manutenzione straordinaria dovuti a cause diverse dall'utilizzo dell'impianto.

Nulla è dovuto a qualsiasi titolo al Concessionario per l'eventuale interruzione delle attività dovute a interventi di manutenzione straordinaria non programmabili.

Il Concessionario ha l'obbligo di segnalare tempestivamente, e precisamente all'Area Lavori Pubblici e per conoscenza all'Ufficio Cultura e Sport, ogni anomalia e/o problema inerente il complesso natatorio che richieda un intervento di manutenzione straordinaria di competenza del Comune; ciò anche al fine di escludere che tali anomalie e/o problemi possano divenire fonte di pericolo, di danno per cose e/o persone o comunque siano tali da ostacolare il regolare svolgimento del servizio.

Nel corso di validità della convenzione il Concessionario, senza nulla pretendere a titolo di rimborso delle spese sostenute può realizzare, di propria iniziativa, ulteriori opere e manutenzioni straordinarie e migliorative, previa espressa autorizzazione del Concedente.

ARTICOLO 9 - TARIFFE

Il concessionario, a fronte dei servizi erogati e delle attività svolte nell'impianto natatorio, applicherà tariffe all'utenza secondo importi dallo stesso determinati sulla base delle tariffe medie di mercato per impianti simili della regione. Dette tariffe, relative agli ingressi e agli abbonamenti al nuoto libero adulti e ragazzi sono determinate dal concessionario in accordo con l'Amministrazione comunale.

ARTICOLO 10 - LOCALI ED ATTREZZATURE

Il Comune mette a disposizione del concessionario i locali elencati al precedente art. 1 e gli impianti ed attrezzature ivi esistenti.

I locali ed il materiale messi a disposizione dovranno essere gestiti e utilizzati con la cura del buon padre di famiglia e restituiti, al termine della gestione, nelle medesime condizioni iniziali, fatta salva la naturale usura.

Il rischio di eventuali furti o sottrazioni, perdite o danneggiamenti, resta a totale carico del concessionario, al quale compete la responsabilità della conservazione e della custodia dei beni per tutta la durata del contratto. La ricognizione dell'esattezza ed attuale consistenza dell'impianto e del suo stato, nonché delle attrezzature mobili ivi esistenti, sarà fatta risultare da un apposito verbale da redigere in contraddittorio tra le parti o loro delegati. Analogo verbale verrà redatto al termine del rapporto contrattuale.

Tutti i materiali, attrezzature e impianti, non potranno essere asportati o modificati, né sostituiti senza il preventivo benestare scritto dell'Amministrazione Comunale.

Al Gestore competono i proventi derivanti da:

- tariffe per l'uso degli impianti sportivi;
- vendita di materiale sportivo pertinente le attività sportive svolte negli impianti, previa acquisizione delle prescritte concessioni ed autorizzazioni di legge;
- introiti derivanti da gettoniere di vario tipo installate all'interno degli impianti e degli spazi concessi;
- introiti derivanti da qualsiasi forma di pubblicità gestita in regola con la vigente normativa, all'interno o all'esterno degli impianti sportivi e degli spazi concessi, previa acquisizione delle prescritte concessioni ed autorizzazioni di legge;
- proventi derivanti da ogni altra attività (bar - ristoro, massaggi, corsi, ecc..) svolta all'interno degli impianti e degli spazi gestiti, nel rispetto della normativa vigente e previa acquisizione delle prescritte concessioni ed autorizzazioni di legge.

Il Gestore, previa stipula di atto ai sensi dell'articolo 2556 del c.c., potrà affidare gestione il servizio di bar e ristoro a terzi qualificati ed idonei, nel rispetto integrale delle condizioni previste dal presente atto, rimanendo comunque responsabile di fronte al Comune dell'adempimento degli obblighi derivanti dal contratto. Il Comune rimane estraneo a qualunque controversia che dovesse insorgere tra il Gestore dell'impianto sportivo e il Gestore del servizio bar e ristoro.

ARTICOLO 11 - PERSONALE

Il concessionario dovrà effettuare la gestione del servizio con personale qualificato, tenendo, in debito conto, l'esperienza maturata nello specifico servizio ed i curriculum professionali.

Il personale addetto all'assistenza in vasca e gli istruttori dovranno essere muniti di brevetti previsti dalla vigente normativa.

Il numero e l'organizzazione del personale dovranno essere tali da garantire il regolare svolgimento delle attività anche in relazione al numero dei giorni e alle ore di funzionamento dell'impianto e della tipologia di attività.

Dovrà inoltre assumere ogni responsabilità in relazione a tutti gli adempimenti in materia di retribuzione, obblighi assicurativi, assistenziali, previdenziali ed antinfortunistici per tutto il personale dipendente, sotto qualsiasi forma, derivanti dallo svolgimento delle attività connesse alle gestioni disciplinate dalla presente concessione.

Il concessionario risponde in ogni caso dell'opera del personale utilizzato.

Il personale posto alle dipendenze del gestore dovrà essere assunto nel rispetto delle vigenti normative sui contratti di lavoro dipendente per la categoria di competenza e dovrà altresì essere tutelato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

Il concessionario è tenuto a comunicare all'Ente concedente, prima dell'avvio del servizio, l'elenco nominativo dei propri dipendenti e dei collaboratori, corredato dei dati anagrafici, dei titoli di specializzazione e delle eventuali abilitazioni e brevetti e del relativo inquadramento contrattuale. Dovrà parimenti comunicare ogni variazione che nel corso del rapporto dovesse intervenire nell'organico indicato nella comunicazione iniziale.

ARTICOLO 12 - ASSICURAZIONI - RESPONSABILITA'

La gestione del servizio si intende esercitata a completo rischio e pericolo della società e sotto la sua piena ed esclusiva responsabilità.

Il concessionario è tenuto a sottoscrivere, presso una compagnia di primaria importanza, oltre alla copertura assicurativa obbligatoria stabilita da disposizioni di legge in favore del proprio personale, una polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) e verso prestatori di lavoro (R.C.O.) per tutte le attività esercitate.

Il contratto assicurativo dovrà prevedere:

- a) copertura per i rischi derivanti dall'esercizio di tutti gli impianti e tutte le attrezzature necessarie per lo svolgimento delle discipline sportive, ludiche e ricreative nella struttura in gestione; compresa la responsabilità civile derivante dalla presenza del pubblico durante allenamenti e/o manifestazioni e l'organizzazione di manifestazioni e/o gare sportive in genere inerenti tutte le discipline svolte nella struttura in gestione;
- b) copertura della responsabilità civile "personale" dei prestatori di lavoro del gestore, compresi gli addetti appartenenti a tutte le figure professionali previste, ai sensi delle vigenti norme che regolano il mercato del lavoro, soci lavoratori di cooperative, tirocinanti, stagisti e compresi altresì altri soggetti al servizio, anche temporaneo, del gestore nell'esercizio delle attività svolte per conto della ditta appaltatrice;
- c) copertura dei danni provocati alle strutture e alle cose mobili di proprietà comunale, che il gestore ha in consegna e/o custodia;

- d) l'estensione ai danni derivanti al Comune di Pisticci o a terzi da incendio di cose della ditta appaltatrice o dalla stessa detenute e la "rinuncia" a qualsiasi rivalsa nei confronti del Comune di Pisticci;
- e) Nella garanzia di R.C.O. si dovranno comprendere tutte le figure di prestatori di lavoro, previste dalle vigenti norme che regolano il mercato del lavoro, che svolgono la propria attività al servizio del gestore.

Il testo da adottare dovrà comprendere il «danno biologico».

La garanzia dovrà comprendere anche l'estensione alle malattie professionali.

