



COMUNE di PIETRAPERTOSA
Provincia di Potenza

Via della Speranza n° 159 – 85010 Pietrapertosa (PZ) – Tel. 0971/983052 Fax. 0971/983160

PEC: comunepietrapertosa.protocollo@pec.it

Cod. Fiscale 80002370767

AREA AMMINISTRATIVA

LETTERA DI INVITO - DISCIPLINARE DI GARA

**FORNITURA DI ATTREZZATURE E MATERIALI VARI PER LO SVOLGIMENTO DELLE
ATTIVITA' PER "CENTRO SOCIALE POLIVALENTE – LABORATORI DI COMUNITA'"**
a valere sull'Azione 9A.9.3.5 dell'Asse VII – Inclusione Sociale del PO FESR Basilicata 2014-2020
CUP: E18J18000140002 – CIG: Z532D61AF8

PREMESSE

Questa Amministrazione, in esecuzione della determinazione a contrarre del Responsabile del Servizio Amministrativo n° 10/2020 del 04-03-2020 intende procedere all'affidamento della fornitura di attrezzature e materiali vari per lo svolgimento delle attività per "CENTRO SOCIALE POLIVALENTE – LABORATORI DI COMUNITA'" a valere sull'Azione 9A.9.3.5 dell'Asse VII – Inclusione Sociale del PO FESR Basilicata 2014-2020, nel Comune di Pietrapertosa (PZ), mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 (di seguito, Codice) con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. a), del Codice.

Codesto operatore economico, è invitato a partecipare, presentando apposita offerta telematica, intendendosi con l'avvenuta partecipazione pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dalla presente e dal Progetto.

La procedura di gara è espletata, ai sensi dell'art. 58 del Codice, attraverso il Portale della Centrale unica di Committenza dell'Area Programma Basento – Bradano – Camastra (in seguito: Portale), raggiungibile al link <http://cuc.areaprogrammabasento.it> e secondo i requisiti previsti all'allegato XI del Codice; pertanto, sono ammesse esclusivamente le offerte presentate attraverso la piattaforma.

La registrazione dell'operatore economico al Portale è condizione necessaria ai fini della presentazione dell'offerta telematica.

Al fine della registrazione al Portale e del corretto utilizzo della piattaforma, gli operatori economici prendono visione della “[Guida alla registrazione al Portale](#)” e della “[Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#)”, disponibili nella Sezione “Istruzioni e Manuali” del Portale.

Nel corso della procedura di registrazione, l'operatore economico accetta espressamente le “Regole di utilizzo della piattaforma telematica”.

L'operatore economico, nel corso della procedura di registrazione, può richiedere assistenza attraverso il modulo web integrato nella piattaforma alla Sezione “Help desk” o inviando una e-mail all'indirizzo: cucareaprogrammabasento@supportoappalti.it.

Per la corretta presentazione dell'offerta telematica e/o per la segnalazione di mancato funzionamento/malfunzionamento del Portale web, laddove necessario, l'operatore economico, dopo aver effettuato l'accesso al Portale, secondo le modalità specificate nella “[Guida alla registrazione degli operatori economici al Portale](#)”, individua la presente procedura attraverso la voce “Richieste di offerta”, nell'Area personale.

Nella relativa sezione “Comunicazioni riservate al concorrente”, l'operatore economico, attraverso la funzione “Invia una nuova comunicazione”, inserisce la comunicazione, acclude gli eventuali allegati e invia la comunicazione, che, immediatamente protocollata, viene presa in carico dalla Stazione appaltante. Il buon esito dell'invio della comunicazione è notificato tramite e-mail.

Luogo di esecuzione: Comune di Pietrapertosa - codice NUTS ITF51

Fornitura di attrezzature e materiali vari per lo svolgimento delle attività per "CENTRO SOCIALE POLIVALENTE – LABORATORI DI COMUNITA'" a valere sull'Azione 9A.9.3.5 dell'Asse VII – Inclusione Sociale del PO FESR Basilicata 2014-2020. CUP: E18J18000140002 – CIG. Z532D61AF8.

Il **Responsabile unico del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dott. **Rocco TRIVIGNO**

1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

1.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Lettera di invito - Disciplinare di gara;
2. Documento di gara unico europeo (D.G.U.E.);
3. Schema di Offerta Economica.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <https://cuc.areaprogrammabasento.it/N/G00585>.

