



COMUNE DI PIETRAGALLA

PROVINCIA DI POTENZA

UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

SERVIZIO DI
TRASPORTO SCOLASTICO E SORVEGLIANZA
DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA,
SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI I° GRADO
NEL TERRITORIO COMUNALE DI PIETRAGALLA
ANNO SCOLASTICO 2020-2021

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

FIRMA DITTA IN SEGNO DI ACCETTAZIONE 1

| |
|--|
| INDICE |
| Art. 1 – Oggetto dell'appalto e carattere del servizio |
| Art. 2 – Durata dell'appalto e importo a base d'asta |
| Art. 3 – Corrispettivo |
| Art. 4 – Modalità di gara e di aggiudicazione |
| Art. 5 – Soggetti legittimati a concorrere |
| Art. 6 – Organizzazione e svolgimento del servizio. |
| Art. 7 – Automezzi in funzione in relazione al covid-19 |
| Art. 8 – Sicurezza |
| Art. 9 – Controlli sull'utenza |
| Art. 10 – Obblighi dell'affidatario e controlli |
| Art. 11 - Incidenti durante il servizio |
| Art. 12 – Inadempienze e penalità |
| Art. 13 – Responsabilità - Danni |
| Art. 14 – Personale dipendente adibito al trasporto |
| Art. 15 – Personale di sorveglianza |
| Art. 16 – Ispezione e verifica |
| Art. 17 – Consegna ed inizio dei servizi |
| Art. 18 – Autorizzazione all'esercizio atipico |
| Art. 19 – Risoluzione del contratto |
| Art. 20 – Definizione delle controversie |
| Art. 21 – Rinuncia |
| Art. 22 – Deposito cauzionale |
| Art. 23 – Informativa D.Lgs 30/6/2003, n.196 |
| Art. 24 – Subappalto e divieto di cessione del contratto |
| Art. 25 – Stipulazione ed efficacia del contratto |
| Art.26 - Visione dei percorsi |
| Art.27 - Servizio occasionale |
| Art.29 – Spese contrattuali |
| Art.29 – Norme finali |
| Art.30 – Riferimento ad altre norme |

ART.1 – OGGETTO DELL'APPALTO E CARATTERE DEL SERVIZIO

Il presente capitolato ha per oggetto la gestione del servizio di “trasporto scolastico e sorveglianza degli alunni delle scuole dell'infanzia, scuole primarie e secondarie di I° grado nel territorio comunale di Pietragalla anno scolastico 2020-2021”.

La ditta appaltatrice è tenuta ad osservare la normativa vigente nel settore, compresi i provvedimenti adottati in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.

Il servizio di trasporto scolastico, di cui al presente capitolato, è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico per cui per nessun motivo può essere interrotto o sospeso o abbandonato se non per comprovate cause di forza maggiore.

ART. 2 – DURATA DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE D'ASTA

1-Durata dell'appalto

L'appalto, relativo **all'anno scolastico 2020-2021 (DURATA 9 MESI)**, sarà svolto a partire dalla data della sottoscrizione del relativo contratto (*o della consegna anticipata del servizio ove ammessa*) fino alla chiusura ufficiale della Scuola primaria e secondaria di I grado.

Alla scadenza contrattuale l'Amministrazione appaltante, previo invito scritto, può concedere una proroga del servizio fino all'espletamento di nuova gara di appalto o stipula del nuovo contratto di appalto a far data dall'inizio dell'anno scolastico, a condizione che sia consentito dalle disposizioni normative in vigore al momento dell'eventuale proroga medesima.

In ogni caso, l'appalto cesserà alla scadenza automaticamente e senza bisogno di disdetta di parte.

La decorrenza iniziale dell'appalto può, ad insindacabile giudizio dell'amministrazione, essere ritardata ove alla data prevista del suo inizio non sia stata effettuata l'aggiudicazione definitiva o la stipula del contratto di appalto, senza che l'appaltatore possa trarne argomento per chiedere alcun genere di rimborso, compenso o indennizzo.

Come indicato con nota prot. 154322/20AB del 24.09.2019 dal Dipartimento Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata – ufficio Centrale di Committenza e Soggetto Aggregatore, nelle more dello svolgimento della gara regionale come soggetto Aggregatore, obbligatoria ai sensi del D.P.C.M. 11 luglio 2018, questo Ente può attivare ai sensi dell'art. 3 bis del D.L. 66/2014, convertito dalla Legge 23/06/2014 n.89, un'autonoma procedura finalizzata alla stipula di specifico contratto, prevedendo la clausola di risoluzione anticipata all'intervenire dell'aggiudicazione efficace della procedura di gara che il Soggetto Aggregatore Regionale attiverà nei prossimi mesi.

Pertanto, ai sensi di quanto specificato sopra, qualora sia espletata e aggiudicata efficacemente dal Soggetto Aggregatore la gara per il servizio di trasporto scolastico regionale, il contratto stipulato da questo Ente (della durata di 9 mesi) potrà essere sciolto anticipatamente. In tal caso l'Appaltatore non ha diritto, a qualsiasi titolo, ad alcun risarcimento né a compensi o indennizzi neppure con riferimento al mancato periodo di ammortamento di veicoli, mezzi e attrezzature di sua proprietà impiegati per l'esecuzione dell'appalto. E' fatta salva la corresponsione del canone maturato per l'esecuzione dei servizi fino alla data di scioglimento anticipato del contratto.

2- Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta viene calcolato su una rata di **€ 13.683,61** mensile (escluso IVA come per legge) per un totale di **€ 123.152,49** (calcolato su nove mesi) compreso **€ 3.500,00** per oneri per la sicurezza, salvo decurtazioni dovute ad una minore durata del servizio.

L'importo si intende comprensivo di tutti i servizi di cui al presente capitolato, nonché degli oneri per il personale (autisti, accompagnatori), i mezzi ed eventuali altri oneri inerenti il servizio stesso.

Tutte le spese, compresi gli oneri fiscali inerenti e conseguenti alla stipula del contratto saranno a carico della ditta appaltatrice.

ART. 3 - CORRISPETTIVO

Per l'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato, il Comune corrisponderà all'aggiudicatario un corrispettivo mensile fisso di € **13.683,61**, oltre IVA come per legge, ridotto del ribasso d'asta.

Tale importo è calcolato su una percorrenza complessiva mensile di circa Km 5.000 pertanto il costo presunto al Km è pari ad $\text{€ } 9.897,53 / 5.000 = 1,98 \text{ €/km}$.

A tali importi sono stati aggiunti gli oneri anticovid-19 considerando anche uno scuolabus in aggiunta rispetto a quanto previsto normalmente.

L'importo del contratto rimarrà tale per l'intera durata dell'appalto, in caso di variazione dei chilometri previsti mensili in aumento o in diminuzione superiore al 20% il corrispettivo verrà ricalcolato tenendo conto dei Km eccedenti il 20% in aumento o in diminuzione, sulla base del valore offerto in sede di gara.