L'esistenza di tale polizza non libera la ditta dalle proprie responsabilità, avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia.

Il concessionario deve altresì provvedere con propria polizza assicurativa alla copertura dei:

- a) danni da incendio, garanzie complementari e accessorie, eventi speciali e altri danni;
- b) danni da furto e rapina per le attrezzature di qualsiasi genere e tutte le cose mobili di proprietà del gestore, di terzi, e del Comune di Pisticci, che si trovano nell'ambito della struttura comunale in gestione.

Nella polizza "Incendio e altri eventi" deve essere inclusa la clausola di "rinuncia" alla rivalsa nei confronti del Comune di Pisticci.

Entrambe le polizze di cui sopra devono altresì contenere una specifica clausola di salvaguardia con mantenimento della responsabilità dell'assicuratore nei casi di omesso o ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio assicurativo da parte del gestore contraente.

Il testo delle polizze, riportante le garanzie sopra richieste, deve acquisire il preventivo assenso del Comune prima della loro sottoscrizione.

La stipula del contratto di affidamento del servizio di gestione è subordinata alla consegna al Comune di copia delle polizze di cui sopra.

Il concessionario sarà comunque responsabile di eventuali danni arrecati agli impianti e ai beni esistenti nonché di ogni altro danno arrecato a persone o cose a causa della realizzazione degli interventi e delle attività oggetto della concessione. Il concedente non assume responsabilità conseguenti ai rapporti del concessionario con i suoi appaltatori, fornitori e terzi in genere, dovendosi intendere tali rapporti esclusivamente intercorsi tra il concessionario e detti soggetti, senza che mai si possa da chiunque assumere una responsabilità diretta o indiretta del concedente.

È espressamente fatto divieto al Concessionario (ed ad ogni altro soggetto ad esso collegato), per qualsiasi motivazione o finalità, concedere in garanzia, pegno o ipoteca tutte o parte delle strutture, infrastrutture e degli arredi ed attrezzature, rientranti nell'oggetto della concessione e comunque realizzate in forza dell'aggiudicazione della concessione.

Il concessionario sarà responsabile, civilmente e penalmente, dell'incolumità e sicurezza del proprio personale, di quello dell'amministrazione comunale e di terzi eventualmente presenti nei luoghi di lavoro, tenendo sollevato il Comune da ogni responsabilità e conseguenza derivante da infortuni avvenuti in dipendenza dell'esecuzione del servizio oggetto della presente concessione; a tal fine dovrà adottare, nell'esecuzione dei lavori, tutti gli accorgimenti, cautele e provvidenze necessari allo scopo.

ARTICOLO 13 - TUTELA DELLA SICUREZZA

Il Concessionario è tenuto a conoscere ed osservare le norme sulla sicurezza, salute ed igiene del lavoro, prevenzione degli infortuni, malattie professionali e gli incendi, tutela dell'ambiente, unitamente alle misure e prescrizioni che l'Amministrazione può in ogni momento indicargli.

Il Concessionario è tenuto ad adottare tutte le misure necessarie alla tutela dell'integrità fisica e la personalità morale dei lavoratori e degli utenti, assumendo le iniziative per assicurare che i servizi concessi si svolgano in permanenti condizioni di igiene e sicurezza.

In base al D. Lgs. n. 81/2008, nei confronti dei lavoratori il Concessionario deve assicurare il rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza, prevenzione, infortuni ed igiene del lavoro. Il Concessionario è responsabile del comportamento dei lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi; ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. n. 81/2008 il Concessionario è tenuto pertanto a provvedere alla corretta informazione e formazione dei lavoratori con riferimento ai rischi connessi al profilo professionale, a far osservare le norme antinfortunistiche e a dotare i lavoratori impiegati degli strumenti necessari alla prevenzione degli infortuni, in base alle norme che regolano la materia. Sono a carico del Concessionario gli oneri per la sicurezza, per l'adozione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici inerenti all'esecuzione dei servizi concessi, nonché le sanzioni civili e penali in caso di mancata adozione delle suddette misure.

Il Concessionario non può fare valere alcuna pretesa nei confronti del Concedente per inadempienze nell'esecuzione dei servizi. In relazione a quanto previsto nel presente capitolato, il Concessionario deve tenere indenne il Concedente da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e delle prescrizioni tecniche di carattere ambientale, di sicurezza, di igiene e comunque in ogni caso di danno causato dal Concessionario, dai suoi fornitori e/o collaboratori, anche derivante da negligenza, imperizia, imprudenza o cattiva esecuzione dei servizi.

Il Concessionario è responsabile di ogni danno diretto, indiretto e/o consequenziale derivante da qualsiasi negligenza, imprudenza e/o imperizia o comunque, dalla mancata esecuzione puntuale degli obblighi assunti o previsti dalla normativa vigente in particolare in materia di sicurezza, prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro.

ARTICOLO 14 - CONTROLLI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale allo scopo di accertare il diligente e puntuale svolgimento del servizio, ha diritto di compiere ogni ispezione e controllo che ritenga, a suo insindacabile giudizio, opportuno per il monitoraggio complessivo del livello qualitativo e quantitativo delle attività e del rispetto di quanto analiticamente stabilito dal presente capitolato.

Il concessionario dovrà favorire l'attività di verifica e di accertamento consentendo il libero accesso e fornendo informazioni e documentazioni laddove richieste.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di eseguire indagini e verifiche sulla soddisfazione degli utenti del servizio.

ARTICOLO 15 - PENALITÀ

Quanto contenuto nel presente Capitolato è da ritenersi obbligatorio e vincolante.

Nel caso in cui il Servizio venga svolto in maniera non conforme a quanto previsto nel Capitolato, l'Amministrazione provvederà ad inviare una lettera di contestazione a mezzo raccomandata A/R o pec invitando il concessionario ad adottare le misure più idonee affinché il servizio venga svolto in modo corretto ed adeguato e secondo quanto prescritto nel presente Capitolato.

Qualora vengano accertati inadempimenti contrattuali, salvo il caso di forza maggiore, il Comune si riserva di comminare una sanzione rapportata alla gravità dell'inadempimento, tenuto conto sia del danno arrecato in ordine al funzionamento del servizio, sia del danno arrecato all'immagine dell'Amministrazione Comunale, salvo il risarcimento del danno ulteriore.

Per gli inadempimenti di cui sopra vengono individuate le seguenti penali:

- Per inadempienze in ordine alla pulizia, all'igiene dell'impianto, alla conformità alle norme sanitarie dell'acqua delle vasche da un minimo di €. 200,00 ad un massimo di €. 500,00 da stabilire sulla base della gravità dell'inadempimento;
- Per mancata manutenzione ordinaria dell'impianto da un minimo di €. 200,00 ad un massimo di €. 600,00 in funzione della gravità dell'inadempimento;

Gli importi delle penali verranno riscossi dal Comune direttamente oppure mediante trattenute sul contributo annuale, salvo la facoltà dell'Amministrazione Comunale di risolvere il contratto per inadempimenti ripetuti e il risarcimento danni.

ARTICOLO 16 - DOMICILIO E RESPONSABILITA'

Il concessionario sarà sempre considerato come unico ed esclusivo responsabile verso l'amministrazione comunale e verso i terzi per qualunque danno arrecato alle proprietà e alle persone, siano o meno addette al servizio, in dipendenza degli obblighi derivanti dal rapporto contrattuale.

Il concessionario dovrà eleggere domicilio in Pisticci presso la Piscina Comunale. Presso tale domicilio l'amministrazione comunale potrà effettuare tutte le comunicazioni e le notificazioni relative al presente capitolato.

