



COMUNE DI SAN FELE

PROVINCIA DI POTENZA

LETTERA DI INVITO

SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO INTERINALE NORME E CONDIZIONI PER APPALTO DI SERVIZIO

D.LGS. 50/2016

1. **Ente Appaltante:** COMUNE DI SAN FELE - Via Mazzini - 85020 San Fele (PZ) - Tel. 0976/94611 - fax 0976/94411 - pec: comune.sanfele@cert.ruparbasilicata.it;
2. **Descrizione:** Il presente appalto ha per oggetto la prestazione del servizio di somministrazione di lavoro interinale per n. 2 unità di Istruttore Tecnico, cat C1, part time (18 ore settimanali cadauno), per circa 9 mesi, a decorrere presumibilmente dal 12/04/2021 e fino al 31/12/2021.
3. **Luogo di esecuzione:** Comune di San Fele, Via Mazzini, 9 - 85020 San Fele (PZ)
Ufficio Tecnico
4. **Durata del contratto:** Il presente appalto ha la durata di circa 9 mesi, a decorrere presumibilmente dal 12/04/2021 e fino al 31/12/2021.

L'Impresa aggiudicataria dovrà eseguire il servizio, con propria organizzazione e gestione.

Il costo per l'espletamento del servizio di somministrazione di lavoro interinale è a carico del bilancio comunale.

Importo a base di gara: L'importo a base di gara del servizio è di € **29.203,20** (calcolata sul rapporto tra il costo orario pari ad € 20,80 onnicomprensivi il numero delle settimane (39 sett) ed il numero di ore (36 ore per le 2 unità di Ist. Tecn a settimana))

La Stazione Appaltante si riserva di aumentare o diminuire le prestazioni «ordinarie» oggetto dell'appalto fino ad un massimo del 20% (venti per cento) rispetto al valore contrattuale per esigenze legate a sopravvenute esigenze comunali.

5. **Procedura di gara:** Procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) D.Lgs. 50/2016;
6. **Criterio di aggiudicazione:** Prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. La Commissione si riserva di valutare le offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 91, comma 2 del D.Lgs. 50/2016.
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
7. **Requisiti per la partecipazione alla gara:** Possono partecipare alla procedura le agenzie interinali presenti nel territorio nazionale iscritte all'albo informatico delle agenzie per il lavoro ai sensi del D.M.23.12.2003 ex art.2 c.1, previa autorizzazione ministeriale rilasciata ai sensi dell'art.4 D. Lgs.276/2003 e in possesso dei seguenti requisiti:
- inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Requisiti generali

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art.80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Requisiti economico, finanziari e tecnico - professionali

Aver realizzato nell'ultimo triennio 2018-2019-2020 un fatturato minimo non inferiore al valore complessivo di € **50.000,00**

- aver svolto nel triennio 2018-2019-2020 servizi analoghi a quelli per la quale si partecipa alla gara.

8. Modalità di presentazione dell'offerta e data di apertura delle offerte:

La domanda di partecipazione e l'offerta economica, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire, mediante procedura telematica, a pena di esclusione dalla procedura entro le ore 23,00 del giorno 08/04/2021 . Il plico digitale dovrà contenere:

- Busta "Documentazione Amministrativa " contenente la domanda di ammissione alla procedura per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro interinale per n. 2 unità di Istruttore Tecnico, cat C1, part time (18 ore settimanali, cadauno)

- busta telematica "OFFERTA ECONOMICA"

Nella busta OFFERTA ECONOMICA deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta economica, in lingua italiana, in cifre ed in lettere, contenente l'indicazione della tariffa oraria offerta per la singola unità di Istruttore Tecnico, cat C1;

L'offerta economica, pena esclusione, dovrà riportare tutte le voci del costo orario previste dal CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali cat.C.1, come di seguito elencate:

LIVELLO C1 CCNL ENTI LOCALI	MENSILE	ORARIA
PAGA BASE		
INDENNITA' DI COMPARTO		
INDENNITA' VACANZA CONTRATTUALE		
ELEMENTO PEREQUATIVO		
TOTALE RETRIBUZIONE LORDA		
RATEO 13MA		
FERIE - EX FESTIVITA' - PERMESSI		
TFR		
CONTRIBUTI INPS 28,68%		
INAIL 5 PER MILLE		
ENTE BILATERALE 0,2%		
FONDO FORMAZIONE 4%		
ASPI 1,40%		
TOTALE COSTO AZIENDALE		
MARGINE		
TARIFFA TOTALE		

Dovranno essere altresì dettagliate le voci eventualmente escluse dalla tariffa oraria.

L'offerta dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della ditta concorrente. Non sono ammesse offerte in aumento sul prezzo posto a base d'asta.

Tutte le offerte presentate dai concorrenti verranno aperte in seduta pubblica il giorno 09/04/2021 alle ore 10:00 presso la sede comunale.