I pagamenti saranno effettuati, a seguito di presentazione di regolare fattura - la cui emissione dovrà essere espressamente autorizzata da parte del responsabile, entro il termine di 30 giorni dalla data di esecuzione del servizio mensile, ai fini di accertare la regolare esecuzione rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel presente capitolato - non oltre i trenta giorni dalla data della sua protocollazione, previa acquisizione del Durc, sempreché non siano pervenute segnalazioni e non sia stata constatata e contestata l'irregolarità del servizio. Decorso infruttuosamente il termini di 30 giorni anche in assenza di specifica attestazione di regolare esecuzione, il servizio si intenderà verificato positivamente senza necessità di ulteriore comunicazione.

La fattura dovrà contenere, a pena di rifiuto:

- a) estremi dell'impegno/contratto;
 - b) il CIG;
 - c) le coordinate bancarie complete;
 - d) il termine di scadenza del pagamento a far data dalla protocollazione (30 giorni);
- a tal fine la fattura dovrà essere trasmessa con modalità idonee a garantire certezza in ordine alla data di ricevimento.

Con il corrispettivo di cui al presente articolo, l'aggiudicatario s'intende compensato d'ogni suo avere o pretendere dal committente, per la prestazione di cui al presente capitolato o connesso o conseguente alla medesima, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, in tutto essendo soddisfatto con il pagamento del corrispettivo. Pertanto il corrispettivo non è soggetto ad alcuna revisione e rimarrà fisso e invariabile per tutta la durata del contratto.

Entro 20 giorni dalla data di emissione del mandato di pagamento della rata mensile e comunque non oltre il termine di presentazione della successiva fattura, l'affidatario dovrà presentare copia conforme all'originale delle buste paga firmata dai dipendenti prestanti il servizio oggetto d'appalto.

Nel caso in cui l'Appaltatore non trasmette, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento, effettuato nei suoi confronti dalla Stazione Appaltante, la copia conforme all'originale delle buste paga o liberatoria firmata dai dipendenti prestanti il servizio oggetto d'appalto, l'ente si sostituirà riconoscendo agli stessi dipendenti l'importo dell'ultima busta paga detraendolo dal canone mensile dovuto, rimanendo a carico dell'affidatario del servizio tutti gli altri oneri.

ART. 4 - MODALITA' DI GARA E DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto dei servizi in oggetto sarà affidato con il sistema della offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs 50/2016 e s.m. ed i. con aggiudicazione anche in caso di unica offerta, purché soddisfacente ed economicamente congrua, non anomala, con svincolo dell'offerta valida decorsi 180 giorni dalla data di aggiudicazione.

In caso di offerte uguali, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio da tenersi seduta stante.

Si utilizzeranno i seguenti criteri e sub-criteri:

- ❑ Ad elementi gestionali/tecnici e qualitativi, con attribuzione di un punteggio massimo di 70/100;
- ❑ All'elemento prezzo, con attribuzione di un punteggio massimo di 30/100;

OFFERTA TECNICA (MAX 70 PUNTI)

La valutazione delle proposte tecniche e di qualità – che sarà effettuata in base ai criteri specificati di seguito, consentirà di attribuire il punteggio massimo complessivo di punti 70, così suddiviso:

| A) OFFERTA TECNICA MAX 70 PUNTI | | | | |
|---------------------------------|---|--|--------------------------|----|
| | CRITERI | SUBCRITERI | PUNTEGGI | |
| A) | Offerta Tecnica (qualità tecnica del servizio) | | | 70 |
| A.1 | ORGANIGRAMMA DEL PERSONALE | La valutazione di tale elemento avverrà mediante attribuzione automatica dei seguenti punti in relazione al numero dei dipendenti (autisti e vigilatrici) dell'azienda, in possesso di idonea patente di guida: fino a 3 dipendenti da 4 a 5 dipendenti da 6 a 7 dipendenti | Max 5 3 4 5 | |
| A.2 | CARATTERISTICHE TECNICHE DEGLI AUTOMEZZI MESSI A DISPOSIZIONE PER IL SERVIZIO | DATA DI IMMATRICOLAZIONE I punteggi massimi saranno attribuiti ai mezzi adibiti al servizio oggetto della gara che presentano la minore vetustà. Agli altri concorrenti verrà attribuita un punteggio proporzionalmente inferiore | Max 15 | |
| A.3 | UBICAZIONE DELLA RIMESSA DEGLI AUTOMEZZI ADIBITI AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO RISPETTO AL TERRITORIO COMUNALE | Verrà presa in considerazione la distanza della rimessa dal territorio comunale. Alla minore distanza verrà attribuito il punteggio massimo. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore. | Max 20 | |
| A.4 | OFFERTA DI SERVIZI AGGIUNTIVI : eventuali proposte di corse aggiuntive gratuite entro un raggio di 30 km dal plesso scolastico, da effettuarsi nell'ambito dell'orario scolastico | Verrà preso in considerazione il numero delle corse aggiuntive proposte, al maggior numero di corse proposte verranno assegnati 10 punti, agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore. | Max 10 | |

| | | | | |
|-----|---|---|----------------------------------|----|
| A.5 | PIANO DI MANUTENZIONE E PULIZIA AUTOMEZZI | <p>Manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi impiegati nel servizio comprensivo dei mezzi destinati alle sostituzioni:</p> <p>il punteggio sarà attribuito in base al sistema adottato per la manutenzione degli automezzi, tenuto in particolare conto delle operazioni e della tempistica degli interventi, al fine di garantire la continuità nell'utilizzo dei mezzi</p> <p>Piano contenente la descrizione delle attività e tempistiche di pulizia e disinfezione periodica degli automezzi impiegati. Il punteggio sarà assegnato sulla base della cadenza e tipologia di attività svolte dal concorrente per garantire l'igienicità degli automezzi</p> | <p>Max 20</p> <p>15</p> <p>5</p> | |
| | TOTALE | | | 70 |

B) OFFERTA ECONOMICA MAX 30 PUNTI

B1.) MAX 30 PUNTI : per la riduzione dell'importo a base di gara per la gestione del servizio;

A) OFFERTA ECONOMICA MAX 30 PUNTI

All'offerta economica più vantaggiosa, verranno assegnati 30 punti, ed alle rimanenti verrà attribuito un punteggio adottando il sistema inversamente proporzionale rispetto all'offerta più bassa, secondo la seguente formula:

$X = \text{prezzo più basso} \times \text{punteggio massimo (30)} / \text{prezzo in esame}$

L'Amministrazione comunale si riserva, senza che l'appaltatore possa trarne argomento per chiedere alcun genere di rimborso, compenso o indennizzo, la facoltà di:

- 4.1** procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida che risulti soddisfacente ed economicamente congrua;
- 4.2** non procedere all'aggiudicazione qualora tutte le offerte risultassero insoddisfacenti e/o economicamente incongrue;
- 4.3** non procedere all'aggiudicazione per motivi di pubblico interesse occorsi successivamente all'indizione della gara;
- 4.4** di non procedere all'aggiudicazione definitiva ovvero all'espletamento del servizio per mancanza di utenti o di risorse finanziarie necessarie a far fronte al servizio;
- 4.5** di sospendere il servizio e, quindi, procedere alla risoluzione del contratto in caso di mancanza di utenti o di risorse finanziarie necessarie a far fronte al servizio;

FIRMA DITTA IN SEGNO DI ACCETTAZIONE 6

4.6 di ridurre il numero degli scuolabus da quattro a tre sia per diminuzione degli utenti trasportati rispetto a quelli previsti sia per altri motivi (cessazione misure anticovid-19) con conseguente riduzione proporzionale del corrispettivo mensile da corrispondere all'aggiudicatario.