A tale proposito dovrà, inoltre, comunicare per iscritto, prima dell'inizio del servizio e con la massima celerità, il numero di recapito telefonico (telefonia fissa, mobile e pec) al quale l'amministrazione comunale possa comunicare sollecitamente, in caso di emergenza, con un responsabile della ditta stessa. Il nominativo di tale responsabile dovrà essere comunicato entro e non oltre 10 giorni lavorativi dall'inizio dell'affidamento in concessione.

ARTICOLO 17 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara:

- a. Società o associazioni sportive dilettantistiche affiliate alle federazioni sportive o agli enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- b. Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- c. Federazioni sportive nazionali o discipline sportive associate riconosciute dal CONI;
- d. Consorzi, associazioni tra i soggetti di cui ai punti a), b) e c) anche con altri soggetti di promozione sociale.

L'affidamento in gestione a soggetti diversi da quelli suindicati, avverrà solo in caso di esito infruttuoso della presente procedura di selezione, nel rispetto dei principi fissati nelle convenzioni tipo che si andranno a sottoscrivere, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 143 del D. Lgs. 50/2016.

ARTICOLO 18 - REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

I partecipanti alla presente selezione, a pena di esclusione dalla gara, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 - Requisiti di idoneità ordine generale;
- non essere incorsi in gravi inadempienze in un precedente rapporto con L'Amministrazione Comunale nella gestione degli impianti sportivi comunali;
- non risultare morosi nei confronti dell'Amministrazione Comunale;
- avere gestito per almeno due anni nell'ultimo quinquennio (2013-2018) un impianto natatorio di proprietà di Enti Pubblici.

ARTICOLO 19 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio, secondo gli elementi di valutazione di seguito indicati:

- CURRICULUM E QUALITA' DEL PROGETTO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO max punti 80/100;
- OFFERTA ECONOMICA max punti 20/100;

Quanto offerto sarà valutato applicando i criteri di seguito elencati:

	CRITERI	Punteggio Parziale Max	Punteggio Totale Max
1	CURRICULUM E QUALITA' DEL PROGETTO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO	Max 80	
1.1	Esperienza nella promozione dell'attività sportiva giovanile e nell'organizzazione di attività indirizzate al mondo della scuola e dell'infanzia, ai giovani, agli anziani, ai diversamente abili o finalizzate all'integrazione di stranieri e di categorie a rischio sociale, con particolare riguardo alla parità di genere, compresa l'organizzazione di attività di carattere ricreativo e sociale compatibili con l'attività sportiva svolta nell'impianto.		6
	• Esperienza attività sportiva giovanile:	punti 1	
	• Attività indirizzate al mondo della scuola e dell'infanzia:	punti 1	
	• Attività indirizzate agli anziani ed ai diversamente abili:	punti 2	
	• Organizzazione attività di carattere sociale e ricreativo:	punti 2	
1.2	Esperienza in campionati federali: verrà considerato l'insieme di tutti i campionati federali ai quali l'Associazione ha partecipato, sommando anche più squadre della stessa categoria:		6
	• sino a 2 campionati federali	punti 2	
	• sino a 4 campionati federali	punti 4	
	• oltre 6 campionati federali	punti 6	
1.3	Storicità e continuità organizzativa. Verrà considerata la storicità e continuità organizzativa dell'Associazione, con attribuzione del punteggio indicato e relativo al proprio periodo di storicità:		12
	• sino a 3 anni	Punti 0	
	• sino a 6 anni	Punti 2	
	• sino a 9 anni	Punti 4	
	• sino a 12 anni	Punti 6	
	• sino a 15 anni	Punti 8	
	• sino a 18 anni	Punti 10	
	• oltre 18 anni	Punti 12	
1.4	Numero di tesserati alla data del 31/12/2019 di età inferiore a 18 anni, con attribuzione del punteggio relativo alla propria casella di iscritti.		14
	• sino a 10 tesserati	punti 0	
	• sino a 25 tesserati	punti 2	

	<ul style="list-style-type: none"> sino a 35 tesserati sino a 50 tesserati sino a 75 tesserati 	punti 4	
		punti 6	
		punti 8	
	<ul style="list-style-type: none"> sino a 100 tesserati sino a 125 tesserati oltre 125 tesserati 	punti 10	
		punti 12	
		punti 14	
1.5	<p>Periodo complessivo in termini di anni, interi e non parziali, di gestione di impianti sportivi attinenti alla/delle disciplina/e sportiva/e cui è destinato l'impianto, con attribuzione del punteggio relativo al proprio periodo di tempo complessivo.</p> <ul style="list-style-type: none"> sino a 2 anni sino a 3 anni sino a 4 anni sino a 5 anni oltre 5 anni 		10
		punti 2	
		punti 4	
		punti 6	
		punti 8	
		punti 10	
1.6	<p>Qualifica tecnica del personale impiegato nella gestione dell'impianto e nello svolgimento delle attività sportive proposte, con attribuzione del punteggio relativo al proprio numero di istruttori federali alla data del 30/6/2019:</p> <ul style="list-style-type: none"> presenza di due istruttori federali presenza di quattro istruttori federali presenza di sei istruttori federali presenza di otto o più istruttori federali 		8
		punti 2	
		punti 4	
		punti 6	
		punti 8	
1.7	<p>Presenza di propri iscritti abilitati/certificati all'utilizzo del DAE (defibrillatore automatico esterno), con attribuzione del punteggio relativo al proprio numero di iscritti.</p> <ul style="list-style-type: none"> fino a 3 addetti fino a 5 addetti oltre 5 addetti 		4
		punti 2	
		punti 3	
		punti 4	
1.8	interventi di riqualificazione con particolare riguardo a quelli finalizzati all'efficientamento energetico (relazione esplicativa degli interventi che il gestore realizzerà al fine di un miglioramento energetico dell'impianto)		20
2	Offerta economica		MAX 20
2.1	interventi iniziali di manutenzione dell'impianto sportivo da realizzare entro la fine della prima stagione sportiva di affidamento, che complessivamente definisca un valore economico minimo di base pari ad € 2.000,00.(l'offerente fermo restando il minimo di € 2.000,00 può fare in tal senso un'offerta in aumento)	10	
2.2	Ribasso percentuale sull'importo del contributo erogato da parte del comune al gestore	10	

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

per offerta economica si intende l'offerta in ribasso espressa in cifre e in lettere da applicare sul contributo annuo posto a base di gara, pari ad € 35.000,00 (Euro trentacinquemila) IVA esclusa. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere sarà ritenuta valida quella espressa in lettere.

Il punteggio massimo attribuibile al ribasso è di 10 punti su 100. L'offerta non dovrà contenere correzioni né abrasioni.

Al miglior offerente sarà attribuito il punteggio massimo di 10 punti, il punteggio alle altre offerte verrà determinato in misura proporzionale secondo la seguente formula:

$$V_i = (R_i / R_{\max})^\alpha$$

Dove R_i = ribasso offerto dal concorrente i-simo

R_{\max} = ribasso dell'offerta più conveniente

α = coefficiente : 0,3

Al miglior offerente inerente gli interventi iniziali di manutenzione dell'impianto sportivo da realizzare entro la fine della prima stagione sportiva di affidamento, che complessivamente definisca un valore economico minimo di base pari ad € 2.000,00. (l'offerente fermo restando il minimo di € 2.000,00 può fare in tal senso un'offerta in aumento), sarà attribuito il punteggio massimo di 10 punti, il punteggio alle altre offerte verrà determinato in misura proporzionale secondo la seguente formula:

$$V_i = (R_i / R_{\max})^\alpha$$

Dove R_i = importo dell'offerta più conveniente

R_{\max} = importo offerto dal concorrente i-simo

α = coefficiente : 0,3

METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

L'aggiudicazione del servizio verrà attribuita al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto in base alla sommatoria dei punti dell'offerta tecnica ed economica.

