

CENTRALE UNICA COMMITTENZA AREA PROGRAMMA BASENTO
BRADANO CAMASTRA
Via Maestri del Lavoro, 19
85100 Potenza
www.areaprogrammabasento.it
Tel 0971499231 – fax n. 0971499233

Trasmessa dalla piattaforma elettronica

Oggetto:

DISCIPLINARE DI GARA	
(articolo 1, comma 2 lettera b), della legge n. 120/2020)	
procedura: negoziata articolo1, comma 2, lettera b) della legge n. 120/2020 criterio: miglior rapporto qualità/prezzo per l'Amministrazione Comunale ai sensi degli art. 1 comma 3 della legge n. 120/2020	
AFFIDAMENTO SERVIZI TECNICI DI DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE DEI "LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO, MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI, ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE E MESSA A NORMA FUNZIONALE DELL'ISTITUTO SCOLASTICO "F.S. NITTI"	
CUP: D63H19000970006	CIG MASTER: 866813641D

DISCIPLINARE DI GARA

Prestazioni da affidare:

☒ direzione lavori ☒ contabilità;
☒ coordinamento della sicurezza in fase ☒ di progettazione ☒ di esecuzione;

1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Le offerte telematiche devono essere inviate alla CUC entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **26.03.2021** al seguente **indirizzo link**:

<http://cuc.areaprogrammabasento.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp?actionPath=/ExtStr2/do/FrontE%20nd/Bandi/view.action¤tFrame=7&codice=G00846>

La documentazione di gara è visibile in Area personale per l'operatore economico invitato allo stesso link di cui innanzi.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi di apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it.

La documentazione di gara comprende:

- 1) **Progetto a base di gara;**
- 2) Lettera di invito;
- 3) Disciplinare di Gara;
- 4) Determinazione importo posto a base di gara;
- 3) Modulistica;
- 4) DGUE .

ACQUISIZIONE DELLE INFORMAZIONI, COMUNICAZIONI E DOCUMENTAZIONE DISPONIBILE:

gli operatori economici possono richiedere eventuali chiarimenti inerenti alla presente procedura di gara mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati esclusivamente in lingua italiana e attraverso il portale.

L'operatore economico, dopo aver effettuato l'accesso, secondo le modalità specificate nella guida per la registrazione degli operatori economici al portale della CUC, individua la presente procedura attraverso la voce "richieste di offerta", nell'area personale. Nella relativa sezione "comunicazioni riservate al concorrente", l'operatore economico, attraverso la funzione "invia una nuova comunicazione", inserisce il quesito, acclude gli eventuali allegati e, invia la comunicazione. Al fine della corretta trasmissione del suddetto quesito, l'operatore economico prende visione del paragrafo III della guida alla presentazione delle offerte telematiche. Il buon esito dell'invio della comunicazione è notificato tramite e-mail. I chiarimenti devono essere inoltrati entro e non oltre il

24.03.2021 ore 09:00;

ogni altra comunicazione e tutti gli scambi di informazioni tra l'amministrazione e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate in modalità telematica mediante il portale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo pec o la presenza di problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, devono essere tempestivamente segnalati; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Tutte le informazioni riguardanti la convocazione delle sedute pubbliche del seggio di gara sono pubblicate nei termini previsti dall'art. 29, comma 1, del codice sul profilo dell'amministrazione, raggiungibile all'indirizzo

<http://cuc.areaprogrammabasento.it/portaleappalti/it/homepage.wp?actionpath=/extstr2/do/frontend/bandi/view.action¤tframe=7&codice=G00846>

PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E CHIARIMENTI SULLA PROCEDURA

La presa visione della documentazione di gara (Documento di Fattibilità della Alternative Progettuali) per la formulazione dell'offerta, è assolta dal concorrente, poiché la stessa è liberamente scaricabile dall'area personale per l'operatore economico invitato sempre dallo stesso link innanzi riportato.

SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione da parte del concorrente, deve essere firmata digitalmente dal rappresentante legale o da altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente, nello specifico:

- a) da amministratore munito del potere di legale rappresentanza, se trattasi di società di capitali, società cooperative, o consorzi;
- b) da procuratore generale o speciale ai sensi dell'art. 2209 e segg. c.c. In tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura nella Busta amministrativa;
- c) dall'istitutore ai sensi dell'art. 2209 e segg. C.C. In tal caso, è sufficiente l'indicazione dei poteri all'interno della Certificazione del Registro delle Imprese;
- d) in caso di RTI costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;
- e) in caso di Consorzio ordinario costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;
- f) in caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorziande.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione deve essere prodotta in modalità idonea equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere redatta in lingua italiana o, se in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevale la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

"BUSTA A – Documentazione Amministrativa",

"BUSTA B – Offerta Tecnica".