ART. 5 – SOGGETTI LEGITTIMATI A CONCORRERE

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, in possesso dei seguenti requisiti minimi:

a) requisiti di ordine generale (art. 80 del D.lgs 50/2016):

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art.80 del D.lgs 50/2016;

b) requisiti di idoneità professionale(art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.) e norme di garanzia della qualità:

1. Per la partecipazione alla gara per l'affidamento dei servizi oggetto dell'appalto è richiesta l'iscrizione al registro tenuto dalla C.C.I.A.A. della Provincia di appartenenza per la specifica attività oggetto dell'appalto.
2. possesso, ai sensi dell'art. 9, co. 1, della idoneità professionale per il trasporto su strada di viaggiatori prevista dal D.Lgs 22 dicembre 2000, n.395 (vedasi Circolare Ministero Infrastrutture e Trasporti n. 2 del 2/12/2011);
3. Certificazione UNI-EN ISO 9001-2008 rilasciata da organismi accreditati, per le seguenti attività: EA 31a, 35, 37 sviluppo ed erogazione di servizi di noleggio da rimessa con conducente, di trasporto, vigilanza, accompagnamento ed assistenza sugli autobus; sviluppo ed erogazione di servizi di trasporto, vigilanza, accompagnamento ed assistenza con veicoli speciali per disabili, portatori di handicap e anziani.
4. certificazione della serie UNI EN ISO 14001:2004 rilasciata da organismi accreditati, per le seguenti attività: EA 31a, 35, 37 sviluppo ed erogazione di servizi di noleggio da rimessa con conducente, di trasporto, vigilanza, accompagnamento ed assistenza sugli autobus; sviluppo ed erogazione di servizi di trasporto, vigilanza, accompagnamento ed assistenza con veicoli speciali per disabili, portatori di handicap e anziani.*

Tali iscrizioni devono essere possedute ed efficaci alla data di presentazione dell'offerta;

c) requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i), tramite dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 relativamente al :

1. fatturato globale d'impresa, IVA esclusa, realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi (2017-2018-2019) pari o superiore al **doppio** dell'importo dell'appalto;
2. fatturato d'impresa, IVA esclusa, relativo allo specifico servizio di cui all'oggetto del presente bando, realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi (2017-2018-2019) pari o superiore all'importo dell'appalto;

12 d) requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 1, lett. c) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i):

1. aver svolto negli ultimi tre anni (2017-2018-2019) servizi analoghi a quelli oggetto di appalto con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, precisamente per importi complessivi almeno pari al valore dell'appalto comprovati da certificati rilasciati da Amministrazioni o Enti Pubblici, attestanti, altresì, sia la buona e regolare esecuzione del servizio espletato;
2. proprietà e/o disponibilità ai sensi del D.M. 21/0171997, a titolo di proprietà o usufrutto, o patto di riservato dominio o locazione con facoltà di compera, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, **a pena di decadenza dall'affidamento di n. 5 mezzi** idonei al trasporto scolastico, in regola con le norme sulla circolazione, revisionati, in perfetta efficienza, ordine e pulizia, con capienza rispettivamente di posti:
 - 3.1 n. 1 con capienza di almeno **9** nove posti compreso il conducente da utilizzare anche per il trasporto di utenti diversamente abili, munito di sollevatore per carrozzina, allestito a norma di legge e collaudato con noleggio da rimessa e da piazza;
 - 3.2 n. 1 con capienza di almeno **40** posti a sedere compreso il conducente;
 - 3.3 n. 1 con capienza di almeno **35** posti a sedere compreso il conducente;
 - 3.4 n. 1 con capienza di almeno **40** posti a sedere compreso il conducente CON alimentazione da carburante alternativo (gas metano o gpl);

inoltre si dovrà avere la proprietà e/o disponibilità di
3.5 n. 1 di riserva da almeno 30 posti.

ART. 6 – ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

- a) L'appalto del trasporto è subordinato all'osservanza della normativa vigente in materia di servizi di trasporto pubblico.
- b) L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere al servizio di trasporto scolastico in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, vigenti in materia e di quelle che eventualmente entreranno in vigore durante la durata contrattuale.
- c) La gestione del servizio, per il periodo di validità contrattuale, dovrà essere effettuata tutti i giorni, nel periodo di apertura delle scuole, con esclusione dei giorni previsti come festivi e delle vacanze ordinarie e straordinarie decise secondo il calendario stabilito dalle competenti autorità.
Il servizio dovrà essere assicurato sia all'entrata che all'uscita, qualsiasi esse siano, degli alunni/studenti di ogni ordine di scuola (scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado).
- d) Per l'esecuzione del servizio sono stati individuati i plessi scolastici (scuola dell'infanzia, scuola primaria e secondaria di I° grado di Pietragalla centro; scuola dell'infanzia, scuola primaria e secondaria di I° grado della frazione San Giorgio; scuola dell'infanzia e primaria della frazione Lolla). Sia i percorsi che i punti di raccolta devono ritenersi indicativi e non vincolanti in quanto potranno variare in eccesso o in difetto in qualsiasi momento del periodo di validità del presente capitolato a seguito di indicazione e insindacabile richiesta dell'Amministrazione comunale, senza che ciò possa dare adito a richiesta dell'Impresa aggiudicataria di variare le condizioni di prezzo fissate nella gara.
- e) Per l'esecuzione del servizio sono stati individuati i **percorsi** sinteticamente descritti in appendice e riportati sulle planimetrie grafiche allegate al presente capitolato; resta inteso che i succitati percorsi possono subire variazioni durante l'espletamento del servizio in base alle esigenze dell'utenza.
- f) All'inizio dell'espletamento del servizio e/o durante il periodo contrattuale l'Amministrazione comunale, qualora ne ravvisa la necessità, potrà apportare ai percorsi ed ai punti di raccolta variazioni, al fine di una migliore fruibilità del servizio da parte degli utenti. L'impresa aggiudicataria dovrà comunque far fronte ad ogni variazione, anche se temporanea, senza alcun onere aggiuntivo.
- g) Il servizio sarà articolato nel rispetto degli orari di inizio e termine delle lezioni nelle singole scuole interessate al trasporto degli alunni. Deve essere garantito agli utenti il raggiungimento della scuola di destinazione prima dell'inizio delle attività didattiche e, comunque non prima delle ore 8,00; le partenze dai luoghi di residenza non potranno effettuarsi prima delle 7,30; analogamente l'automezzo che raccoglie gli alunni all'uscita dalla scuola deve giungere al plesso interessato prima del termine delle lezioni.
- h) La ditta aggiudicataria dovrà garantire il servizio anche ad eventuali richieste di utenti che pervengono nel corso dell'anno scolastico.
- i) Ogni percorso comprende il trasporto contestuale sia dei bambini della scuola dell'infanzia che gli alunni della scuola primaria e secondaria di I° grado.
- j) L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere all'accompagnamento degli utenti all'interno del portone di ingresso di ogni plesso scolastico e prelevarli dallo stesso.
- k) In caso di interruzioni non preventivate delle attività didattiche nel corso della giornata la ditta aggiudicataria si impegna, su richiesta dell'Amministrazione comunale o del Dirigente scolastico, ad attivarsi tempestivamente per garantire il più sollecito trasporto degli utenti.
- l) Nel caso in cui le Autorità scolastiche comunichino la sospensione delle attività didattiche, imputabile a qualsiasi plausibile motivo, potrà essere data