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo - aggregativo compensatore, come indicato nelle linee guida dell'ANAC n. 2/2016.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

A parità di punteggio di più proposte progettuali ed economiche, saranno considerati prevalenti quei progetti che valorizzino la storicità dell'Associazione, il suo radicamento sul territorio comunale, e che prevedano attività rivolte al mondo della scuola e dell'infanzia, ai giovani, agli anziani, ai diversamente abili o finalizzate all'integrazione di stranieri e di categorie a rischio sociale, con particolare riguardo alla parità di genere, o che attuino interventi di riqualificazione finalizzati alla messa a norma dell'impianto.

ARTICOLO 20 - AGGIUDICAZIONE - STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice l'aggiudicazione diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Al ricorrere delle condizioni di cui al comma 8 dell'art. 32 del Codice, l'aggiudicatario è impegnato a dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, rinunciando ad ogni eventuale richiesta risarcitoria nell'ipotesi in cui non si arrivasse, per qualsiasi motivo, alla stipula del contratto, se non il rimborso delle spese per prestazioni espletate in via d'urgenza.

ARTICOLO 21 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO - SUB CONCESSIONE

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

Se dichiarato in sede di gara, è consentito, previa comunicazione all'Amministrazione comunale, subappaltare attività strumentali, quali pulizie, manutenzione del verde, manutenzione delle attrezzature.

ART. 22 - RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO

L'Amm.ne comunale ha la facoltà di risolvere la presente convenzione in caso di grave e reiterato inadempimento e, in particolare in caso di frode, di grave negligenza, di inadempimenti nella esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

L'Amm.ne comunale comunica al Concessionario la risoluzione tramite lettera raccomandata AR o Pec, con almeno 30 giorni di anticipo. In caso di risoluzione della concessione al Concessionario non è dovuto alcun indennizzo e/o rimborso per la conclusione del rapporto di concessione.

ART. 23 - RECESSO

Ai sensi di quanto previsto dall'art.1671 del codice civile "Recesso unilaterale dal contratto", qualora le parti (Amministrazione comunale, Concessionario) intendano recedere prima della scadenza, devono darne preavviso almeno sei mesi prima con lettera raccomandata A.R. o a mezzo posta certificata; in tal caso l'Amm.ne provvederà all'acquisizione di tutte le opere realizzate.

ART. 24 - ONERI E SPESE

Le spese, imposte e tasse inerenti alla stipulazione e alla registrazione della concessione saranno a carico del Concessionario di Gestione.

ART. 25 - CONTROVERSIE

Qualunque controversia dovesse insorgere tra le parti in ordine alla esecuzione della concessione sarà definita dal Giudice Amministrativo competente (giurisdizione esclusiva ai sensi dell'art.133, comma 1, lett.b) cod.proc.amm.) presso il Foro di Matera. Non è ammesso l'arbitrato.

ARTICOLO 26 - TRACCIABILITA'

Il concessionario dovrà assumere gli obblighi relativi alla L. 136/10 (tracciabilità flussi finanziari) e s.m.i. ed indicare un numero di conto dedicato, bancario o postale, anche non in via esclusiva, del quale si avvale per tutte le movimentazioni finanziarie relative alla presente procedura ed indicare la persona delegata ad operare su di esso.

ARTICOLO 27 - RISERVATEZZA DEI DATI

A norma del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. i dati raccolti nell'ambito del presente procedimento di gara sono esclusivamente finalizzati alla stessa. L'utilizzazione e l'eventuale comunicazione a organi e uffici dell'amministrazione sono limitate agli adempimenti necessari nel rispetto del fine di cui sopra. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 13 del citato testo unico a cui si rinvia espressamente.

ARTICOLO 28 - RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, le parti faranno riferimento alle disposizioni normative e legislative vigenti in materia di appalto di servizi, alle leggi, regolamenti e disposizioni ministeriali, emanati od emanandi, nulla escluso o riservato, nonché, per quanto applicabili, alle norme del Codice Civile.



Comunità Montana Alto Basentico
Smistamento: AREA_AMMINISTRATIVA
Pr.G.0005617/2019 - E - 11/10/2019 09:59:18

PIAZZA DEI CAMILLI - PALAZZO GIOVANNI PAOLO II - TEL. 0835.585711 FAX 0835.581200
P. I. 01510240711 - C.F. 01510240711 - INFO SITO: WWW.COMUNE.PISTICCI.IT

Settore I: Servizi Demografici – Scolastici – Sociali – Cultura, Biblioteche, Turismo e Sport – Attività Produttive – S.U.A.P.
SCHEMA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DENOMINATO PISCINA
COMUNALE - SITO IN VIA CAGLIARI A MARCONIA

Art. 1 - OGGETTO

Oggetto del presente atto è l'affidamento in concessione della Piscina Comunale, sita in Via Cagliari – Marconia alla Associazione _____ con sede in via _____ P.IVA/C.F. _____

L'impianto, nella composizione consultabile presso l'Ufficio Tecnico comunale, è concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, perfettamente noto al concessionario. All'atto della presa in consegna, sarà redatto apposito verbale.

Art. 2- PROCEDURE DI CONSEGNA / RICONSEGNA

- a) Il Concessionario assume la gestione dell'impianto in oggetto nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.
- b) All'atto di consegna dell'impianto sportivo, contestualmente, si provvederà a verificare, in contraddittorio tra le parti, lo stato del medesimo, le operazioni di cui sopra dovranno risultare da apposito verbale di consistenza redatto in duplice copia, debitamente firmato dalle parti. Allo stesso sarà allegato un inventario di tutte le attrezzature e arredi nonché delle principali/eventuali apparecchiature tecnologiche di cui resta responsabile il Concessionario.
- c) Il verbale di consistenza dell'impianto viene aggiornato nel caso in cui vengano effettuati lavori e/o modifiche come disciplinati dal successivo art. 8.
- d) Alla scadenza della concessione l'impianto sportivo dovrà essere lasciato libero da attrezzature e cose di proprietà del Concessionario; verrà redatto, in contraddittorio tra le parti, analogo verbale di cui al precedente punto b, con verifica dell'inventario delle attrezzature e dei beni mobili ed immobili. Qualora si ravvisassero danni arrecati a strutture, impianti, attrezzature dovuti ad imperizia, incuria, mancata manutenzione, questi saranno stimati ed addebitati al Concessionario. Il Concessionario è comunque tenuto nel corso della gestione all'immediato reintegro delle attrezzature e dei beni mobili che, per cause a lui riconducibili divenissero inutilizzabili o che venissero rimossi dall'impianto.
- e) Le attrezzature, anche mobili, acquistate dal Concessionario funzionali all'impianto e autorizzate dagli uffici comunali preposti, e che risultino nei bilanci di gestione presentati, divengono dotazioni di proprietà dell'Amministrazione comunale senza alcuna possibilità di rivalsa.

Art. 3 - DURATA DELLA CONCESSIONE

1

Ufficio Sport: tel. 0835.585718 mail: a.esposito@comunedipisticci.it - Via Genova Marconia

Ufficio Tecnico: 0835.587320 mail: m.viggiani@comunedipisticci.it - Piazza Umberto I

Indirizzo pec: comune.pisticci@cert.ruparbasilicata.it

La durata della Concessione dell'impianto sportivo è stabilita in anni 3 (tre), con decorrenza dalla sottoscrizione della convenzione.

Art. 4 - RAPPORTI

Il Concessionario individua un soggetto referente, il cui nominativo viene comunicato all'Ufficio comunale competente, per la verifica e il controllo circa gli obblighi derivanti dal rapporto concessorio come definiti dalla presente convenzione.