"BUSTA C – Offerta Economica".

- 1) domanda di partecipazione alla gara, **(vedi allegato A) sottoscritta dal professionista se trattasi di persona fisica o del/dei legale/i rappresentante/i della società di ingegneria o consorzio stabile o dai legali rappresentanti delle società di professionisti; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia conforme all'originale della relativa procura.**

La domanda deve essere integrata con una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. n° 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:

- a) attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell'incarico e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione e di considerare pertanto valida e fondata l'offerta economica presentata;
- b) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito alla gara, nel disciplinare di gara, nel documento (progetto tecnico ed economico posto a base di gara;
- c) si impegna a stipulare apposita polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività di propria competenza ai sensi dell'art. 24, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i..
- d) indica la PEC alla quale va inviata qualsiasi richiesta di chiarimenti, specificazioni che potrebbe eventualmente necessitare alla Stazione appaltante ed al quale vanno inviate tutte le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016;
- e) **(nel caso di raggruppamenti temporanei di professionisti)** indica a quale soggetto facente parte del raggruppamento temporaneo, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- f) **(nel caso di raggruppamenti temporanei di professionisti)** assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di associazioni temporanee;
- g) **(nel caso di raggruppamenti temporanei di professionisti)** indica il nominativo/i, la data di nascita e la data di abilitazione professionale di giovani professionisti laureati secondo quanto previsto dall'art. 24, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016.
- h) **(nel caso di raggruppamenti temporanei, di consorzio stabile, di società di ingegneria o di società di professionisti):** indica quali soggetti persone fisiche facenti parte dell'associazione temporanea, del consorzio stabile, della società di ingegneria o della società di professionisti eseguirà personalmente l'incarico con l'indicazione della relativa data di nascita, ed estremi di iscrizione al corrispondente ordine professionale.
- i) dichiara di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 s.m.i.;
oppure
dichiara di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso;
- l) dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- m) dichiara l'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010 n° 136 e s.m.i.;
- n) ☐ dichiara di autorizzare la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della L. 07.08.1990, n° 241, la facoltà di "accesso agli atti";
oppure

☐ dichiara di non autorizzare la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della L. 07.08.1990, n° 241, la facoltà di “accesso agli atti” indicandone i motivi.

La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

2) . D.G.U.E. (documento di gara unico europeo) di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.

Il concorrente compila il D.G.U.E. allegato alla presente procedura di gara di cui al decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, secondo quanto di seguito indicato.

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso di ordine generale (cui alla lettera di invito punto 11.1) e speciale (di cui alla lettera di invito punti 11.2, 11.3, 11.4) ovvero requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale dei cui rispettivamente all'art. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);
- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal [regolamento di esecuzione \(UE\) 2016/7](#) della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016);

N.B. 1 Nel caso di associazione di professionisti, di consorzi stabili o di società di ingegneria i parametri relativi ai requisiti di capacità tecnico-organizzativa saranno dedotti dalla somma degli indici appartenenti ai soggetti, persone fisiche, facenti parte dell'associazione, del consorzio o della società, indicati quali professionisti (persone fisiche) che svolgeranno personalmente l'incarico oggetto di affidamento.

N.B. 2 Nel caso in cui l'espletamento dei servizi analoghi già svolti (o dei lavori progettati e/o diretti) sia avvenuto nell'ambito di un gruppo, una società od un consorzio, sarà pesata la sola quota parte della specifica prestazione resa dai singoli professionisti (persone fisiche) che sono stati indicati quali esecutori dell'incarico. In questo caso sia la natura specifica della prestazione svolta, sia la rispettiva quota di competenza dovrà essere espressamente indicata a pena della non computazione della stessa.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti:

In caso di ricorso all'avvalimento, si richiede la compilazione della sezione C. Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

- a) D.G.U.E., a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla Parte II, sezioni A e B, alla Parte III, alla Parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
 - b) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, sottoscritta dall'ausiliario, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - c) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
 - d) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliario si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario;
 - e) in caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”, dichiarazione dell'ausiliario del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 78/2010, conv. in legge 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliario di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.
- In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione: il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016.

