



## COMUNE DI BRINDISI MONTAGNA

PROVINCIA DI POTENZA

Ufficio Tecnico

Prot. 6935

trasmessa dalla piattaforma elettronica

<b>Richiesta offerta/preventivo</b> (articolo 36, comma 2, lettera a), del decreto legislativo n. 50 del 2016)	
<b>SERVIZIO "INVENTARIAZIONE E VALORIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO STORICO DEL COMUNE DI BRINDISI MONTAGNA</b>	
<b>Importo a base di affidamento €13.100,00 al netto di IVA, soggetto a ribasso;</b>	
CUP <b>E89H19000590002</b>	CIG: <b>ZC62F4040D</b>

Spett.le OPERATORE ECONOMICO

Con riferimento alla "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "INVENTARIAZIONE E VALORIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO STORICO DEL COMUNE DI BRINDISI MONTAGNA" si informa che codesta ditta è stata selezionata per la procedura di affidamento diretto ai sensi art. 36, comma 2, lett. a) ai sensi del D.Lgs. 50/2016.

Si invita pertanto, ad integrazione del progetto presentato in fase di manifestazione di interesse, a presentare il preventivo/offerta entro il termine del **giorno 20 novembre 2020 ore 10,00** secondo le modalità di seguito indicate.

### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE**

Tramite la piattaforma di E-procurement della CUC Basento Bradano Camastra al link. <http://cuc.areaprogrammabasento.it/portaleappalti>

Per la presentazione l'operatore economico deve:

- Accedere al Portale;
- Individuare la procedura attraverso la voce "**Richieste di offerta**" nell'Area personale;
- Selezionare il tasto "**Presenta offerta**", posto in fondo alla pagina;
- Inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "**Inizia compilazione offerta**", "**Busta amministrativa**", "**Busta economica**", "**Riepilogo**", "**Conferma e invio offerta**".

### **DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

- **Busta A – Documentazione Amministrativa**
- **Busta B – Offerta Economica**

### **Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La **Busta A “Documentazione Amministrativa”** deve contenere a pena di esclusione salvo i casi in cui è applicabile il soccorso istruttorio, ovvero la procedura di integrazione documentale:

- 1) **AUTOCERTIFICAZIONE E DICHIARAZIONE** redatta preferibilmente sul modello **allegato** resa e sottoscritta con **firma digitale** dal titolare/legale rappresentante. ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

La domanda e le dichiarazioni potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme

all'originale della relativa procura.

- 2) **TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI:** Dichiarazione afferente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii.

## **Busta B – OFFERTA ECONOMICA**

La **“BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA** deve contenere, **firmata digitalmente**, l'offerta economica generata automaticamente dalla piattaforma, indicante:

- a) La percentuale di ribasso da applicare all'importo posto a base di affidamento con l'indicazione di tre cifre decimali dopo la virgola;
- b) La stima dei costi aziendali relativi alla salute e dalla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del Codice.
- c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice;

L'offerta è vincolante per **180 giorni**

\*\*\*\*\*

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

- Organo competente per le procedure di ricorso e termine per la presentazione di ricorsi: TAR BASILICATA .
- In caso di sospensione o di annullamento giurisdizionale di uno o più atti relativi alla procedura di affidamento oggetto di appalto, il contratto rimane soggetto alla disciplina di cui agli artt. 121 e ss. del d.lgs. 2 luglio 2010, n. 104. Nel caso in cui dovesse essere dichiarata l'inefficacia del contratto ai sensi dei predetti artt. 121 e ss. d. lgs. 104/10, l'appaltatore nulla potrà pretendere da Comune a qualsiasi titolo, sia contrattuale che extracontrattuale, fatto salvo il compenso per le prestazioni svolte sino al momento del passaggio in giudicato della pronuncia di inefficacia.
- La definizione di tutte le eventuali controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è devoluta all'autorità giudiziaria competente presso il Foro di Potenza ed è esclusa la competenza arbitrale.
- Le comunicazioni relative al procedimento verranno effettuate in via esclusiva mediante posta certificata direttamente alla posta elettronica certificata dell'operatore economico
- Il contratto prevede specifiche penali, in ipotesi di ritardo nell'esecuzione del contratto stesso e/o in caso di suo tempestivo, ma non corretto, adempimento.
- Non sono ammesse offerte parziali o in aumento.
- Tutte le dichiarazioni richieste:
  - a) sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale dell'offerente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l'offerente stesso), in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

- b) devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su fogli distinti;
- c) devono essere sottoscritte dagli offerenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
- Il diritto di accesso ai documenti di della procedura di affidamento, ai sensi della L.241/90, sarà consentito nei modi e tempi di cui all'art. 53 del D.Lgs. 50/2016.
  - Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredate di traduzione giurata;
  - Nessun rimborso o compenso spetta alla ditta per la compilazione della presente offerta;
  - Sono state acquisite agli atti le dichiarazioni di mancanza di conflitto di interessi del responsabile.
  - (PRIVACY) Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e seg. del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 2016/679), si informa che i dati personali forniti - sensibili e non sensibili - verranno utilizzati dal Comune di BRINDISI MONTAGNA esclusivamente in funzione e per i fini del procedimento in oggetto. In relazione a tali dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti al Capo III del richiamato Regolamento. Il mancato conferimento dei dati pregiudica la partecipazione alla procedura di affidamento.  
In relazione a tali dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dagli artt. Da 15 a 22 del del GDPR 2016/679. Il Titolare del trattamento è il Comune di Brindisi Montagna. Responsabile del trattamento dei dati e Responsabile del procedimento è il geom. Carbone Salvatore. Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo e-mail [wemapprivacy@gmail.com](mailto:wemapprivacy@gmail.com) ;
  - Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il geom. Geom. Salvatore Carbone tel. 0971-985002 e-mail: [salvatore.carbone@comune.brindisimontagna.pz.it](mailto:salvatore.carbone@comune.brindisimontagna.pz.it) pec istituzionale: [comune.brindisimontagna@pec.it](mailto:comune.brindisimontagna@pec.it)

\*\*\*\*\*

Per quanto non esplicitamente previsto nella presente lettera, nel capitolato speciale di appalto e suoi allegati e nella disciplina di settore, si richiamano le norme del Codice Civile.

Brindisi Montagna, li 17.11.2020

 Il Responsabile del Servizio Tecnico  
(geom. Salvatore Carbone)  