Art. 5 - OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario si impegna a svolgere l'attività oggetto della presente concessione con piena autonomia organizzativa e gestionale nel rispetto di tutte le normative e disposizioni nazionali e regionali vigenti in materia ed a quelle che dovessero essere emanate in fase di concessione, e a farsi carico di tutte le spese che da essa derivino, nessuna esclusa ed in particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, provvede a garantire:

- a) Tutto il personale da adibire alle diverse funzioni inerenti la gestione;
- b) La conduzione e manutenzione ordinaria di tutti gli impianti tecnologici;
- c) Gli adempimenti di tutti gli obblighi connessi con la conduzione e manutenzione della centrale termica, nonché l'assunzione del ruolo di "terzo responsabile", così come previsto dal DPR 412/1993 con le modifiche apportate dal D.P.R. n° 551/1999;
- d) Le verifiche periodiche degli impianti di messa a terra dei differenziali e di tutte le apparecchiature elettriche presenti nella struttura affidata in gestione;
- e) L'acquisizione del Certificato di Prevenzione Incendi, in quanto ai sensi del DPR n. 151/2011, il soggetto responsabile è individuabile nel gestore delle attività;
- f) La manutenzione ordinaria dei fabbricati, con lo scopo di prevenire il degrado e correggere i parametri funzionali degli impianti;
- g) Il trattamento dell'acqua delle vasche in conformità alla normativa vigente in materia di impianti natatori pubblici. In particolare il concessionario dovrà provvedere ad assicurare il rispetto di tutte le disposizioni previste dall'Accordo sancito in data 16/01/2003 tra Stato e Regioni avente ad oggetto: "Requisiti digestione, controllo e sicurezza ai fini igienicosanitari delle piscine ad uso natatorio". Il Comune ha facoltà di richiedere in qualsiasi momento al gestore controlli di laboratorio, dal punto di vista chimico-batteriologico, delle acque contenute nelle vasche. I costi per il prelievo dei campioni e le analisi degli stessi sono a totale carico del concessionario.
- h) La pulizia di tutti i locali e degli spazi interni ed esterni di pertinenza, adottando tutte le cautele necessarie per la tutela dell'igiene ambientale, applicando diligentemente la normativa vigente in materia e con l'osservanza delle ordinanze che l'ente Concedente o altre autorità competenti possono emanare in materia;

- i) Gli interventi esterni comprendenti l'eventuale conferimento in discarica del verde e lo sgombero della neve quando necessario e con mezzi adeguati;
- j) La custodia e la conservazione di tutto quanto costituisce impianto ed arredamento sia dei fabbricati che degli ambiti esterni assegnati in concessione;
- k) L'acquisto dei prodotti di consumo e per la manutenzione di qualsiasi genere e lo svolgimento di un'accurata raccolta differenziata, anche con specifico riferimento ai rifiuti speciali;
- l) Gli arredamenti e le attrezzature aggiuntive a quelle esistenti e la sostituzione di arredamenti e/o attrezzature considerate obsolete e da sostituire;
- m) Le eventuali attrezzature e materiale per la conduzione amministrativa;
- n) L'osservanza di tutte le misure necessarie alla tutela dell'integrità fisica e la personalità morale dei lavoratori e degli utenti, assumendo le iniziative per assicurare che i servizi concessi si svolgano in permanenti condizioni di igiene e sicurezza;
- o) La stipula delle polizze assicurative;
- p) L'acquisto del materiale d'uso e delle attrezzature minute (necessari al corretto svolgimento delle attività) compreso il materiale per il pronto soccorso ed il salvataggio;
- q) Le spese per pubblicità e promozione;
- r) Le spese contrattuali;
- s) Le imposte, tasse, contributi, diritti di qualsiasi genere inerenti l'esercizio e le attività in concessione, dovute ai sensi di legge.
- t) La promozione e l'organizzazione dell'attività sportiva e ricreativa;
- u) La definizione delle tariffe in accordo con l'Amministrazione e la loro riscossione;
- v) Ogni altro onere inerente la gestione, se non espressamente escluso.

Il concessionario si impegna inoltre:

- a) ad effettuare la manutenzione dell'impianto secondo quanto previsto sia dal successivo art.6 che dall'avviso pubblico, unitamente quanto eventualmente proposto, in sede di assegnazione, dal Concessionario stesso;
- b) ad effettuare la pulizia dell'impianto, sia per le attività ordinarie e continuative, sia per le gare o le manifestazioni sportive;
- c) a rispettare gli obblighi e le prescrizioni impartite dalle autorità preposte alla prevenzione incendi, e alla pubblica sicurezza;
- d) all'applicazione delle tariffe stabilite dall'Amministrazione comunale, che saranno introitate dal Concessionario; gli incassi dovranno essere contabilizzati nel rispetto della normativa vigente in materia fiscale;
- e) ad esporre il tariffario d'uso dell'impianto in modo visibile all'utenza;
- f) all'apertura, chiusura e custodia dell'impianto nel rispetto delle assegnazioni d'uso rilasciate;
- g) a dare comunicazione, in applicazione del T.U.L.S.- D. Lgs.81/08, all'Ufficio comunale competente del nominativo del Datore di Lavoro (ovvero di colui che secondo il tipo e l'assetto

Ufficio Sport: tel. 0835.585718 mail: a.esposito@comunedipisticci.it - Via Genova Marconia

Ufficio Tecnico: 0835.587320 mail: m.viggiani@comunedipisticci.it - Piazza Umberto I

Indirizzo pec: comune.pisticci@cert.ruparbasilicata.it

dell'organizzazione ha la responsabilità della sicurezza dei luoghi di lavoro, in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa);

- h) ad informare gli utilizzatori dell'impianto delle regole di comportamento, dei divieti e delle limitazioni previste dal Piano della Sicurezza e dalla presente Concessione.
- i) al rispetto degli obblighi verso i propri dipendenti e/o collaboratori ottemperando alle disposizioni in materia di collocamento e assicurazioni obbligatorie, di assicurazioni sociali e previdenziali e di sicurezza sul lavoro e nel rispetto del vigente CCNL di categoria. Il Concessionario risponde, in ogni caso, dell'operato sia del personale assunto, sia di quello volontario. Il concedente resta estraneo ai rapporti intercorrenti tra il Concessionario ed i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo; di questo dovrà essere fatta menzione in ogni singolo contratto relativo al rapporto di lavoro;
- j) a provvedere alla volturazione, di tutte le utenze (acqua, luce, gas) ed effettuare la nomina del responsabile dell'impianto termico;
- k) a dotare l'impianto sportivo dei necessari estintori antincendio, unitamente al loro controllo, revisione e collaudo (come da normativa vigente);
- l) a garantire l'accesso all'impianto al personale delle ditte preposte ad effettuare interventi, autorizzati dall'Amministrazione comunale, nelle strutture o su apparecchiature tecnologiche installate, anche non correlate alle strutture sportive (es: apparecchiature per telefonia mobile o impianti per la pubblicità) e al personale dell'Amm.ne comunale addetto al controllo;
- m) all'effettuazione degli interventi di disinfestazione e derattizzazione, qualora necessari;
- n) al pagamento dei tributi comunali, ove dovuti;
- o) ad inviare, entro il mese di Dicembre di ogni anno, all'Ufficio Sport del Comune di Pisticci, una relazione circa la situazione generale dell'impianto, sull'attività svolta completa di dati riferiti alla gestione dell'impianto, comprendente gli interventi di manutenzione effettuati nella stagione sportiva precedente ed il programma delle attività da effettuarsi sull'impianto durante l'anno successivo;
- p) ad eseguire le migliori proposte in sede di gara previa presentazione all'A.C., ai fini dell'approvazione, del progetto esecutivo e del relativo quadro economico di spesa.