Parte IV – Criteri di selezione: il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione, barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui alla lettera di invito;

la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui alla lettera di invito;

la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al punto 1.14 della presente lettera di invito;

Parte VI – Dichiarazioni finali: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il D.G.U.E. deve essere presentato:

nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. I), del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

3) "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza;

4) **(nel caso di associazione temporanea, di consorzio stabile, di società di ingegneria o di società di professionisti già costituiti)** mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo e statuto in copia autentica del consorzio o della società d'Ingegneria.

5) **in caso di avvalimento** L'impresa ausiliaria dovrà compilare la corrispondente Parte II sezione C del DGUE con l'indicazione della denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e dei requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie dovranno invece compilare un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla sezione A e B della Parte II, parte III, IV e VI.

Dovrà inoltre essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e nello specifico:

- a) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- b) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- c) in originale o copia autentica, il contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
 - 1) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
 - 2) durata;
 - 3) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento;

Le dichiarazioni di cui ai punti 1), e 4) devono essere sottoscritte dal professionista se trattasi di persona fisica o del legale rappresentante della società di ingegneria o consorzio stabile o dai legali rappresentanti della società di professionisti; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea dette dichiarazioni devono essere sottoscritte da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione in forma digitale; Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Troverà tuttavia applicazione il principio del “soccorso istruttorio” previsto dall’art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l’incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all’art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016.

In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

- nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la Stazione Appaltante non ne chiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione.

- a norma dell’art. 95, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l’individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

Nella busta “B” – “Offerta tecnica” devono essere contenuti, i seguenti documenti:

a) **Documentazione relativa alla professionalità ed adeguatezza dell’offerta inerente il soggetto candidato (Ai):**

Come riportato al Punto 14 della lettera di invito a cui si demanda sulla base del sub-criterio di valutazione 1

b) **Documentazione relativa alle caratteristiche qualitative e metodologiche dell’offerta (Bi):**

Come riportato al Punto 14 della lettera di invito a cui si demanda sulla base dei sub-criteri di valutazione 2 e 3;

Nella busta “C” – “Offerta economica” devono essere contenuti, i seguenti documenti:

☒ a) **Percentuale di ribasso economica (Di)** da applicarsi alle prestazioni poste a base d’asta.

1. La "Busta economica" deve contenere la seguente documentazione, firmata digitalmente:

a) Offerta economica, generata automaticamente dalla piattaforma e-procurement, deve essere compilata secondo le richieste in essa contenuta, indicante:

- La percentuale di ribasso da applicare all'importo posto a base di gara con l'indicazione di tre decimali dopo la virgola, IVA e oneri di sicurezza esclusi;
- La stima dei costi aziendali relativi alla salute e dalla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa devono risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. L'Amministrazione procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta;
- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice;
- Si rammenta che l’offerta economica richiede il bollo di 16,00 € che può essere pagato o con modello F23 con codice 456T, o applicata su un foglio bianco, salvata in pdf e successivamente allegata in piattaforma o in alternativa la marca acquistata può essere custodita in azienda ed eventualmente mostrata all’agenzia delle entrate in caso di richiesta.

2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

A) Verifica dei requisiti soggettivi dei candidati:

Il soggetto deputato all’espletamento della gara ovvero la Commissione Giudicatrice, il giorno fissato al punto **6.4.** della lettera d’invito per l’apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- a) verificare la correttezza formale delle offerte pervenute e della documentazione presentata ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
- b) verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, associazione di professionisti o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, associazione o consorzio ordinario di concorrenti o comunque siano nelle condizioni di conflitto concorsuale e in caso positivo, ad escludere tali concorrenti dalla gara;
- c) aprire la busta **“A – Documentazione amministrativa”** e verificare che i soggetti candidati posseggano i requisiti di ordine generale, di capacità economica finanziaria e di capacità tecnica e professionale previsti e stabiliti dalla lettera d’invito secondo quanto desumibile dal DGUE.
- d) aprire la busta **“B – Offerta tecnica”** al fine di esaminare la documentazione in essa contenuta leggendone i solo i titoli e dandone corrispondente atto nel verbale di seduta.