comunicazione alla ditta appaltatrice anche con un solo giorno di anticipo e nessun indennizzo potrà essere preteso dalla stessa.

ART. 7 - AUTOMEZZI IN FUNZIONE IN RELAZIONE AL COVID-19

L'appaltatore dovrà garantire il servizio di trasporto scolastico utilizzando mezzi idonei la cui carta di circolazione preveda, all'occorrenza, il trasporto contestuale degli alunni della scuola primaria e secondaria di I° grado e dei bambini della scuola dell'infanzia, conformi a quanto prescritto dal D.M. dei Trasporti e della Navigazione del 31.01.1997 e dalla circolare n. 23 dell'11.03.1997.

I mezzi devono essere in ogni caso conformi alle normative vigenti in materia di trasporto scolastico e a quelle che dovessero essere successivamente emanate e gli stessi **devono essere in disponibilità** della ditta affidataria, intendendosi per tale, ai sensi del D.M. 31/1/97, l'immatricolazione **a titolo di proprietà o usufrutto o patto di riservato dominio o locazione con facoltà di compera.**

La disponibilità deve essere posseduta alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla gara.

La mancata disponibilità alla predetta data **è motivo di decadenza dall'aggiudicazione del servizio.**

I veicoli elencati in fase di gara saranno gli stessi che verranno utilizzati per l'espletamento del servizio, salvo sostituzione nel corso dello stesso.

Il parco mezzi da utilizzare, deve comprendere **almeno uno** per il trasporto degli alunni diversamente abili, munito di sollevatore per carrozzina, allestito a norma di legge e collaudato munito di noleggi da rimessa e da piazza.

Nell'esercizio del servizio l'impresa dovrà impiegare un numero adeguato di mezzi, **comunque non inferiore a quattro**, in modo da garantire il trasporto regolare di tutta l'utenza da e per tutti i plessi scolastici del territorio comunale (scuola secondaria di I° grado, dell'infanzia e primaria di Pietragalla centro; scuola dell'infanzia e primaria della frazione Lolla; scuola dell'infanzia, scuola primaria e secondaria di I° grado della frazione San Giorgio), nel pieno rispetto degli orari di arrivo e di partenza stabiliti nel presente capitolato, ed in funzione degli orari di inizio e fine delle attività didattiche, ed in piena sicurezza. Il prezzo come indicato all'art. 3 del presente capitolato si riferisce all'effettivo utilizzo di n. 3 mezzi per tutto il periodo contrattuale, che in ogni caso, si ribadisce, non dovranno **essere inferiore a quattro**. La presente costituisce condizione essenziale di proseguibilità del servizio, la cui mancanza determina la risoluzione del rapporto in danno dell'appaltatore.

Qualsiasi sostituzione dei mezzi durante il servizio dovrà essere comunicata al Comune.

I mezzi debbono avere aspetto decoroso, devono essere comodi e puliti all'interno, con caratteristiche che assicurino la massima sicurezza dei trasportati; nel periodo invernale dovranno essere dotati di pneumatici da neve e di apposite catene.

Agli automezzi utilizzati per il trasporto dovrà essere ben visibile sulla parte anteriore un cartello con la scritta "COMUNE DI PIETRAGALLA – SERVIZIO SCUOLABUS"; sul retro dovrà essere applicata con pellicola rifrangente, o analoga segnaletica, la dicitura "SCUOLABUS – SALITA E DISCESA BAMBINI"

Tutti i mezzi debbono essere coperti da apposita assicurazione contro i sinistri.

Il Comune è sollevato da qualsiasi responsabilità civile e/o penale per fatti, atti, e danni derivanti dall'esecuzione dei servizi di trasporto e vigilanza.

In riferimento al covid-19, le nuove "linee guida per il trasporto scolastico dedicato" emesse dal MIT e approvate in Conferenza Unificata, consentono, tra le altre cose, "un coefficiente di riempimento dei mezzi non superiore all'80% dei posti consentiti sulla carta di circolazione dei mezzi stessi" e la "possibilità di riempimento massimo per il Trasporto scolastico dedicato nel caso in cui la permanenza degli

alunni nel mezzo nella predetta modalità di riempimento non sia superiore ai 15 minuti".

ART. 8 – SICUREZZA

L'appaltatore dovrà espletare il servizio nelle condizioni di massima sicurezza (anche per il covid-19), adottando le necessarie misure di prevenzione, rispettando la normativa vigente in materia, assumendosi tutte le responsabilità civili e penali derivanti da fatti ed atti che avvengano durante la salita al mezzo, il trasporto e la discesa dallo stesso, l'accompagnamento degli utenti all'interno del portone di ingresso di ogni plesso scolastico viceversa nonché la sorveglianza degli utenti, per via del servizio.

ART. 9 - CONTROLLI SULL'UTENZA

La ditta appaltatrice avrà l'obbligo di controllare, a mezzo del personale di sorveglianza che ogni utente sia in regola con i pagamenti delle tariffe previste attraverso il tesserino di abbonamento rilasciato dall'Ufficio comunale competente.

Qualora si verificassero casi di inadempienza ovvero mancata esibizione del tesserino in corso di validità, l'appaltatore dovrà comunicare tempestivamente (lo stesso giorno tramite fax o mail) all'ufficio Servizi Scolastici del Comune il nominativo degli utenti evasori.

La tolleranza prevista è di due segnalazioni consecutive (per due giorni) mentre alla terza inadempienza la ditta inibirà l'utilizzo del servizio.

L'aggiudicatario dovrà comunicare, entro 10 giorni da ogni fine mese, l'elenco dei nominativi degli utenti con l'avvenuto controllo effettuato.

Il mancato rispetto di tali controlli e adempimenti sarà soggetto all'applicazione di penali da euro 500,00 ad euro 1.000,00 .