Art. 6 - MANUTENZIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO

Per manutenzione si intendono tutti gli interventi programmati, oltre che quelli derivanti da guasti, necessari a garantire l'ottimale conservazione del bene; a titolo esemplificativo di seguito si elencano gli interventi di competenza:

- 1) riparazione, rinnovamento e sostituzione di parti di intonaci esterni ed interni, tinteggiature esterne ed interne, riparazione di rivestimenti e pavimenti interni, riparazione e rifacimento di parti della copertura;
- 2) riparazione, rinnovamento e sostituzione di parti accessorie, comprese le specchiature opache e vetrate, di infissi e serramenti interni;
- 3) riparazione, rinnovamento e sostituzione di apparecchi sanitari e relative rubinetterie, autoclavi irrigatori e relative centraline, con apparecchi omologhi di qualità equivalente o superiore;
- 4) riparazione, rinnovamento e sostituzione di porzioni di tubazioni di adduzione e di irrigazione esterna, riparazioni o sostituzioni di porzioni di tubazioni interne per acqua fredda, calda e di riscaldamento, compreso le relative opere murarie;
- 5) manutenzione di quadri elettrici in genere con verifica delle connessioni e delle protezioni;

- 6) manutenzione delle distribuzioni a valle del quadro principale e relative apparecchiature di comando e distribuzione con eventuale sostituzione delle parti di apparecchiature inefficienti quali spie e fusibili, lampade, apparecchi illuminanti, comprese le emergenze autoalimentate o parti di esse, con materiali omologhi di qualità equivalente o superiore ai preesistenti;
- 7) manutenzione dei gruppi elettrogeni, soccorritori e U.P.S;
- 8) verifica periodica degli idranti e degli estintori;
- 9) verniciatura periodica dei pali metallici, siano essi per recinzione aerea o pali di illuminazione, dei cancelli, della recinzione, di tutte le opere metalliche presenti: riparazione e sostituzione della rete di recinzione, e reti interne all'impianto;
- 10) riparazione e mantenimento delle pavimentazioni delle aree di attività sportiva e manutenzione delle aree esterne siano esse pavimentate che a verde;
- 11) riparazione e sostituzione di tutte le parti mobili ed immobili delle aree di attività sportiva quali panchine, porte di gioco, etc;
- 12) pulizia periodica dei pozzetti;
- 13) verifica periodica annuale degli impianti elettrici così come richiesta dalla C.PVL.P.S., per impianti assimilati a locali di pubblico spettacolo;
- 14) verifica biennale di impianti di messa a terra;
- 15) intestazione del C.P.I. (certificato prevenzione incendi), laddove necessario per legge;

Inoltre, il concessionario è responsabile per ogni danno arrecato, anche da terzi, a beni mobili ed immobili, nonché agli impianti dati in uso, e dovrà provvedere, a propria cura e spese, alle riparazioni ed ai ripristini che risulteranno necessari e dovuti sotto il controllo dei competenti uffici comunali.

Nel caso di inadempienza da parte del Concessionario, l'Amministrazione comunale può prescrivere l'attuazione di lavori manutentivi di spettanza del concessionario ritenuti necessari ad un corretto utilizzo dell'impianto. A tal fine provvederà ad inviare idonea diffida ad eseguire i lavori entro un preciso termine. In caso di inadempimento reiterato, l'Amministrazione potrà revocare la concessione. Nel caso in cui gli interventi rivestano carattere di particolare urgenza, accertato l'inadempimento del Concessionario, sarà cura dell'Amministrazione comunale effettuarli direttamente con addebito delle relative spese.

Il Concessionario dovrà predisporre ed aggiornare regolarmente un Quaderno delle Manutenzioni, in cui annotare tutte le operazioni di manutenzione eseguite nell'impianto sportivo. Entro il mese di settembre di ciascun anno dovrà, altresì, trasmettere all'A.C. una relazione sulla situazione dell'impianto, comprendente gli interventi di manutenzione effettuati nella stagione sportiva conclusa ed il programma delle attività da effettuarsi sull'impianto durante quella successiva. Il programma delle attività potrà essere modificato dall'Amministrazione comunale nel caso in cui sia riscontrata una inadeguatezza del medesimo ai criteri di utilizzo degli impianti.

Art. 7 - INTERVENTI DI INNOVAZIONE MIGLIORAMENTO

Il concessionario si impegna:

- a) a realizzare, nel rispetto del cronoprogramma presentato, gli interventi di innovazione e/o miglioramento dell'impianto proposti in sede di gara. A tale scopo il concessionario presenta, alla stipula della presente convenzione, fideiussione assicurativa o bancaria, con polizza n. _____ di importo pari alla meta della stima dei lavori offerti in fase di gara e di durata pari al periodo di esecuzione dei lavori fino alla redazione del collaudo (se necessario), a

Ufficio Sport: tel. 0835.585718 mail: a.esposito@comunedipisticci.it - Via Genova Marconia

Ufficio Tecnico: 0835.587320 mail: m.viggiani@comunedipisticci.it - Piazza Umberto I

Indirizzo pec: comune.pisticci@cert.ruparbasilicata.it

garanzia dell'adempimento degli obblighi contrattuali relativi alla realizzazione dei miglioramenti/innovazioni proposti. Per tali interventi il contributo di cui all'art. 119 della L.R. 1/2005 (oneri di urbanizzazione e costo di costruzione) non è dovuto ai sensi dell'art. 124 c. 1 lett. b, in quanto trattasi di opere di interesse pubblico.

- b) I progetti esecutivi degli interventi, previa acquisizione dei pareri e nulla - osta necessari, dovranno essere presentati all'Ufficio Tecnico ai fini dell'approvazione, in due copie cartacee ed in copia informatica (.doc, .dwg .pdf), completi degli elaborati architettonici, strutturali ed impiantistici, del cronoprogramma dei lavori, del computo metrico estimativo nonché del piano di sicurezza e coordinamento, laddove necessario. Tali elaborati dovranno essere redatti da professionisti iscritti ai rispettivi ordini professionali.
- c) Il concessionario si impegna a farsi carico di tutti i rapporti con eventuali Enti terzi, al pagamento degli eventuali diritti a loro spettanti. Si farà inoltre carico degli oneri derivanti dalla direzione lavori e del coordinatore per la sicurezza ai sensi del Titolo V del D. Lgs. 81/2008. Il concessionario si impegna ad assumere il ruolo di responsabile dei lavori ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.. Al termine degli interventi il concessionario si impegna a trasmettere il certificato di regolare esecuzione a firma del direttore dei lavori dell'intervento, accompagnato da idonea documentazione della spesa sostenuta (contabilità e fatture) e dalle dichiarazioni di conformità degli impianti.
- d) Il concessionario dà atto che tutti gli interventi realizzati sull'immobile diverranno, mano a mano che saranno completati, di proprietà del Comune di Pisticci senza aver diritto a pretendere, a qualsiasi titolo, rimborsi o compensi anche solo parziali.
- e) Tutte le varianti in corso d'opera che risultassero necessarie agli interventi proposti, anche per una causa non prevista, dovranno essere autorizzate dal concedente ed il concessionario non avrà diritto, in tal caso, ad alcun riconoscimento economico.
- f) La mancata o errata effettuazione di detti interventi potrà comportare la revoca della concessione.