1.2 CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

L'operatore economico può richiedere eventuali chiarimenti inerenti alla presente procedura di gara mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati esclusivamente in lingua italiana ed attraverso il Portale.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4, del Codice, le risposte ai quesiti presentati in tempo utile, sempre che gli stessi risultino pertinenti alla fase relativa alla gara di appalto, sono pubblicate al link <https://cuc.areaprogrammabasento.it/N/G00585> nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione".

L'operatore economico, dopo aver effettuato l'accesso tramite SPID, secondo le modalità specificate nella Guida alla registrazione al Portale, individua la presente procedura attraverso la voce "Richieste di offerta", nell'Area personale. Nella relativa sezione "Comunicazioni riservate al concorrente", l'operatore economico, attraverso la funzione "Invia una nuova comunicazione", inserisce il quesito, acclude gli eventuali allegati ed invia la comunicazione.

Al fine della corretta trasmissione del quesito, l'operatore economico prende visione della Guida alla presentazione delle offerte telematiche. Il buon esito dell'invio della comunicazione è notificato tramite e-mail.

Ogni altra comunicazione e tutti gli scambi di informazioni tra l'Amministrazione ed operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate in modalità telematica mediante il Portale e, laddove necessario, con l'ausilio di notifiche e-mail/PEC.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o la presenza di problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, devono essere tempestivamente segnalati; diversamente, l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

2. OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha per oggetto la fornitura di attrezzature e materiali vari per lo svolgimento delle attività per "CENTRO SOCIALE POLIVALENTE – LABORATORI DI COMUNITA'" a valere sull'Azione 9A.9.3.5 dell'Asse VII – Inclusione Sociale del PO FESR Basilicata 2014-2020 e comprende:

n° 1 IMPIANTO AUDIO SISTEMA SONORO PORTATILE aventi caratteristiche equivalenti o superiori ai vincoli qui di seguito esposti:

- Microfono VHF wireless;
- Lettore USB - MP3 -WMA – BLUETOOTH;
- Funzione REC e VOX;
- Controlli Bassi e Alti;
- Controlli volume e Eco per microfono;
- Controlli volume Musica;
- Ingressi MIC e LINE;
- Ingressi MP3 e iPod;
- Batteria ricaricabile integrata;
- Maniglia e ruote per semplificare il trasporto;

n° 1 VIDEOCAMERA DIGITALE avente caratteristiche equivalenti o superiori ai vincoli qui di seguito esposti:

- Full HD, Wireless Twin Camera, Grandangolo 29,5 mm, Tecnologia Video HDR, Nero;
- Scheda di memoria SDXC - Capacità: 128 GB Classe 10 - Velocità di lettura:150 Mb/s Velocità di scrittura: 60Mb/s, Temperatura di funzionamento: da -25°C a 85°C e Temperatura di conservazione: da -40°C a 85°C;

n° 1 SCHERMO motorizzato Professional 280 x 210 cm aventi caratteristiche equivalenti o superiori ai vincoli qui di seguito esposti:

- Superficie di proiezione: 270 x 203 cm (L x A);

- Bordi neri laterali: 5 cm a sinistra e a destra;
- Drop nero superiore: 5 cm;
- Bordo nero inferiore: 5 cm;
- Dimensioni cassonetto: 295 x 9 x 9 cm (L x A x P);
- Peso: 20.0 kg;
- Retro nero, 100% oscurante;
- Potenza: 40 Watt, Tensione: 230 Volt, frequenza: 50 Hz;
- Connettore di alimentazione a sinistra o destra;
- Scatola di comando e telecomando IR inclusi;
- Fattore Gain: 1,0;

n° 1 VIDEOPROIETTORE 4200 ANSI aventi caratteristiche equivalenti o superiori ai vincoli qui di seguito esposti:

- lumen DLP 1080p (1920x1080);
- Altoparlanti incorporati;
- Full HD;
- Telecomando;
- Kit montaggio (cavi, staffe, viti, etc.);

n° 1 FOTOCAMERA DIGITALE avente caratteristiche equivalenti o superiori ai vincoli qui di seguito esposti:

- Sensore CCD, 20 MPX, Zoom ottico 5X, HD;

ATTREZZATURE E MATERIALE DI CONSUMO VARI costituite da:

- n° 1 microfono con filo;
- n° 1 microfono da tavolo a collo d'oca con base per conferenze;
- n° 1 plastificatrice formato A3;
- n° 1 scanner con alimentatore;
- n° 1 pen drive 64 GB;
- n° 1 Hard Disk 4 tb;
- n° 1 bidone aspiratutto;
- n° 1 scala a tre gradini;
- n° 1 scala a cinque gradini;
- n° 2 multiprese a sette posti;
- n° 5 adattatori Shuco;
- n° 2 prolunghe elettriche con avvolgicavo da 5 ml;
- n° 2 prolunghe elettriche con avvolgicavo da 15 ml;
- n° 1 cassetta di pronto soccorso;
- n° 1 macchina per caffè;
- n° 2 Vileda mocio completo con manico intero;
- n° 4 scope leggere per interni;
- n° 2 ragnatori palla;
- n° 2 ragnatori con manico allungabile;
- n° 5 cestini gettacarte;
- n° 3 scopini da bagno;
- n° 2 portaombrelli;
- n° 14 confezioni di carta igienica da 4 pezzi cadauna;
- n° 1 confezione di sapone liquido da 1 l;
- n° 2 dispenser di sapone liquido;
- n° 10 confezioni di sacchi per la N.U. da 28 lt;
- n° 10 confezioni di sacchi per la N.U. da 110 lt;
- n° 3 confezioni di sacchi per la N.U. delle dimensioni di 70x110;

MATERIALE DI CANCELLERIA ED ATTREZZATURE costituito da:

- n° 2 temperamatite in metallo;
- n° 150 penne a sfera;
- n° 36 matite;
- n° 30 gomme;
- n° 10 rotoli di nastro adesivo 15x33;
- n° 6 rotoli di nastro adesivo per imballaggio trasparente 48x50;
- n° 15 risme di carta formato A4 (21x29,7 cm) 80 gr/mq;
- n° 10 rotoli di carta gommata;
- n° 4 rotoli di nastro biadesivo 15x10 rda 700;
- n° 5 portapenne;
- n° 1 confezione da 100 pezzi di buste pouch A4 125+125µ;
- n° 1 confezione da 100 pezzi di buste pouch A3 80+80µ;
- n° 6 evidenziatori;
- n° 2 confezioni da 12 pezzi di Post-it nik 38x51 colore giallo;
- n° 12 correttori a penna np 10;
- n° 10 pezzi di colla stick da 22 gr;
- n° 20 cutter piccoli;
- n° 10 confezioni di graffette;
- n° 5 cucitrici a pinza;
- n° 3 confezioni di punti nik passo 148 da 1000 cadauna;
- n° 100 cartelline con alette;
- n° 150 buste a perforazione;
- n° 6 raccoglitori ad anelli;
- n° 6 raccoglitori con elastico;
- n° 6 confezioni di pennarelli;
- n° 1 perforatore 2F;
- n° 12 faldoni con legacci;
- n° 2 cornici a giorno Picoglass 70x100;

MATERIALE ED ATTREZZATURE PER DECOUPAGE, CUCITO E PITTURA costituito da:

- n° 1 cavalletto per pittori;
- n° 1 lavagna magnetica portablocco;
- n° 12 pezzi di colla stick;
- n° 2 set di colori a pigmenti Neon in 10 colori assortiti;
- n° 10 forbici assortite;
- n° 1 confezione da 20 pezzi di tovaglioli per decoupage in 10 disegni;
- n° 6 oggetti in legno di varie forme;
- n° 1 confezione di pennelli piatti assortiti da 20 pezzi;
- n° 6 gomitoli di spago;
- n° 6 confezioni di colori a tempera da 12;
- n° 6 confezioni di colori a pastello da 24;
- n° 6 confezioni di colori ad acquarello da 12;
- n° 6 confezioni di plastilina;
- n° 3 barattoli di colla vinilica da Kg 1;
- n° 1 Phon;
- n° 20 confezioni di porporina;
- n° 10 rotoli di nastrini assortiti;
- n° 2 confezioni di grembiuli monouso da 100 pezzi;
- n° 6 coppie di ferri per lana assortiti;
- n° 6 uncineti assortiti;
- n° 3 confezioni di gomitoli di lana assortita da 600 gr (12x50 gr);
- n° 2 kit di fili per ricamo punto a croce da 100 colori;
- n° 6 confezioni di aghi da ricamo assortiti.

L'appalto non è suddivisibile in lotti per le caratteristiche tecnico-funzionali dell'opera.

L'importo soggetto a ribasso è pari a € 5.500,00 (Euro cinquemilacinquecento/00), IVA esclusa.

Gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso sono pari a € 0,00.