ART. 10 - OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO E CONTROLLI

La ditta appaltatrice è tenuta a garantire la continuità del servizio, anche nel caso in cui eventi eccezionali o gravi motivi non consentissero temporaneamente alla medesima di svolgere regolarmente e puntualmente gli stessi. In tal caso la ditta dovrà tempestivamente informare l'Amministrazione Comunale e provvedere a proprie spese e senza alcun onere aggiuntivo per il Comune ad assicurare comunque i servizi mediante la forma organizzativa ritenuta opportuna e concordata con l'Amministrazione Comunale.

La ditta appaltatrice è tenuta ad osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade e aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, etc.) nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate.

E' a suo carico la pulizia interna ed esterna degli automezzi, la manutenzione degli stessi e la sostituzione dei mezzi in avaria con altri idonei al servizio, senza alcun onere per l'Amministrazione Comunale.

E' tenuta, inoltre, a osservare tutte le disposizioni legislative ed i contratti nazionali di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico, l'orario di lavoro e il trattamento previdenziale di categoria del personale dipendente, a garantire la puntualità, la regolarità, la sicurezza e la continuità del servizio, salvo i casi di forza maggiore, che dovranno essere immediatamente comunicati al Comune.

La Ditta affidataria è tenuta ad eseguire le disposizioni che venissero impartite dall'Amministrazione Comunale in merito alla regolarità ed al buon andamento del servizio.

Il Comune si riserva di effettuare periodiche ispezioni sulla corretta esecuzione dei servizi..

Il controllo sarà eseguito sotto la responsabilità dell'Ufficio Servizi Scolastici del Comune.

ART. 11 - INCIDENTI DURANTE IL SERVIZIO

La Ditta affidataria dovrà dare immediata comunicazione al Comune di tutti gli incidenti, danni a cose o a persone, che dovessero verificarsi durante il trasporto (all'andata e/o al ritorno), anche nel caso in cui non ne sia derivato alcun danno. A tal fine ogni autista dovrà essere dotato di telefono cellulare per garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità occorsa, senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati.

I numeri di telefono dei cellulari degli autisti devono essere depositati presso l'Ufficio Servizi Scolastici del Comune.

ART. 12 – INADEMPIENZE E PENALITA'

Il verificarsi di eventuali inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente Capitolato o comunque nelle disposizioni da esso richiamate, sarà contestato per iscritto, a mezzo lettera raccomandata A.R. dall'Ufficio Servizi Scolastici del Comune di Pietragalla alla ditta appaltatrice, con invito a provvedere alla loro eliminazione in un congruo termine fissato in relazione al tipo di infrazione.

La ditta appaltatrice, entro 10 giorni dal ricevimento della lettera di contestazione, dovrà formulare le proprie controdeduzioni scritte in ordine a quanto addebitato.

In caso di mancato accoglimento delle giustificazioni addotte dalla ditta appaltatrice l'Amministrazione Comunale provvederà ad applicare le seguenti penali, con riferimento ad ogni singolo mezzo, fatte salve ulteriori contestazioni effettuate dagli organi preposti alla sicurezza della circolazione stradale:

1) una penalità pari ad euro 500,00 giornalieri:

a)-in caso di mancata prestazione del servizio (giornata intera o parziale)

2) una penalità pari a euro 250,00 giornalieri:

a) qualora l'impresa non abbia provveduto, nei termini previsti dalla richiesta dell'Ufficio Servizi scolastici, alla sostituzione del personale non idoneo al servizio

b) per mancata segnalazione di eventuali incidenti, sinistri, collisioni ecc.

c) in caso di rilievi alle condizioni igienico-sanitarie degli automezzi adibiti al servizio di cui al presente contratto

d) per variazione di percorsi o di fermate non preventivamente autorizzate dal servizio competente, in caso di mancato rispetto dei singoli punti di raccolta e in caso di mancato rispetto degli orari stabiliti senza valida giustificazione

e) per comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte del personale del servizio;

f) per la mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (eccedenza dei minori trasportati, presenza sul veicolo di persone non autorizzate ecc.);

3) per eventuali inadempienze contrattuali non contemplate ai precedenti punti l'Amministrazione appaltante applicherà penali variabili da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 500,00 giornaliere, in rapporto alla gravità dell'inadempienza e ad insindacabile giudizio del Comune.

Il Comune, fatta salva la prova di maggior danno, procederà al recupero delle penalità mediante ritenuta diretta sui crediti o sulla cauzione che, in quest'ultimo caso, dovrà essere reintegrata entro i 30 giorni successivi alla data di prelievo

L'applicazione delle/a penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti al Comune per eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

Il pagamento delle penalità non libera la ditta appaltatrice dalla responsabilità per i danni causati.

Nel caso in cui le inadempienze siano gravi e/o ripetute nel tempo, l'Amministrazione comunale ha facoltà di risolvere in danno il contratto con incameramento della cauzione, riservandosi ogni azione per maggiori danni conseguiti.

ART. 13 - RESPONSABILITA' - DANNI

La ditta si assume la responsabilità penale e civile piena derivante da qualsiasi causa o motivo correlato all'esercizio delle attività oggetto dell'appalto.

Essa si accolla, senza riserve ed eccezioni, ogni responsabilità per danni che in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse derivassero al Comune o a terzi, a cose o a persone ed esonera quindi l'Amministrazione appaltante da qualsiasi responsabilità e si obbliga a sollevarla da ogni molestia ed azione, nessuna esclusa, che eventualmente potesse venire intentata contro di essa.

Per la responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art. 1681 del C.C., precisando che il momento iniziale della responsabilità si identifica con quello della partenza e la responsabilità non è limitata all'effettiva durata del movimento del mezzo di locomozione, ma si debbono considerare avvenuti durante il viaggio i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie, accessorie e del trasporto in genere e/o durante le soste e le fermate.

Prima dell'inizio dell'espletamento del servizio è fatto obbligo alla ditta, a copertura dei rischi, di stipulare una polizza assicurativa RCA, RCO e RCT, riferita a tutti i mezzi in circolazione, per danni a terzi o a persone e a cose, presso Compagnie di Assicurazioni, con massimale minimo per sinistro di € 3.500.000,00. Tali polizze dovranno comprendere la copertura per infortunio anche per salita e discesa dagli automezzi, nei tragitti di entrata e uscita dai plessi scolastici e nei tragitti di consegna e riconsegna del minore alle fermate di pertinenza dalle e alle persone incaricate.

Ogni documento, compreso le quietanze, dovrà essere prodotto in copia al Comune prima dell'inizio del servizio.

E' vietato il carico sui mezzi adibiti al trasporto scolastico di persone diverse dagli alunni e dall'eventuale personale addetto alla custodia degli alunni stessi, se non autorizzati per iscritto dall'Ufficio Servizi Scolastici del Comune.

E' obbligo, alla fermata di pertinenza (punti di raccolta), la riconsegna del minore trasportato al genitore/i o maggiorenne delegato, previo accertamento della loro identità.