Art. 8 - LAVORI E MODIFICHE ALL'IMPIANTO

- a) Non potranno essere apportate innovazioni e modificazioni nello stato del terreno e dell'impianto oggetto della presente concessione, senza specifica autorizzazione formale dell'Amministrazione comunale.
- b) Qualora il concessionario svolga lavori senza la necessaria autorizzazione preventiva dell'Amm.ne, per i suddetti lavori non potrà essere preteso nessun compenso o rimborso. L'Amm.ne comunale potrà altresì richiedere la rimessione in pristino o il ripristino nella situazione precedente i lavori, a cura e spese del concessionario stesso.
- c) L'Amm.ne comunale si riserva, tuttavia, a proprio insindacabile giudizio, in ragione della gravità del fatto o del ripetersi di realizzazioni abusive, la facoltà di adottare provvedimenti sanzionatori, fino alla revoca della concessione.

Art. 9 - INAGIBILITA' DELL'IMPIANTO CONSEGUENTE A LAVORI

L'Amministrazione comunale, in qualunque momento e con preavviso di giorni 30 consecutivi da notificarsi a mezzo lettera raccomandata A.R. o Pec, potrà apportare all'impianto tutte le modifiche, ampliamenti e

6

Ufficio Sport: tel. 0835.585718 mail: a.esposito@comunedipisticci.it - Via Genova Marconia

Ufficio Tecnico: 0835.587320 mail: m.viggiani@comunedipisticci.it - Piazza Umberto I

Indirizzo pec: comune.pisticci@cert.ruparbasilicata.it

migliorie che riterrà opportune e necessarie. Qualora, per l'esecuzione delle opere di cui sopra, e per qualunque altro motivo ascrivibile all'Amm.ne comunale, l'impianto dovesse essere reso e/o rimanere inagibile in tutto o in parte, nessuna indennità o compenso e per nessun titolo o motivo, potranno essere richiesti dal concessionario. Per il periodo in cui perdura l'inagibilità dell'impianto non è dovuto dal concessionario il canone di concessione.

Art. 10 - MODALITA' UTILIZZO DELL'IMPIANTO

- a) Il concessionario cura l'uso pubblico dell'impianto, ne consente l'utilizzazione a chiunque, a prescindere dall'adesione a Società sportive, con l'obbligo di applicare le tariffe stabilite di concerto con l'Amm.ne comunale;
- b) Le tariffe comunali devono essere esposte, a cura delle società, in luogo visibile al pubblico;
- c) Il Concessionario utilizza l'impianto nel rispetto del progetto di gestione presentato per ottenerne l'affidamento in concessione. Eventuali variazioni dovranno ottenere il nulla osta dell'Amm.ne;
- d) Il Concessionario consapevole che l'impianto sportivo allo stato attuale non possiede i necessari requisiti per lo svolgimento di manifestazioni con presenza di pubblico, si impegna sotto la propria ed esclusiva responsabilità ad utilizzarlo con tali limitazioni, esonerando l'Amm.ne comunale da responsabilità derivanti da un uso improprio. Resta facoltà del concessionario, nel rispetto dell'art. 7 realizzare i necessari interventi al fine di ottenere la licenza di pubblico spettacolo.

Art. 11 - SERVIZI DI SUPPORTO

Il Concessionario, nel rispetto della Legge e dei Regolamenti comunali vigenti, all'interno dell'impianto oggetto della convenzione, può:

- a) Effettuare attività di somministrazione;
- b) Aprire uno spaccio interno per la vendita al dettaglio, esclusivamente di articoli sportivi strettamente correlati alle attività sportive praticate all'interno dell'impianto.

Tutte le pratiche amministrative e sanitarie relative alla gestione delle attività di cui sopra sono a carico del Concessionario ed avranno validità limitatamente al periodo di durata della concessione.

In nessun caso, concluso il rapporto contrattuale, l'esercizio dell'attività di supporto può costituire vincolo nei confronti dell'Amministrazione comunale.

Sono a carico del Concessionario tutti gli oneri fiscali e non, relativi ai sopra citati esercizi.

È fatto obbligo al Concessionario di esporre, in modo ben visibile all'utenza, il listino prezzi dell'attività di supporto con l'indicazione del costo dei servizi offerti.

Nel caso di sub-concessione dei servizi di cui alle precedenti lettere a) e b) il Concessionario è garante del rispetto delle norme in materia, con particolare riferimento all'osservanza dei requisiti richiesti in ambito di commercio e somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.

Art. 12 - PUBBLICITÀ ALL'INTERNO DELL'IMPIANTO E SPONSORIZZAZIONI

E' consentita ogni forma di pubblicità nel rispetto delle modalità previste dal Regolamento sulla pubblicità e sull'applicazione del canone degli impianti pubblicitari vigente al momento della realizzazione della pubblicità stessa. Il concessionario è comunque responsabile del pagamento della tariffa ove essa sia

previsto dalla normativa in vigore. I contratti pubblicitari stipulati devono essere inviati, per conoscenza, all'Amministrazione comunale.

Art. 13 - RENDICONTO

Entro il mese di Settebredi ogni anno, il Concessionario ha l'obbligo di trasmettere al Comune di Pisticci una relazione dettagliata, dell'attività svolta nell'anno sportivo appena trascorso, relativa alla avvenuta gestione dell'impianto con i seguenti dati:

- a) numero di associazioni che utilizzano l'impianto sportivo e ore loro riservate;
- b) ore di utilizzo da parte del Concessionario;
- c) iniziative varie, campionati e manifestazioni effettuate;
- d) bilancio consuntivo di gestione dell'impianto affidato che dovrà comprendere introiti pubblicitari, sponsorizzazioni, contributi vari legati all'impianto, apporti derivati dai servizi di supporto, rilevanti interventi di manutenzione.

Art. 14 - SPECIFICITÀ GESTIONALI DELL'IMPIANTO SPORTIVO

Il Concessionario garantisce, per tutta la durata della concessione, il perseguimento delle attività delle associazioni sportive e delle società sportive operanti nell'impianto secondo le modalità e nel rispetto delle condizioni definite dall'avviso pubblico e dal progetto di gestione presentato per ottenerne l'affidamento in concessione.

Art. 15 - RESPONSABILITÀ

- a) L'Amm.ne comunale è esclusa da ogni e qualsiasi responsabilità derivante da incidenti subiti da atleti, utenti fruitori dell'impianto e prestatori d'opera.
- b) Il Concessionario, sotto la propria responsabilità, potrà avvalersi di società o ditte esterne per l'affidamento dei servizi di custodia, di pulizia e quanto necessario alla gestione dell'impianto sportivo nel rispetto della normativa vigente.
- c) Il Concessionario è obbligato ad adottare tutte le misure di sicurezza ed antinfortunistiche ed ogni altro accorgimento al fine di evitare rischi o danni a persone, cose o animali.
- d) Il Concessionario risponde dei danni, comunque e da chiunque causati agli immobili, impianti, attrezzature e arredi all'interno dell'impianto sportivo oggetto della convenzione ed esonera espressamente, senza alcuna riserva, l'Amministrazione comunale da ogni e qualsiasi responsabilità ed assume pienamente ed incondizionatamente l'onere della responsabilità civile e penale verso terzi, spettatori (ove previsti) compresi.
- e) Il Concessionario è diretto responsabile di tutte le eventuali conseguenze amministrative, penali e civili che dovessero derivare a seguito di danni subiti da persone o cose per l'errato uso degli impianti tecnologici.
- f) Il Concessionario può esercitare il diritto di rivalsa, informando gli uffici comunali competenti, nei confronti di chiunque che, non rispettando le norme interne d'uso, provochi danni materiali alla struttura dell'impianto sportivo, a persone o cose.

Art. 16 - GARANZIA ASSICURATIVA

E' a carico del Concessionario l'obbligo di stipulare apposita polizza assicurativa Responsabilità Civile per danni a persone e/o a cose a tutela dei rischi derivanti dall'espletamento delle attività e dei servizi oggetto del presente capitolato con congruo massimale minimo.

