

COMUNE DI PIETRAPERTEOSA

LETTERA DI INVITO - DISCIPLINARE DI GARA

P.O. Val d'Agri – Melandro – Sauro – Camastra – Lavori di realizzazione parcheggio bus in area periurbana

Affidamento incarico di progettazione architettonica, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione dei lavori architettonici, misura e contabilità

CUP E11B20000880002 – CIG Z882F727FE

1. PREMESSE

Questa Amministrazione, in esecuzione della determinazione a contrarre del Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Pietrapertosa (PZ) n. 238 del 27.11.2020, intende procedere all'affidamento dell'incarico professionale di progettazione architettonica, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione dei lavori architettonici, misura e contabilità dei lavori di realizzazione parcheggio bus in area periurbana nell'ambito del **P.O. Val d'Agri – Melandro – Sauro – Camastra**, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 comma 2) lett. a) del Decreto Legge 16 Luglio 2020 n° 76, così come modificato dalla Legge di conversione 11 settembre 2020 n° 120, pubblicata sulla G.U. Serie Generale n° 228 del 14-09-2020 Supplemento Ordinario n° 33, ed all'aggiudicazione degli stessi secondo il criterio dell'offerta minor prezzo, individuata, ai sensi dell'art. 95 comma 4) del D.Lgs n° 50/2016 e s.m.i.. Codesto operatore economico, è invitato a partecipare, presentando apposita offerta telematica, intendendosi con l'avvenuta partecipazione pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dalla presente e dal Progetto. La procedura di gara è espletata, ai sensi dell'art. 58 del Codice, attraverso il Portale della Centrale unica di Committenza dell'area programma Basento Bradano Camastra (in seguito: CUC), raggiungibile al link <https://cuc.areaprogrammabasento.it> secondo i requisiti previsti all'allegato XI del Codice; pertanto, sono ammesse esclusivamente le offerte presentate attraverso la piattaforma. La registrazione dell'operatore economico al Portale della CUC è condizione necessaria ai fini della presentazione dell'offerta telematica.

Al fine della registrazione al Portale e del corretto utilizzo della piattaforma, gli operatori economici prendono visione della "[Guida alla registrazione degli operatori economici al Portale](#)" e della "[Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#)", disponibili nella Sezione "Istruzioni e Manuali" del Portale. Nel corso della procedura di registrazione, l'operatore economico accetta espressamente le "Regole di utilizzo della piattaforma telematica della CUC". L'operatore economico, nel corso della procedura di registrazione, può richiedere assistenza attraverso il modulo web integrato nella piattaforma alla Sezione "Assistenza tecnica" o inviando una e-mail all'indirizzo:comune.utc@gmail.com.

Per la corretta presentazione dell'offerta telematica e/o per la segnalazione di mancato funzionamento/malfunzionamento del Portale web, laddove necessario, l'operatore economico, dopo aver effettuato l'accesso al Portale, secondo le modalità specificate nella "[Guida alla registrazione degli operatori economici al Portale](#)", individua la presente procedura attraverso la voce "Richieste di offerta", nell'Area personale. Nella relativa sezione "Comunicazioni riservate al concorrente", l'operatore economico, attraverso la funzione "Invia una nuova comunicazione",

inserisce la comunicazione, acclude gli eventuali allegati e invia la comunicazione, che, immediatamente protocollata, viene presa in carico dalla Stazione appaltante. Il buon esito dell'invio della comunicazione è notificato tramite e-mail. Luogo di esecuzione: Comune di Calciano- codice NUTS ITF52 Il **Responsabile unico del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Geom. **Salvatore URGO**

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI. 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Lettera di invito - Disciplinare di gara;
2. Documento di gara unico europeo (D.G.U.E.);

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet:

<https://cuc.areaprogrammabasento.it/N/G00737>.

2.1 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare attraverso il Portale entro il 02.12.2020. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. L'operatore economico, dopo aver effettuato l'accesso secondo le modalità specificate nella "[Guida alla registrazione degli operatori economici al Portale](#)", individua la presente procedura attraverso la voce "Richieste di offerta", nell'Area personale. Nella sezione "Comunicazioni riservate al concorrente", l'operatore economico, attraverso la funzione "Invia una nuova comunicazione" inserisce il quesito, acclude gli eventuali allegati e, invia la comunicazione. Al fine della corretta trasmissione del suddetto quesito, l'operatore economico prende visione del paragrafo IV della "[Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#)". Il buon esito dell'invio della comunicazione è notificato tramite e-mail. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite non oltre il 03.12.2020, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <https://cuc.areaprogrammabasento.it/N/G00737>. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.2 OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.