In caso di non presenza di quest'ultimi, i minori saranno custoditi sul mezzo di trasporto e consegnati, in caso di esito negativo di reperimento della persona incaricata, agli Organi di Polizia Locale.

Durante il servizio di trasporto scolastico il vettore è tenuto ad adottare tutti gli accorgimenti necessari a salvaguardare l'incolumità degli alunni nelle varie fasi in cui si suddivide l'attività di trasporto scolastico.

ART. 14 - PERSONALE ADIBITO AL TRASPORTO

La ditta aggiudicataria dovrà:

14.1 gestire il servizio di trasporto con personale dotato di professionalità e affidabilità atta a garantire il corretto svolgimento del servizio stesso, nel rispetto delle normative di settore. In particolare il personale addetto alla guida deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- patente di guida delle categorie adeguate al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio
- certificato di abilitazione professionale (C.Q.C.) rilasciato dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile
- possesso di idoneità psicofisica alla conduzione del mezzo, attestata da apposita certificazione medica

14.2 farsi carico di assumere, in via prioritaria, lavoratori residenti nel Comune di Pietragalla nella misura **non inferiore al 90%** della manodopera occorrente.

Il contratto CCNL a cui far riferimento è :

1. per gli autisti, il CCNL per le Aziende del comparto Autorimesse e Noleggio Automezzi ;
2. per gli accompagnatori il CCNL degli autoferrontranvieri (ausiliari)

Al momento della stipula del contratto o inizio espletamento del servizio, dovrà fornire il relativo elenco nominativo e successivamente, entro un mese da eventuali variazioni, comunicarne gli eventuali aggiornamenti.

Tutto il personale dovrà essere regolarmente assoggettato alle prescritte disposizioni legislative e regolamentari in materia retributiva, assicurativa e previdenziale.

L'onere delle assicurazioni è totalmente a carico della ditta appaltatrice, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

La Ditta Aggiudicataria si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, occupati nei lavori oggetto dell'appalto, condizioni normative retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo stipulato successivamente per la categoria. La Ditta Si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i sopraindicati contratti collettivi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione.

Alla richiesta di liquidazione delle prestazioni rese potrà darsi corso qualora il D.U.R.C., rilasciato dagli Enti competenti, attesti la regolarità dei versamenti contributivi, previdenziali ed assicurativi del proprio personale addetto al servizio oggetto dell'appalto.

In caso di inottemperanza agli obblighi precisati nel presente articolo accertata dall'appaltatore o ad esso segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, l'appaltatore medesimo comunicherà all'impresa e, se nel caso, anche all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata e procederà alla relativa detrazione sui pagamenti in acconto, nella misura massima del 20% dell'importo dell'appalto, se i servizi sono in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento del saldo, se i servizi sono stati ultimati, destinandole somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra. Il pagamento all'impresa delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra l'impresa non può opporre eccezioni all'appaltatore, né ha titolo a risarcimento dei danni.

La ditta curerà, inoltre, l'osservanza della normativa vigente in materia di informazione, protezione e sicurezza dell'impiego e delle condizioni di lavoro, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità. Dovrà anche aggiornare il proprio personale ai sensi del D. Lgs. 81/2008.

Per tutto il personale in servizio la ditta dovrà provvedere ad adeguata copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro.

Le autorità presso le quali si possono ottenere informazioni circa gli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro sono l'Ispettorato Provinciale del Lavoro e l'ASL di competenza territoriale.

Resta inteso quindi che la ditta aggiudicataria, nel redigere l'offerta ha tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro.

Il personale in servizio dovrà essere facilmente identificabile nelle forme che l'impresa riterrà più opportune (divisa, distintivi, ecc.) e mantenere un contegno corretto e riguardoso verso gli utenti, le autorità e i cittadini. In particolare gli è vietato:

- usare parole o gesti volgari
- far salire sull'autoveicolo persone estranee al servizio stesso o non munite di tesserino, ad eccezione dei soggetti autorizzati dall'Amministrazione comunale per funzioni di sorveglianza e controllo
- portare animali sull'autoveicolo
- fumare e bere bevande alcoliche
- deviare dal percorso concordato o effettuare fermate non previste dal piano elaborato dall'Amministrazione comunale.

Inoltre detto personale è tenuto:

- alla consegna immediata all'Autorità scolastica o all'ufficio dei servizi scolastici del comunale, qualunque ne sia il valore o lo stato, degli oggetti rinvenuti sull'automezzo

- a segnalare eventuali anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio
- a non prendere ordini da estranei all'espletamento del servizio
- a mantenere la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio.

La ditta si impegna a richiamare, multare e, se necessario, sostituire i dipendenti che non mantenessero un comportamento corretto e riguardoso verso gli utenti e poco affidabili, anche su semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale.

L'Impresa si obbliga a tenere indenne l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità per infortuni occorsi al proprio personale durante lo svolgimento del servizio.

ART. 15 – PERSONALE DI SORVEGLIANZA

Durante il trasporto dei bambini delle scuole dell'infanzia e degli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado, la Ditta aggiudicataria dovrà assicurare la sorveglianza dei trasportati con personale diverso dal conducente, in qualità di accompagnatore, in misura di n. 1 per automezzo. Il nominativo del personale addetto alla sorveglianza dovrà essere comunicato all'ufficio dei servizi scolastici del Comune.

Le competenze del personale di accompagnamento consistono nel favorire un clima di tranquillità che consenta all'autista di svolgere al meglio il proprio servizio ed agli utenti di trascorrere agevolmente il periodo di permanenza su detto mezzo. Detto ciò, indicativamente le mansioni dell'accompagnatore sono le seguenti:

15.1 accertarsi che durante il tragitto tutti i bambini siano regolarmente seduti ed allacciati alle cinture di sicurezza;

15.2 assistere gli utenti nelle fasi di trasporto, di salita e discesa dai mezzi utilizzati per il trasporto;

15.3 assistere gli utenti nella fase di entrata ai plessi scolastici (assicurandosi del loro ingresso nei plessi scolastici e della presenza all'ingresso del personale ATA) e uscita dagli stessi;

15.4 sorvegliare il minore fino alla consegna dello stesso alla persona incaricata al **punto di raccolta**;

15.5 sorvegliare il minore fino all'avvenuto attraversamento della carreggiata;

15.6 controllare che i bambini trasportati non arrechino danno a se stessi e ai loro compagni con comportamenti eccessivi e scorretti;

15.7 trattenere sull'autobus gli utenti se alla fermata non è presente l'adulto di riferimento. In questo caso lo stesso dovrà essere reperito telefonicamente.

15.8 nel caso in cui siano trasportati bambini portatori di handicap, le vigilatrici sono tenute a prestare a quest'ultimi, in via prioritaria, particolare attenzione ed assistenza.

Il personale di accompagnamento dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento.

Per quant'altro non riportato nel presente articolo, si richiamata formalmente il contenuto degli artt 14 e 15.

ART. 16- ISPEZIONE E VERIFICA.