N.B.: Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti ed alle condizioni di cui all’art. 83, comma 9 del D.lgs. n° 50/2016.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi della norma citata costituisce causa di esclusione.

In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

B) Valutazione delle offerte presentate:

Le operazioni di gara proseguiranno in seduta riservata per l’analisi e valutazione delle offerte tecniche contenute nella **busta B “offerta tecnica”** relative agli elementi di natura discrezionale (Ai e Bi).

Successivamente, nel giorno ed ora che verranno successivamente comunicati, a mezzo PEC con almeno un giorno di preavviso a tutti i soggetti candidati ammessi, la Commissione si riunisce in seduta pubblica, dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e procede all’apertura e lettura del contenuto delle buste **“C - offerta economica”** per la valutazione degli elementi oggettivi (Ci e Di).

Criteri di valutazione delle offerte:

Si precisa che la determinazione del punteggio relativo alle offerte presentate avverrà utilizzando il metodo per l’individuazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa di cui alla seguente formula:

$$K_i = A_i * P_a + B_i * P_b + C_i * P_c + D_i * P_d + E_i * P_e$$

dove:

K_i è il punteggio totale attribuito al concorrente *i*esimo;

A_i B_i C_i D_i ed E_i sono coefficienti compresi tra 0 ed 1, espressi in valore centesimali, attribuiti al concorrente *i*esimo;

- il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile;

- il coefficiente è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta.

P_a P_b P_c P_d ed E_i sono i fattori ponderali di cui al punto 14 della lettera di invito.

Più specificamente:

a) per quanto riguarda gli elementi di valutazione qualitativa (Ai, Bi, Ei), quali la professionalità e le caratteristiche qualitative e metodologiche dell’offerta attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI METODOLOGICI
SUFFICIENTE	0,20	Il parametro preso in esame viene giudicato solo sufficientemente aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie dei professionisti di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è scarsamente esaustiva e sono presenti punti di incertezza o di indeterminazione. Le relazioni illustrano con scarsa efficacia le potenzialità del candidato oppure evidenziano le debolezze delle sue caratteristiche di offerta prestazionale.
DISCRETO	0,40	Il parametro preso in esame viene giudicato abbastanza aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie dei professionisti di

		riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è discretamente esaustiva e sono presenti solo rari punti di incertezza o di indeterminazione. Le relazioni illustrano con una certa efficacia le potenzialità del candidato ed evidenziano le discrete caratteristiche di offerta prestazionale.
BUONO	0.60	Il parametro preso in esame viene giudicato aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie dei professionisti di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è esaustiva e non sono presenti punti di incertezza o di indeterminazione. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità del candidato ed evidenziano le buone caratteristiche di offerta prestazionale.
OTTIMO	0,80	Il parametro preso in esame viene giudicato ottimamente aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie dei professionisti di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è esaustiva e non sono presenti punti di incertezza o di indeterminazione. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità del candidato ed evidenziano le ottime caratteristiche di offerta prestazionale.
ECCELLENTE	1,00	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie dei professionisti di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità del candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

Saranno tuttavia ammissibili punteggi intermedi qualora ritenuto necessario da parte dei Commissari.

☒ **Riparametrazione**

Si precisa che al fine di non alterare i rapporti stabili nella lettera d'invito, tra i pesi dei criteri di valutazione aventi natura qualitativa e quelli aventi natura quantitativa – si procederà con riferimento ad ogni singolo criterio ed alla somma dei punti conseguiti da ciascun concorrente nei criteri di valutazione di natura qualitativa, a normalizzare tali valori delle medie dei coefficienti attribuiti ad ogni concorrente dai commissari.

La normalizzazione consisterà nell'attribuzione del punteggio massimo previsto dal presente disciplinare di gara (per i requisiti aventi natura qualitativa) al candidato che totalizzerà la maggior somma dei punteggi conseguiti nei diversi parametri discrezionali. Agli altri candidati sarà incrementata la somma del punteggio conseguito negli stessi parametri su base proporzionale.

b) Offerta Economica (Peso complessivo 10) per quanto riguarda l'elemento di valutazione di natura quantitativa (Ci), nel caso in questione il prezzo attraverso l'applicazione della seguente formula:

$C_i \text{ (per } R_i \leq R_{\text{medio}}) = X * R_i / R_{\text{medio}}$

$C_i \text{ (per } R_i > R_{\text{medio}}) = X + (1,00 - X) * [(R_i - R_{\text{medio}}) / (R_{\text{max}} - R_{\text{medio}})]$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo (variabile tra 0 e 1);

R_i = valore dell'offerta (ribasso sul prezzo) del concorrente i -esimo;

R_{medio} = media aritmetica del valore dell'offerta (ribasso) dei concorrenti;

X = coefficiente fissato dalla stazione appaltante pari a 0,80;

R_{max} = ribasso massimo offerto.