L'affidamento ha per oggetto "**P.O. Val d'Agri – Melandro – Sauro – Camastra – Lavori di realizzazione parcheggio bus in area periurbana CUP: E11B20000880002 – CIG. Z882F727FE**" e comprende la progettazione architettonica, coordinamento della sicurezza in

fase di progettazione ed esecuzione, direzione dei lavori architettonici, misura e contabilità.

L'affidamento non è suddivisibile in lotti per le caratteristiche tecnico-funzionali dell'opera. L'importo soggetto a ribasso è pari a € **10.100,00** (Euro diecimilacento/00), oltre IVA se dovuta. L'importo di aggiudicazione compensa tutto quanto necessario per l'espletamento dell'incarico, per gli oneri diretti e indiretti e per le spese di realizzazione delle attività oggetto della presente procedura. Il prezzo contrattuale deve intendersi comprensivo di oneri fiscali e di ogni altro onere dovuto dall'appaltatore sulla base delle norme in vigore in connessione con l'esecuzione del contratto. L'appalto è finanziato con fondi di cui al **P.O. Val d'Agri – Melandro – Sauro – Camastra**.

3 DURATA DELL'incarico

La progettazione esecutiva deve essere consegnata entro 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di affidamento, e si intende concluso con la consegna della contabilità finale comprensiva di certificato di regolare esecuzione e relazione acclarante.

4 PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento è espletato mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 comma 2) lett. a) del Decreto Legge 16 Luglio 2020 n° 76, così come modificato dalla Legge di conversione 11 settembre 2020 n° 120, pubblicata sulla G.U. Serie Generale n° 228 del 14-09-2020 Supplemento Ordinario n° 33, ed all'aggiudicazione degli stessi secondo il criterio dell'offerta minor prezzo, individuata, ai sensi dell'art. 95 comma 4) del D.Lgs n° 50/2016 e s.m.i..

5 REQUISITI CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti, per essere ammessi a partecipare alla gara, devono possedere e dimostrare i seguenti requisiti:

- A. Requisiti di ordine generale, secondo le disposizioni di cui all'art. 80 del Codice;
- B. Requisiti di idoneità professionale ex art. 83, comma 1, lett. a), del Codice:
 - i. iscrizione ad un Ordine/collegio professionale.
- C. Requisiti di capacità tecnico-professionale ex art. 83, comma 1, lett. c), del Codice
 - i. aver espletato con buon esito nel decennio 2010-2019 prestazioni di progettazione e direzione lavori analoghi a quelli oggetto del bando per committenti pubblici e/o privati per un importo complessivo, con esclusione dell'IVA, almeno pari ad € 150.000,00 (euro centocinquantamila/00) IVA esclusa.

È fatto divieto ai concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata ovvero di partecipare in più di un RTI, Consorzio o aggregazione di soggetti, pena l'esclusione dalla gara, del soggetto medesimo e del RTI, Consorzi o aggregazioni ai quali il soggetto partecipa. I consorzi stabili sono tenuti a indicare in sede di offerta per quali consorziati concorrono; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara, in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette , di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 14 dicembre 2010, ai sensi dell'art. 37 del decreto legge 3 maggio 2010, n. 78 convertito in legge 122/2010.

Ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera m), del Codice, sono esclusi dalla gara gli operatori economici che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

6 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Le offerte telematiche devono essere inviate alla CUC tramite il Portale di *e-procurement* entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 04.12.2020**. Al fine della presentazione delle offerte, gli operatori economici devono:

- a) accedere al Portale della CUC <https://cuc.areaprogrammabasento.it/>;
- b) individuare la procedura di gara, attraverso la voce "Richieste di offerta" nell'Area personale;
- c) selezionare il tasto "Presenta offerta", posto in fondo alla pagina;
- d) inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "Inizia compilazione offerta", "Busta amministrativa", "Busta economica", "Riepilogo", "Conferma e invio offerta". Al fine della corretta presentazione dell'offerta, l'operatore economico prende visione del paragrafo VII della [Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#). Non sono ammesse offerte presentate in modalità cartacea o trasmesse via PEC. L'invio dell'offerta telematica entro i termini sopra riportati è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione, salvo i casi di accertati malfunzionamenti della piattaforma. Tutta la

documentazione richiesta deve essere presentata firmata digitalmente, salvo diversa indicazione da parte dell'amministrazione. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione dell'offerta, fa fede la data e l'ora dell'invio della stessa.

Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata in formato non modificabile (ad esempio file di tipo PDF) e firmata digitalmente, salvo diversa indicazione da parte dell'Amministrazione. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione dell'offerta, fa fede la data e l'ora dell'invio della stessa. L'accettazione dell'offerta è garantita esclusivamente dall'apposizione della marca temporale da parte del Portale di *e-procurement* della CUC. Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite dalla piattaforma e, oltre a essere non più modificabili o sostituibili, non possono essere aperte fino alla data stabilita per la prima seduta pubblica. Ciascun file inserito nella piattaforma può avere una dimensione massima di 15 Mb. Le singole Buste (Amministrativa ed Economica) non devono superare 50 Mb ciascuna. Il caricamento di tutta la documentazione richiesta dall'Amministrazione non equivale automaticamente all'invio dell'offerta, che si intende perfezionato solo a seguito dell'esplicita selezione da parte dell'operatore economico della voce "Conferma e invia l'offerta". L'operatore economico riceve una e-mail indicante data e ora della presentazione, nonché il numero di protocollo, a notifica dell'avvenuta trasmissione. Il concorrente può presentare una nuova offerta, sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, entro e non oltre il termine sopra indicato. Non è necessario provvedere a comunicare all'Amministrazione il ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché l'annullamento e la sostituzione dell'offerta sono gestite automaticamente dalla piattaforma. Ulteriori approfondimenti sono riportati nel paragrafo XIV della [Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#). Gli operatori economici possono richiedere assistenza tecnica attraverso il modulo web integrato nella piattaforma alla Sezione "Assistenza tecnica". I servizi di assistenza tecnica sono assicurati sino a 48 ore prima dei termini per la presentazione delle offerte nei giorni e negli orari in cui il servizio di Help Desk è disponibile (da lunedì a venerdì dalle 09:00 – 13:00 e dalle 15:00 – 17:30), diversamente non può essere garantita la risoluzione dell'intervento in tempo utile. Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere firmate digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia

conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Busta amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice. Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

7 CONTENUTO DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA

Nella "Busta Amministrativa" deve essere inserito, a pena di esclusione il **D.G.U.E.**, come da modello allegato alla documentazione di gara.

8 CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA

La "Busta economica", generata automaticamente dalla piattaforma di *e-procurement*, comprensiva di marca da bollo da € 16.00, deve contenere:

- a) il prezzo offerto al netto dell'I.V.A. se dovuta.

9 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **04.12.2020**, alle ore **15:00** presso la sede della del Comune di Pietrapertosa (PZ) in via della Speranza, 159 – 85010 Pietrapertosa (PZ) e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite il Portale. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti tramite il portale al link <https://cuc.areaprogrammabasento.it/N/G00737>. Il concorrente, in alternativa alla partecipazione alle sedute pubbliche, può prendere evidenza delle risultanze dei lavori dell'Amministrazione, attraverso l'Area personale della piattaforma, visualizzando le singole fasi di gara. Per le modalità operative, si fa rinvio al paragrafo XVI della [Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#). Il Seggio di gara/RUP procede alla verifica della Busta amministrativa, all'eventuale attivazione del sub procedimento del soccorso istruttorio, alla redazione di apposito verbale relativo alle attività svolte e all'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara e agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2-bis, del Codice. In seduta pubblica il Seggio di gara/RUP procede all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura degli importi/ribassi offerti e al calcolo della soglia di anomalia, come prevista dall'art. 97, comma 2-bis, del Codice, al fine di valutare la congruità delle offerte. Nel calcolo della soglia di anomalia, la Stazione appaltante tiene conto delle prime 3 (tre) cifre dopo la virgola. Nel caso di offerte uguali, la migliore posizione in graduatoria è individuata mediante sorteggio in seduta pubblica. All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti, il RUP provvede alla formazione della proposta di aggiudicazione. Nel caso di offerte anormalmente basse, il RUP procede alle verifiche di cui al successivo articolo. Al termine delle operazioni di verifica della congruità delle offerte, il RUP procede all'approvazione della proposta di aggiudicazione. Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

10 ULTERIORI DISPOSIZIONI

L'incarico deve essere dal Professionista, al quale è fatto divieto di cedere, in tutto o in parte, il servizio aggiudicato, pena l'immediata risoluzione del contratto. È facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione della gara, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto. L'offerta vincola il concorrente per 180 (centottanta) giorni dal termine indicato nel presente atto per la scadenza della presentazione dell'offerta. Nel caso in cui, alla data di

scadenza della validità delle offerte, le operazioni di gara siano ancora in corso, l'Amministrazione può richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che indicata dall'Amministrazione e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.

11 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Potenza, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali conferiti sono raccolti e trattati ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) esclusivamente a fini concorsuali e contrattuali.

Il Responsabile del Servizio

Geom. Salvatore Urgo