Il Comune a mezzo del proprio Comando di P.M., può in qualsiasi momento procedere ad ispezioni per verificare ed accertare che siano rispettate le norme del presente capitolato.

Sulla base delle risultanze di tali ispezioni, se sono riscontrate inadempienze, il responsabile del servizio provvederà per l'applicazione delle penali stabilite.

ART. 17 - CONSEGNA ED INIZIO DEI SERVIZI.

Ad aggiudicazione avvenuta, sarà comunicato alla ditta il giorno stabilito per la

sottoscrizione del contratto e per la consegna dei servizi.

Detta consegna sarà effettuata in contraddittorio con la ditta risultante aggiudicataria e, di tale consegna, sarà redatto apposito verbale che sarà controfirmato dalla suddetta ditta.

Il servizio concesso in appalto dovrà avere inizio dietro comunicazione scritta del Responsabile dell'ufficio. Il mancato avvio imputabile all'appaltatore è motivo di decadenza dall'affidamento.

ART.18 – AUTORIZZAZIONI ALL'ESERCIZIO DI SERVIZIO ATIPICO

Il Comune di Pietragalla rilascerà alla ditta aggiudicataria apposita autorizzazione all'esercizio di "servizio atipico" ai sensi e secondo le modalità della normativa vigente in materia necessaria per ottenere l'abilitazione dei mezzi di trasporto scolastico.

ART. 19 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora d'intesa con l'appaltatore sia riconosciuta l'opportunità della soppressione dei servizi, oppure ne venga sospeso l'esercizio per cause di forza maggiore e non sia possibile ripristinarlo con sicurezza di continuità, si può dare luogo alla risoluzione del contratto, con riconoscimento di un equo indennizzo.

E' facoltà dell'Amministrazione procedere alla risoluzione del contratto e provvedere altrimenti ai servizi in questione, trattenendo la cauzione definitiva quale penale, nei seguenti casi di inadempimento:

1. dopo quattro formali richiami per gravissime violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminati dalla ditta (sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte dell'impresa di uno o più servizi affidati);

2. continuata e ingiustificata violazione degli orari e dei percorsi previsti dal presente capitolato o loro effettuazione fuori dai tempi convenuti.

Inoltre Il contratto può essere risolto anticipatamente rispetto alla sua naturale scadenza oltre che nei casi previsti dagli artt. 1453 e seg. C.c. nelle seguenti circostanze:

1. Quando per qualsiasi ragione, la ditta aggiudicataria abbandonasse il servizio. In tal caso il Comune avrà diritto, previa diffida e senza bisogno di altro atto o di alcun provvedimento dell'autorità giudiziaria, di sostituirsi immediatamente alla ditta aggiudicataria, anche a mezzo di altre ditte;

2. Nel caso di fallimento della ditta aggiudicataria;

3. Quando sussistono ragioni di pubblico interesse che possono richiedere lo scioglimento del rapporto contrattuale tra le parti.

4. Quando le scelte dell'amministrazione comportino pregiudizio alla sicurezza del servizio, oppure assunzioni di responsabilità o impegno per la ditta aggiudicataria diversi da quelli contemplati dal presente capitolato.

5. quando la ditta aggiudicataria si renda colpevole di frode;

6. quando ceda ad altri in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente o per interposta persona, i diritti e gli obblighi inerenti il presente capitolato

7. perdita dei requisiti richiesti per l'espletamento del servizio.

Resta inteso che in caso di motivata risoluzione del contratto, la parte che ne ha dato disdetta si assume ogni responsabilità per i danni che possono derivarne al servizio.

In ogni caso, saranno remunerate alla ditta aggiudicataria, le sole prestazioni fornite alla data della cessazione del rapporto, con esclusione di ogni ulteriore compenso a favore della ditta aggiudicataria.

La risoluzione del contratto è soggetta a comunicazione ed avrà effetto dal momento in cui l'altra parte ne ha conoscenza.

E' fatto divieto all'appaltatore di disdire il contratto senza giusto motivo.

ART. 20 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero eventualmente insorgere per l'esecuzione e l'interpretazione del presente contratto sono di competenza del foro di Potenza, salva la

giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo.

ART. 21 – RINUNCIA

Nel caso di rinuncia da parte della ditta aggiudicataria, da notificarsi a mezzo lettera raccomandata A.R. con preavviso come previsto per legge, l'Amministrazione Comunale incamererà per intero la cauzione prestata.

Verrà, inoltre, addebitata alla Ditta aggiudicataria la maggior spesa derivante dall'assegnazione del servizio ad altre ditte concorrenti, a titolo di risarcimento danno, fatto salvo ogni altro diritto per danni eventuali.

ART. 22 - DEPOSITO CAUZIONALE

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria nella misura del **10%** dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento degli obblighi contrattuali nonché il pagamento dell'eventuale risarcimento dei danni nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione Comunale dovesse eventualmente sostenere per fatti o danni provocati dall'aggiudicatario a causa di inadempienze contrattuali o cattiva esecuzione del servizio.

La garanzia potrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 - comma 2 – del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria costituita a corredo dell'offerta da parte della stazione appaltante che aggiudica l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di esperire ogni altra azione nel caso la cauzione risultasse insufficiente. La ditta è obbligata a reintegrare entro 30 gg. la cauzione per l'importo di cui l'Amministrazione Comunale abbia dovuto eventualmente avvalersi.

Resta salvo quanto disposto dal comma 3 dell'art.113 del D.Lgs 163/2006.

Nessun interesse sarà dovuto all'appaltatore, sulle somme depositate a titolo di cauzione.

ART. 23 – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30.06.2003 N. 196

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informa che i dati forniti dalle imprese, il cui conferimento è obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara, saranno trattati, anche con strumenti informatici, dal Comune di Pietragalla, titolare del trattamento, al solo fine dell'espletamento della gara di cui al presente capitolato ed eventuale successiva stipula ed esecuzione del contratto. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dall'art. 7 del medesimo decreto.

La ditta aggiudicataria potrà essere nominata responsabile del trattamento dei dati personali, che alla medesima saranno eventualmente affidati per l'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato.

ART. 24 – SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

La ditta aggiudicataria non può cedere né dare il contratto ad altra impresa, come

anche il Comune non può cedere il contratto a terzi.

È fatto divieto assoluto di subappalto.

ART. 25 – STIPULAZIONE ED EFFICACIA DEL CONTRATTO

La ditta aggiudicataria verrà invitata a presentarsi alla firma del regolare contratto, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo.

ART. 26 – VISIONE DEI LUOGHI

Le imprese che intendono partecipare devono obbligatoriamente prendere visione del territorio e dei plessi scolastici inerenti il servizio da espletare. Sono autorizzati alla visione esclusivamente il titolare dell'impresa che partecipa o suo delegato con delega con firma autenticata.