Il contratto assicurativo dovrà avere efficacia per l'intero periodo di durata della concessione. Il concessionario si impegna inoltre a fornire per tempo all'Ente una copia quietanzata dei documenti (atti di quietanza / appendici contrattuali) comprovanti i successivi rinnovi annuali (o per rate di durata inferiore) sino alla definitiva scadenza.

Si precisa che la stipula della predetta polizza viene richiesta esclusivamente per una maggiore tutela dell'Ente appaltante e degli utenti del servizio, pertanto l'eventuale inoperatività totale o parziale delle coperture non esonererà in alcun modo il concessionario dalle responsabilità di qualsiasi genere eventualmente ad essa imputabili ai sensi di legge, lasciando in capo alla stessa la piena soddisfazione delle pretese dei danneggiati.

L'Ente sarà quindi tenuto indenne per eventuali danni non coperti dalla polizza assicurativa, ed inoltre le eventuali franchigie e/o scoperti non potranno in nessun caso essere opposti ai danneggiati.

Art. 17 - CONTROLLI E VERIFICA DELL'EFFICIENZA GESTIONALE

Il Comune di Pisticci, tramite gli Uffici competenti, si riserva di effettuare controlli al fine di verificare la buona conduzione e gestione dell'Impianto Sportivo nel rispetto degli impegni assunti con la presente convenzione. A tal fine:

- a) potranno essere eseguite ispezioni dei documenti contabili;
- b) potrà essere eseguito ogni tipo di controllo circa la regolarità e il buon andamento della gestione, l'osservanza delle prescrizioni legislative, regolamentari e delle disposizioni contenute nella presente convenzione;
- c) potranno essere eseguite indagini e verifiche relativamente al grado di soddisfazione degli utenti.

I dipendenti incaricati al controllo avranno accesso agli impianti in qualsiasi momento anche senza preavviso.

Art. 18 - ONERI A CARICO DEL COMUNE DI PISTICCI

Sono a carico dell'Amm.ne comunale, compatibilmente con i finanziamenti a disposizione, i seguenti oneri:

- a) stabilire, in accordo con il concessionario, le tariffe d'uso, che potranno essere periodicamente aggiornate;
- b) assicurare la manutenzione straordinaria dell'impianto limitatamente agli interventi non previsti all'art. 5 e 6 della presente convenzione, purché non derivante da una mancata o inadeguata attuazione degli interventi manutentivi da parte del concessionario. Il Concessionario ha l'obbligo di segnalare la necessità di interventi all'Amm.ne comunale di Pisticci.

Art. 19 - GIORNATE RISERVATE AL COMUNE DI PISTICCI

9

Ufficio Sport: tel. 0835.585718 mail: a.esposito@comunedipisticci.it - Via Genova Marconia

Ufficio Tecnico: 0835.587320 mail: m.viggiani@comunedipisticci.it - Piazza Umberto I

Indirizzo pec: comune.pisticci@cert.ruparbasilicata.it

La struttura sportiva potrà essere richiesta dall'Amministrazione comunale gratuitamente per dieci (10) giornate l'anno. Il Concessionario deve rendere disponibile la totalità dell'impianto e della gratuità fanno parte anche tutti i servizi necessari alla realizzazione dell'evento sportivo o culturale, comprese le pulizie ordinarie dell'intera struttura utilizzata. All'occorrenza la struttura deve essere liberata da eventuali attrezzature che occupano lo spazio sportivo interessato.

Art. 20 - TARIFFE

Il Concessionario è tenuto ad applicare le tariffe vigenti e approvate dal Amm.ne comunale. Inoltre, deve sottoporre a preventivo NULLA OSTA dell'ufficio Sport ogni proposta di tariffazione per servizi non compresi nel tariffario comunale. Gli introiti relativi all'uso degli impianti saranno incamerati dal Concessionario con l'obbligo di riportarli nel rendiconto di gestione.

Art. 21 - RAPPORTI ECONOMICI

- a) Il Concessionario utilizza l'impianto per le proprie attività e ne riscuote le dovute tariffe da tutti gli altri utilizzatori dell'impianto.
- b) Il Comune di Pisticci dovrà versare al Concessionario, un contributo annuo pari a € 35.000,00 (trentacinquemila €) al fine di consentire l'equilibrio economico - finanziario.
- c) I versamenti dovranno avvenire trimestralmente, dalla data di stipula della presente convenzione.

Art. 22 - VARIAZIONE DI DENOMINAZIONE DELLA RAGIONE SOCIALE

Il Concessionario è tenuto a informare l'Amm.ne comunale, tramite raccomandata A/R o Pec, di ogni variazione che intenda apportare alla denominazione, alla ragione sociale e natura giuridica, indicando il motivo della variazione, così come dovrà essere data comunicazione all'Amm.ne comunale di ogni variazione relativa al rappresentante legale e alle cariche sociali.

Sarà cura dell'Amm.ne comunale richiedere chiarimenti ed eventualmente rilasciare il relativo, necessario, nulla osta.

Art. 23 - RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO

L'Amm.ne comunale ha la facoltà di risolvere la presente convenzione in caso di grave e reiterato inadempimento e, in particolare in caso di frode, di grave negligenza, di inadempimenti nella esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

L'Amm.ne comunale comunica al Concessionario la risoluzione tramite lettera raccomandata AR o Pec, con almeno 30 giorni di anticipo. In caso di risoluzione della concessione al Concessionario non è dovuto alcun indennizzo e/o rimborso per la conclusione del rapporto di concessione.

Art. 24 - REVOCA

10

Ufficio Sport: tel. 0835.585718 mail: g.esposito@comunedipisticci.it - Via Genova Marconia

Ufficio Tecnico: 0835.587320 mail: m.viggiani@comunedipisticci.it - Piazza Umberto I

Indirizzo pec: comune.pisticci@cert.ruparbasilicata.it

L'Amministrazione comunale può revocare la concessione degli impianti sportivi quando:

- a) la conduzione tecnica e funzionale dell'impianto è tale da pregiudicare l'incolumità e la salute degli utenti;
- b) la manutenzione non è stata effettuata secondo le specifiche tecniche di cui al piano di manutenzione e quindi possa recare pregiudizio allo stato di funzionalità degli impianti, della conservazione degli immobili e della sicurezza degli utenti;
- c) le migliorie proposte non siano state effettuate secondo le specifiche tecniche di cui al progetto approvato dall'Ufficio Tecnico comunale e quindi possa recare pregiudizio allo stato di funzionalità degli impianti, della conservazione degli immobili e della sicurezza degli utenti.

Art. 25 - RECESSO

Ai sensi di quanto previsto dall'art.1671 del codice civile "Recesso unilaterale dal contratto". Qualora le parti (Amministrazione comunale, Concessionario) intendano recedere prima della scadenza, devono darne preavviso almeno sei mesi prima con lettera raccomandata A.R. o a mezzo posta certificata; in tal caso l'Amm.ne provvederà all'acquisizione di tutte le opere realizzate.

Art. 26 - ONERI E SPESE

Le spese, imposte e tasse inerenti alla stipulazione e alla registrazione della concessione saranno a carico del Concessionario di Gestione.

Art. 27 - CONTROVERSIE

Qualunque controversia dovesse insorgere tra le parti in ordine alla esecuzione della concessione sarà definita dal Giudice Amministrativo competente (giurisdizione esclusiva ai sensi dell'art.133, comma 1, lett.b) cod.proc.amm.) presso il Foro di Matera. Non è ammesso l'arbitrato.

IL CONCESSIONARIO

IL CONCEDENTE