Le dichiarazioni sostitutive eventualmente prodotte, possono essere contenute in un'unica dichiarazione sottoscritta dai soggetti indicati, senza autenticazione delle firme, ma unitamente a copia fotostatica di un documento di identità dei sottoscrittori, in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso dei requisiti dichiarati. Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida.

Si ricorrerà all'affidamento diretto qualora non pervenga nessuna offerta.

In caso di offerte uguali si procederà al sorteggio.

L'amministrazione si riserva di non dar luogo alla procedura, di modificarne la data o di non procedere all'aggiudicazione, sia per motivi di interesse pubblico, sia qualora non vi siano sufficienti disponibilità di bilancio, senza che nulla sia dovuto all'aggiudicatario.

9. Soccorso istruttorio

Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della lettera di invito;

In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 7 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la Stazione Appaltante non ne chiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione.

10. Corrispettivi

Il pagamento avviene di norma entro il termine massimo di 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento delle fatture.

L'eventuale ritardo di pagamento di fatture non esonera la ditta dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal presente capitolato.

L'impresa appaltatrice, ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Per l'emissione del provvedimento di liquidazione, il Responsabile del servizio provvederà ad acquisire il D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

11. Controversie

Le parti, di comune accordo, stabiliscono che, in caso di controversie inerenti o conseguenti l'esecuzione del presente contratto, il foro competente sarà quello di Potenza.

12. Risoluzione del contratto per inadempimento

In caso di grave inadempimento, accertato dal Collegio Arbitrale, si farà luogo alla risoluzione del contratto d'appalto con esclusione di ogni formalità legale, convenendosi sufficiente preavviso di un mese mediante lettera raccomandata.

13. Esclusione di altri oneri per il Comune

All'infuori di quanto previsto dalla presente lettera di invito nessun altro onere dovrà essere posto a carico della Stazione appaltante.

14. Aggiudicazione del contratto

Il Responsabile del Servizio comunica l'aggiudicazione definitiva dell'appalto con la fissazione del termine per la presentazione obbligatoria della documentazione.

L'aggiudicazione del contratto è subordinata:

- all'accertamento della regolarità contributiva (D.U.R.C.);
- alla verifica di tutti i requisiti previsti per l'accesso alla gara e precedentemente autocertificati;

Nel caso in cui l'aggiudicatario non esegua tempestivamente gli adempimenti prescritti ai sensi dell'aggiudicazione definitiva, l'Ente appaltante lo dichiarerà decaduto ed aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Saranno a carico della ditta inadempiente gli eventuali maggiori oneri sostenuti dal Comune.

15. Privacy

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dati personali), l'Ente Committente informa che procederà al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta nei limiti ed in adempimento agli obblighi di legge.

I suddetti dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara. Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare il diritto di accesso e tutti gli altri diritti di cui all'articolo 7 del D. Lgs. 196/03.

I dati potranno essere comunicati:

- a) al personale Comune che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente;
- b) al Comune in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- c) ai soggetti esterni facenti parte della Commissione di aggiudicazione
- d) ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dall'art. 53 del Codice e dalla L. 241/1990 e s.m.i..

Il Rup consentirà l'accesso ai documenti di gara, fatti salvi i casi di differimento e di esclusione di cui all'art. 53, commi 2 e 5, del Codice, ai concorrenti che lo richiedono.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 6 del citato art. 53, l'accesso sarà sempre consentito al concorrente che lo richiede “ in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto ”.

A tale riguardo la ditta, con la partecipazione alla presente gara, autorizza l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90.

Si riporta l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n°196/2003.

La Ditta Aggiudicataria dichiara di essere a conoscenza che i dati personali acquisiti nell'esecuzione del servizio dovranno essere trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 679 del 2016 e del Decreto Legislativo n. 193/2003, come modificato ed integrato dal Decreto Legislativo n.101/2018 esclusivamente per le finalità connesse alle attività oggetto del presente servizio.

16. Rinvio a disposizione di legge

Il Contratto è soggetto oltre che all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto delle vigenti disposizioni legislative in materia.

L'appaltatore è tenuto comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi, derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative.

Per quanto non previsto dalla presente lettera di invito e dagli atti e documenti da esso richiamati, si fa espresso riferimento agli atti di gara, alle norme e disposizioni del codice civile, nonché alle norme vigenti in materia di appalti con particolare riferimento agli appalti di servizi, D.Lgs 50/2019 e ss.mm.ii.

17. Responsabile unico del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del Decreto Legislativo 50/2016 e degli artt. 4 e 6 della Legge 241/90 il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Di Leo Leonardo Donato – Responsabile del Settore Servizi Istituzionali e Finanziari, tel: 0976/94611 interno 218, pec: comune.sanfele@cert.ruparbasilicata.it

San Fele li, 01/04/2021

**Il Responsabile del
Settore Servizi Istituzionali e
Finanziari
(Dott. Di Leo Leonardo
Donato)**

(firma autografa, sostituita a
mezzo stampa art.3, comma 2, D.Lgs n.
39/1993)