La presa visione del territorio e dei plessi scolastici inerenti il servizio da espletare sarà comprovato da apposito attestato rilasciato dal responsabile del servizio o del procedimento. **E' rigettata la richiesta di rilascio del relativo attestato, presentata dal giorno precedente alla data di scadenza del termine ultimo di presentazione della domanda di partecipazione alla gara.**

La mancata allegazione della citata attestazione costituirà **motivo di esclusione dalla gara.**

L'incaricato o delegato di una impresa non potrà ritirare e richiedere l'attestazione su richiamata per altre ditte partecipanti alla gara.

ART. 27 – SERVIZIO OCCASIONALE

La ditta aggiudicataria dovrà garantire, sia per gli alunni normodotati che per i diversamente abili, il trasporto, l'assistenza e sorveglianza per tutte le eventuali attività didattiche che si dovessero presentare nell'ambito del territorio regionale e programmate dall'Istituto Comprensivo locale, per un massimo di una uscita, utilizzando i mezzi ritenuti necessari e utilizzati nel servizio ordinario, senza chiedere nessun compenso aggiuntivo.

ART. 28 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese conseguenti alla stipulazione e al perfezionamento del contratto, comprese le spese di registrazione, sono a carico della ditta, senza diritto di rivalsa verso l'Amministrazione Comunale.

ART. 29 - NORME FINALI

L'appaltatore, con la partecipazione alla gara del presente appalto, riconosce di essersi reso pienamente edotto e di aver tenuto debito conto di tutte le condizioni ambientali e delle circostanze a loro connesse, che possono aver influenza sulla esecuzione dei servizi e sulla determinazione dei prezzi, dichiara quindi di aver preso esatta conoscenza dei luoghi e dei tempi in cui dare esecuzione al contratto.

Le comunicazioni tra ente e appaltatore seguiranno preferibilmente per iscritto e a tal proposito quest'ultimo eleggerà domicilio nel Comune della stazione appaltante, indicando le generalità dei referenti e i recapiti telefonici per i contatti urgenti.

E' fatto obbligo alla ditta appaltatrice di predisporre, prima dell'inizio dell'espletamento del servizio, il piano delle misure di sicurezza fisica dei lavoratori, depositarlo presso gli Enti/Uffici preposti e metterlo a disposizione delle Autorità competenti investite alle verifiche ispettive. Del deposito la ditta deve darne obbligatoria comunicazione all'Ente Appaltante.

Ai sensi del comma 7, art.18 della richiamata legge e del DPCM 55/1991, l'appaltatore ha l'obbligo di trasmettere alla stazione appaltante, prima della consegna del servizio, copia della documentazione di avvenuta denuncia degli Enti assicurativi, infortunistici e previdenziali.

Dopo l'aggiudicazione provvisoria e prima della stipula del contratto, la ditta aggiudicataria è tenuta a presentare, entro dieci giorni dalla data della relativa richiesta,

pena la decadenza dall'aggiudicazione, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel presente bando di gara e nel caso in cui non fornisca la prova o non confermi le dichiarazioni rese in sede di gara, verrà automaticamente esclusa.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione aggiudicatrice non assumerà responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non venisse recapitato in tempo utile dall'Amministrazione Postale o dal corriere privato.

ART. 30 - RIFERIMENTO AD ALTRE NORME

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si fa rinvio alle vigenti norme in materia di trasporto scolastico ed in generale a quanto disposto dal Codice Civile e al Capitolato Generale d'Appalto dello Stato.-

PERCORSI DI MATTINA

Percorso 1° PIETRAGALLA -San Giorgio (in blu sulle planimetrie km 25,60 circa)

Il percorso: San Giorgio, San Nicola, Limitone, Cappelluccia, Lolla per un totale di n° 9 fermate

Percorso 2° FRAZIONI (in giallo sulle planimetrie km 13,83 circa)

Il percorso: San Giorgio, San Nicola, Limitone, Cappelluccia, Lolla per un totale di n° 9 fermate

Percorso 3° PIETRAGALLA CENTRO (in verde sulle planimetrie km 26,68 circa)

Il percorso: centro Pietragalla, contrada LAVANNINA, zona residenziale San Nicola, contrada Colavozza, SS 169 contrada CROCEVIA, case popolari, percorso urbano, scuola per un totale di n° 17 fermate

Percorso 4° FRAZIONI (in viola sulle planimetrie km 15,53 circa)

Il percorso (con travaso tra iscritti medie san giorgio ed elementari lolla) : San Giorgio, Gallicchio, Limitone, Cappelluccia, ex mulino, Lolla, Mazzolla, Nardella, Sorge, San Giorgio per un totale di n° 19 fermate

Percorso 5° FRAZIONI (in ciano sulle planimetrie km 4,36 circa)

Il percorso: San Giorgio, centro abitato, incrocio Acerenza, Lolla per un totale di n° 3 fermate

TOT. KM = 86 CIRCA

PERCORSI DI MATTINA (solo scuola media ore 13.30)

Percorso 1° Scuola Media San Giorgio (in blu sulle planimetrie km 17,60 circa)

Il percorso: San Giorgio, Nardella, Cesaracchio, Cappelluccia, Lolla, Limitone per un totale di n° 11 fermate

Percorso 2° PIETRAGALLA CENTRO scuola media (in verde sulle lanimetrie km 26 circa)

Il percorso: Scuola media Pietragalla, contrada LAVANNINA, zona residenziale San Nicola, contrada Colavozza, SS 169 contrada CROCEVIA, case popolari, percorso urbano, scuola per un totale di n° 15 fermate

TOT. KM = 43,60 CIRCA

FIRMA DITTA IN SEGNO DI ACCETTAZIONE 19

PERCORSI DI POMERIGGIO

Percorso 1° Scuola Elementare San Giorgio (in blu sulle planimetrie km 10,85 circa)

Il percorso: San Giorgio, Nardella, Cesaracchio, Cappelluccia, Lolla, Limitone per un totale di n° 11 fermate

Percorso 2° Asilo ed elementare San Giorgio e Lolla (in giallo sulle planimetrie km 22,57 circa)

Il percorso: Pietragalla, asilo e scuola elementare San Giorgio, Lolla per un totale di n° fermate

Percorso 3° PIETRAGALLA CENTRO scuola elementare (in verde sulle planimetrie km 26 circa)

Il percorso: Scuola elementare Pietragalla, contrada LAVANNINA, zona residenziale San Nicola, contrada Colavozza, SS 169 contrada CROCEVIA, case popolari, percorso urbano, scuola per un totale di n° 15 fermate

Percorso 4° scuola elementare Lolla-San Giorgio (in viola sulle planimetrie km 9 circa)

Il percorso (con travaso):Lolla, San Martino San Giorgio, per un totale di n° 5 fermate

Percorso 5° Scuola elementare Lolla-San Nicola (in ciano sulle planimetrie km 7,10 circa)

Il percorso: scuola elementare Lolla-San Nicola per un totale di n° 9 fermate

TOT. KM = 75,52 CIRCA

TOTALE COMPLESSIVO AL MESE KM $205,12 \times 6 \times 4 =$ km
4.922,88/mese circa

FIRMA DITTA IN SEGNO DI ACCETTAZIONE 20