Nello specifico all' **Elemento Prezzo:**

- a) l'elemento prezzo è costituito dal ribasso percentuale sul corrispettivo per l'esecuzione delle prestazioni posto a base di gara (**€142.833,08**)
- b) al ribasso percentuale sul prezzo:
 - è attribuito il coefficiente zero all'offerta minima possibile (valore a base di gara);
 - è attribuito il coefficiente uno all'offerta massima (più vantaggiosa per la Stazione appaltante);
 - è attribuito il coefficiente intermedio per interpolazione lineare alle offerte intermedie;

-C) Determinazione dell'offerta economicamente piu' vantaggiosa

Nella stessa seduta pubblica di cui al precedente punto B) la Commissione Giudicatrice procede a determinare l'offerta economicamente più vantaggiosa mediante l'applicazione dei criteri e delle modalità di valutazione delle offerte stabiliti dalla "Linea Guida" ANAC n. 2 cap. VI punto 1 – metodo aggregativo compensatore (così come dettagliati e specificati al punto 14 della lettera d'invito).

D) Verifiche successive

- a) si procederà, a norma dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. alla verifica della congruità dell'offerta economicamente più vantaggiosa qualora sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal disciplinare di gara. L'esito negativo della verifica circa la compatibilità del ribasso offerto rispetto alla qualità delle prestazioni offerte comporta l'esclusione dalla gara.

☒ **N.B. Nel calcolo di cui sopra i punteggi relativi ai parametri aventi natura qualitativa saranno assunti nel valore successivo alla loro riparametrizzazione di cui all'art. 14 della lettera d'invito.**

Al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara circa il possesso dei requisiti di capacità professionale, economico-finanziaria e tecnico-professionale. La verifica avverrà, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera attuativa n° 111 del 20.12.12 e s.m.i.

Il Responsabile Unico del Procedimento, procede quindi:

- b) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e speciali dichiarati nel DGUE;
- c) alla comunicazione di quanto avvenuto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

3. ALTRE INFORMAZIONI

- a) non sono ammessi a partecipare alle gare i soggetti che si trovano in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 commi 1, lett. a), b), b-bis) c), d), e), f), g), 2, 3, 4, lett. a) b) c) d) e) f) g) h) i) l) m) e 5 lett. a) b) c) d) e) f) f-bis) f-ter) g) h) i) l) m);
- b) Le disposizioni previste dal presente Disciplinare di Gara sono vincolanti per i candidati e per la Commissione di gara;
- c) ☒ si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- d) in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- e) ☒ l'aggiudicatario dell'incarico dovrà prestare una polizza di responsabilità civile professionale per rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, di cui all'art.83, comma 4, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.,
- f) E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare la convenzione di incarico;
- g) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- h) Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 09.10.2002, n° 231 come modificato ed integrato dal D.Lgs. 09.11.2012, n° 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010, n° 136;
- i) a norma dell'art. 31, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, l'affidatario non può avvalersi del sub-appalto fatta eccezione per le attività relative alle indagini geologiche, geotecniche e sismiche, a sondaggi, a rilievi. Resta comunque impregiudicata la responsabilità progettuale dei progettisti.
- j) è esclusa la competenza arbitrale ed il Tribunale Civile territorialmente è quello di Potenza;
- k) i dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 esclusivamente nell'ambito del procedimento relativo alla presente gara ed ai conseguenti obblighi notiziali previsti dalla legge.
- l) L'aggiudicatario dovrà rispettare tutti gli obblighi contenuti nella Legge n. 136 del 13 agosto 2010;
- m) Il Responsabile unico del procedimento, nominato ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è il Funzionario vicario del Dirigente della C.U.C. dell'area programma Basento Bradano Camastra nella persona dell'Ing. Salvatore De Grazia tel. 0971 499202 fax 0971 499233; e-mail salvatore.degrazia@rete.basilicata.it