

SCHEMA CONTRATTO

Il presente schema contiene le norme e le condizioni che regolano l'incarico relativo alle prestazioni di **Supporto al Responsabile del Procedimento** per i lavori di ***"Impianto di slittino su rotaie denominata "Slittovia delle Dolomit Lucane" da realizzarsi nel comune di Castelmezzano in località Paschiere"*** – CUP B91B21004910005 - CIG Z723930033.

Il giornodel mese di dell'anno, nella sede del Comune di Tito in Via Municipio, 1 con la presente scrittura privata, fra i Signori:

1) ing. nata a (..) il, nella qualità di Responsabile del Servizio e Tecnico-Urbanistico, la quale agisce in nome e per conto del Comune di Castelmezzano (PZ) via, n..... C.F. e P.IVA, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed in esecuzione della Determinazione n° del, Reg. Gen. N°, nel prosieguo indicato più semplicemente "il Committente" ;

2) il sig., libero professionista, iscritto al della Provincia di al n. nato a (.....) il, C.F., con studio tecnico in (.....)- Vian., nel prosieguo indicato più semplicemente il "Professionista incaricato" si conviene e stipula quanto segue.

Premesso

che con determina a contrarre n° del, Reg. Gen. N°, si è determinato di avvalersi della prestazione professionale del "professionista incaricato", per le prestazioni di **Supporto al Responsabile del Procedimento** per i lavori di ***"Impianto di slittino su rotaie denominata "Slittovia delle Dolomit Lucane" da realizzarsi nel comune di Castelmezzano in località Paschiere"***, le parti stipulano quanto segue.

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Il Committente affida al "Professionista incaricato" l'incarico professionale di **Supporto al Responsabile del Procedimento** (ai sensi del D.Lgs 50/2016) relativo ai lavori di ***"Impianto di slittino su rotaie denominata "Slittovia delle Dolomit Lucane" da realizzarsi nel comune di Castelmezzano in località Paschiere"***, secondo le specifiche, le tempistiche e le condizioni nel seguito riportate.

Art. 2 – Prestazioni dell'incarico

In particolare il tecnico incaricato dell'attività di supporto dovrà attendere ai seguenti compiti:

- Predisposizione della documentazione necessaria per l'affidamento degli incarichi professionali inerenti le opere di che trattasi;
- Redazione dello schema di contratto e del capitolato d'appalto pre-gara;
- Predisposizione delle determinazioni a contrarre;
- Assistenza al RUP nella fase di indizione della gara d'appalto dei lavori;
- Assistenza al RUP nella fase di svolgimento del procedimento di occupazione d'urgenza e di espropriazione definitiva
- Supporto al RUP nella fase di esecuzione dei lavori;
- Supporto nella fase di collaudo in corso d'opera e finale dei lavori;
- Ogni altra attività tecnico-amministrativa richiesta dall'Ufficio inerente i lavori in oggetto;

Art. 3 – Controllo sull'operato dell'incaricato del Supporto al RUP

L'incaricato del supporto risponde della propria attività direttamente al Responsabile del Procedimento, il quale ne coordina e controlla le attività.

Art. 4 - Tempi di esecuzione

Il professionista incaricato si impegna ad espletare le mansioni attribuite con il presente incarico a partire dalla data in cui verrà firmato il presente disciplinare e sino alla data di ultimazione dei lavori.

Art. 5 - Determinazione delle spese e degli emolumenti professionali

L'importo delle competenze che la Committenza deve corrispondere al professionista per l'incarico è stabilito in € al netto del ribasso del, oltre Oneri previdenziali ed IVA;

Art. 6 - Modalità di pagamento dei compensi

L'importo convenuto di cui sopra, verrà corrisposto al professionista incaricato in corrispondenza di ogni SAL e rapportato all'avanzamento dei lavori, nella misura del **80%** del relativo corrispettivo, il restante **20%** sarà liquidato ad approvazione del collaudo provvisorio, dietro presentazione di regolare fattura, e buon esito da parte della regolarità contributiva;

Articolo 7 - Coperture assicurative

Il professionista incaricato dovrà essere munito, di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.

Art. 8 – Obblighi del professionista relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il professionista è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e succ. mod. e integr., al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

a) - I pagamenti in conto o a saldo in dipendenza del presente atto sono effettuati mediante accredito su apposito conto corrente bancario o postale acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane s.p.a., ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136;

b) – Il Professionista ha l'obbligo di comunicare a questo Ente, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;

c) - E' fatto obbligo al professionista, pena la nullità assoluta del presente atto, di osservare, in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136;

d) - Per quanto non previsto nel presente atto, si applicano le disposizioni del codice emanato con D.Lgs. 50/2016;

Art. 9 – Clausola risolutiva espressa in caso di mancato assolvimento degli obblighi in materia

Qualora il Professionista non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

Art. 10 -Verifiche relative agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari

L'Amministrazione verifica in occasione di ogni pagamento al professionista e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 11 - Risoluzione delle controversie

Per le controversie che dovessero sorgere in dipendenza dei rapporti, il Committente ed il professionista convengono che il Foro elettivo per le chiamate in giudizio sia esclusivamente quello di Potenza. Tutte le

controversie derivanti dal presente contratto dovranno essere in ogni caso oggetto di un tentativo preliminare di mediazione ai sensi del D.Lgs. 28/2010.

Art. 12 - Accordi fra le parti

Il Committente, con la sottoscrizione del presente Disciplinare, si riserva in ogni caso la facoltà di procedere o meno alla realizzazione dell'opera, nei tempi da esso ritenuti convenienti a suo insindacabile giudizio, facendo riferimento al presente Disciplinare per quanto concerne gli adempimenti dell'Incaricato sino al completamento delle opere previste. In caso in cui l'opera non venga realizzata per fatti non imputabili alla volontà dell'Ente il rapporto s'intende risolto limitatamente alle prestazioni non espletate.

Letto, approvato e sottoscritto a Castelmezzano, li _____

Il Professionista incaricato

Il Responsabile del Servizio tecnico e urbanistico