Il contratto di appalto è stipulato a corpo.

Il prezzo contrattuale deve intendersi comprensivo di oneri fiscali e di ogni altro onere dovuto dall'appaltatore sulla base delle norme in vigore in connessione con l'esecuzione del contratto

L'appalto è finanziato con fondi Regionali.

3. DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto, è di 45 (quarantacinque) giorni naturali e consecutivi, dalla data della richiesta di fornitura.

4. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è espletto mediante affidamento diretto con trattativa ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del Codice e aggiudicato con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4, lett. a), del Codice.

5. REQUISITI CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti, per essere ammessi a partecipare alla gara, devono possedere e dimostrare i seguenti requisiti:

A. Requisiti di ordine generale, secondo le disposizioni di cui all'art. 80 del Codice;

B. Requisiti di idoneità professionale ex art. 83, comma 1, lett. a), del Codice:

- i. iscrizione, per attività corrispondenti ai servizi oggetto di gara, nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.) della Provincia in cui l'operatore economico ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (Allegato XVI Registri di cui all'art. 83 del Codice).

Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., l'operatore economico deve presentare dichiarazione del legale rappresentante, resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, di insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione con allegata la copia dell'Atto Costitutivo o dello Statuto in cui deve essere previsto lo svolgimento di attività rispondenti a quelle oggetto del presente affidamento.

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese (costituito o costituendo), consorzio ordinario di concorrenti (costituendo e costituito), i requisiti di ordine generale di cui alla lett. A e i requisiti di idoneità professionale di cui alla lett. B devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara e dal Consorzio stesso nelle ipotesi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice.

C. Requisiti di capacità economico-finanziarie art. 83, comma 1, lett. b), del Codice;

- i. possesso di un volume d'affari pari ad almeno € 5.500,00 (Euro cinquemilacinquecento/00) I.V.A. esclusa con riferimento al triennio 2016-2017-2018 (o, altrimenti negli ultimi esercizi finanziari chiusi e approvati alla data di presentazione dell'offerta), risultante da dichiarazione I.V.A. o Bilancio o estratto di Bilancio;

D. Requisiti di capacità tecnico-professionale ex art. 83, comma 1, lett. c), del Codice

- i. aver stipulato con buon esito nel triennio 2016-2017-2018 (o, altrimenti negli ultimi esercizi finanziari chiusi e approvati alla data di presentazione dell'offerta), contratti di fornitura analoghi a quelli oggetto del bando per committenti pubblici e/o privati per un importo complessivo, con esclusione dell'IVA, almeno pari a € 5.500,00 (Euro cinquemilacinquecento/00) IVA esclusa.

È fatto divieto ai concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata ovvero di partecipare in più di un RTI, Consorzio o

aggregazione di soggetti, pena l'esclusione dalla gara, del soggetto medesimo e del RTI, Consorzi o aggregazioni ai quali il soggetto partecipa. I consorzi stabili sono tenuti a indicare in sede di offerta per quali consorziati concorrono; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara, in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette , di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 14 dicembre 2010, ai sensi dell'art. 37 del decreto legge 3 maggio 2010, n. 78 convertito in legge 122/2010.

Ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera m), del Codice, sono esclusi dalla gara gli operatori economici che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

6. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

Per i concorrenti, ai sensi della Delibera A.N.AC. n. 1174 del 19 dicembre 2018, in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2019, la contribuzione a favore dell'A.N.AC. non è dovuta.

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Le offerte telematiche devono essere inviate tramite il Portale di *e-procurement* entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 30.06.2020**.

Al fine della presentazione delle offerte, gli operatori economici devono:

- a) accedere al Portale <http://cuc.areaprogrammabasento.it>;
- b) individuare la procedura di gara, attraverso la voce "Richieste di offerta" nell'Area personale;
- c) selezionare il tasto "Presenta offerta", posto in fondo alla pagina;
- d) inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "Inizia compilazione offerta", "Busta amministrativa", "Busta economica", "Riepilogo", "Conferma e invio offerta".

Al fine della corretta presentazione dell'offerta, l'operatore economico prende visione del paragrafo VII della [Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#).

Non sono ammesse offerte presentate in modalità cartacea o trasmesse via PEC.

L'invio dell'offerta telematica entro i termini sopra riportati è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione, salvo i casi di accertati malfunzionamenti della piattaforma.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione dell'offerta, fa fede la data e l'ora dell'invio della stessa.

Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata in formato non modificabile (ad esempio file di tipo PDF) e firmata digitalmente, salvo diversa indicazione da parte dell'Amministrazione.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione dell'offerta, fa fede la data e l'ora dell'invio della stessa.

L'accettazione dell'offerta è garantita esclusivamente dall'apposizione della marca temporale da parte del Portale di *e-procurement*.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite dalla piattaforma e, oltre a essere non più modificabili o sostituibili, non possono essere aperte fino alla data stabilita per la prima seduta pubblica.

Ciascun file inserito nella piattaforma può avere una dimensione massima di 15 Mb. Le singole Buste (Amministrativa ed Economica) non devono superare 50 Mb ciascuna.

Il caricamento di tutta la documentazione richiesta dall'Amministrazione non equivale automaticamente all'invio dell'offerta, che si intende perfezionato solo a seguito dell'esplicita selezione da parte dell'operatore economico della voce "Conferma e invia l'offerta". L'operatore economico riceve una e-mail indicante data e ora della presentazione, nonché il numero di protocollo, a notifica dell'avvenuta trasmissione.

Il concorrente può presentare una nuova offerta, sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, entro e non oltre il termine sopra indicato. Non è necessario provvedere a comunicare all'Amministrazione il ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché l'annullamento e la sostituzione dell'offerta sono gestite automaticamente dalla piattaforma. Ulteriori approfondimenti sono riportati nel paragrafo XIV della [Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#).

Gli operatori economici possono richiedere assistenza tecnica attraverso il modulo web integrato nella piattaforma alla Sezione "Help desk".

Il servizio è disponibile dal lunedì al venerdì dalle 09:00 – 13:00 e dalle 15:00 – 17:30. In concomitanza con la scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, i servizi sono assicurati sino a 48 ore prima; diversamente non può essere garantita la risoluzione in tempo utile di quanto segnalato. Lo staff tecnico non è titolato a fornire certificazioni sulla validità o correttezza delle operazioni, su chiarimenti od aspetti concernenti le procedure o la documentazione di gara o, in genere, della procedura telematica.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere firmate digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Busta amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

8. CONTENUTO DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA

Nella "Busta Amministrativa" deve essere contenuto un elenco della documentazione prodotta e inclusa nella medesima busta e, a pena di esclusione e fermo restando le disposizioni di cui all'art. 83, comma 8, terzo periodo, del Codice i seguenti documenti:

- a) **D.G.U.E.**, come da modello allegato alla documentazione di gara, in formato pdf e firmato digitalmente.

9. CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA

La "Busta economica", deve contenere:

- a) l'offerta economica, generata automaticamente dalla piattaforma di e-procurement, comprensiva della dichiarazione di aver assolto all'obbligo dell'imposta di bollo di € 16.00, con l'indicazione:
 - del prezzo offerto;

L'offerta economica deve essere firmata digitalmente. Al fine del corretto inserimento dell'offerta, l'operatore economico prende visione della [Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#).

10. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **01.07.2020**, alle ore **12:00** presso la sede comunale di via della Speranza n° 159.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite il Portale.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti tramite il portale al link <https://cuc.areaprogrammabasento.it/N/G00585>.

Il concorrente, in alternativa alla partecipazione alle sedute pubbliche, può prendere evidenza delle risultanze dei lavori dell'Amministrazione, attraverso l'Area personale della piattaforma, visualizzando le singole fasi di gara. Per le modalità operative, si fa rinvio alla [Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#).

Il RUP/seggio di gara istituito ad hoc procederà, nella prima seduta pubblica, ad acquisire i plichi telematici e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP/seggio di gara procederà a verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti, il RUP provvede all'aggiudicazione definitiva.

11. ULTERIORI DISPOSIZIONI

Il lavoro deve essere eseguito dalla Ditta appaltatrice, alla quale è fatto divieto di cedere, in tutto o in parte, il servizio aggiudicato, pena l'immediata risoluzione del contratto.

È facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione della gara, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincola il concorrente per 180 (centottanta) giorni dal termine indicato nel presente atto per la scadenza della presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui, alla data di scadenza della validità delle offerte, le operazioni di gara siano ancora in corso, l'Amministrazione può richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che indicata dall'Amministrazione e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.

12. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Matera, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali conferiti sono raccolti e trattati ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) esclusivamente a fini concorsuali e contrattuali.



Il Responsabile del Servizio

Dott. Rocco Trivigno