



COMUNE DI BRINDISI MONTAGNA

PROVINCIA DI POTENZA

Prot. N. 4601

trasmessa dalla piattaforma elettronica

procedura di affidamento incarico di progettazione, di direzione e contabilità dei lavori, di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, di certificazione della regolare esecuzione

(articolo 36, comma 2, lettera a), del decreto legislativo n. 50 del 2016)

**Manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico
e funzionale della pubblica illuminazione -**

Legge 27.12.2019 n. 160 - art. 1 comma 29 e 30.

CUP : **E83G20000260001**

CIG: **ZF82DC2294**

Si informa che questa amministrazione comunale intende procedere con l'affidamento dei servizi professionali indicati in oggetto

Si invita pertanto codesto rispettabile professionista/società ad inviare la propria migliore offerta con i contenuti di seguito disciplinati attraverso il Portale della piattaforma di E-procurement della CUC Basento Bradano Camastra, raggiungibile al link <http://cuc.areaprogrammabasento.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>.

A tal fine si riassumono di seguito gli elementi essenziali della procedura di richiesta del preventivo:

1. Amministrazione competente:

- COMUNE DI BRINDISI MONTAGNA
- Corso dei lavoratori n. 53
- 85010 BRINDISI MONTAGNA (PZ)
- Cf. 80004470763 –
- TEL. 0971 985002 – FAX 0971 985242
- Pec : comune.brindisimontagna@pec.it
- Profilo del committente : www.comune.brindisimontagna.pz.it

2. Luogo di esecuzione

Brindisi Montagna – Centro abitato

3. Oggetto della prestazione e descrizione

La prestazione ha per oggetto lo svolgimento dei seguenti servizi di natura professionale:

- progettazione di fattibilità tecnico ed economica-definitiva ed esecutiva (Unico livello di progettazione)
- coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione;
- direzione, contabilità e liquidazione dei Lavori ai sensi art. 101 D.Lgs. n. 50/2016;
- certificazione di regolare esecuzione;

dei lavori di **“Manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico e funzionale della pubblica illuminazione”**

Esse dovranno essere svolte nel rispetto della vigente normativa in materia (D.Lgs. 50/2016 s.m.i. e D.P.R. 207/2010 per quanto ancora in vigore)

Il soggetto incaricato avrà l'onere di eseguire incontri e sopralluoghi con organi di vigilanza territoriali, ed il compito dell'ottenimento delle autorizzazioni necessarie all'approvazione del progetto.

Il soggetto **incaricato** della prestazione in oggetto, come **progettista** dovrà garantire il rispetto dei tempi di consegna, consegnare elaborati aggiornati alla normativa vigente, verificare tutti i vincoli esistenti e predisporre tutte le relazioni specialistiche necessarie, verificare le norme contrattuali, utilizzare il prezzario della Regione Basilicata, o prezzi di mercato corrente alla data di compilazione del progetto certificati da analisi prezzi, certificare l'aggiornamento dei riferimenti UNI inseriti nel capitolato.

Fino alla definitiva approvazione, e senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi, i progettisti sono tenuti ad introdurre nel progetto, anche tutte le modifiche che a giudizio insindacabile del Committente siano ritenute necessarie per il rispetto delle norme stabilite dalle leggi vigenti al momento della presentazione del progetto.

Come **direttore dei lavori** dovrà garantire che i lavori cui è preposto siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità al progetto ed al contratto, con specifica responsabilità dell'accettazione dei materiali. Dovrà verificare periodicamente il possesso e la regolarità da parte dell'appaltatore della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti.

Il Direttore dei Lavori dovrà provvedere alla tenuta del giornale dei lavori, dei libretti di misura e dei registri di contabilità. Dovrà redigere l'emissione dei SAL. Dovrà emettere il Certificato di ultimazione lavori ed il Conto Finale e tutti gli altri documenti previsti dalla normativa vigente.

Dovrà inoltre prestare assistenza personale alle operazioni di collaudo e partecipare personalmente alle riunioni che saranno convocate dal Responsabile del Procedimento, al quale dovrà far pervenire periodicamente una relazione sull'andamento dei lavori.

E' compito del Direttore dei Lavori sovrintendere alle verifiche inerenti al personale di cantiere, compresi subappaltatori e cottimisti.

Come **Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione** ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs 50/2016 e del D. Lgs 81/2008, il soggetto incaricato dovrà redigere il piano di sicurezza e di coordinamento, predisporre il fascicolo secondo quanto richiesto dalla normativa in termini di sicurezza e definire le fasi di lavoro e relativa durata in base alle caratteristiche del progetto esecutivo. Nell'ambito dell'attività di coordinatore dovrà essere verificata, con opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione, da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel piano di sicurezza e coordinamento e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro.

In particolare il coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione dovrà:

- adeguare il piano di sicurezza e coordinamento ed il fascicolo in relazione all'evoluzione dei lavori e alle eventuali modifiche intervenute;
- valutare le proposte delle imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere e verificare che le imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza,
- organizzare tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione e verificare l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere;
- segnalare al Committente o al Responsabile dei lavori, previa contestazione scritta alle imprese e ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze alle disposizioni degli artt. 94, 95 e 96, e alle prescrizioni del piano e proposte la sospensione dei lavori, l'allontanamento dal cantiere, la risoluzione del contratto;
- sospendere in caso di pericolo grave e imminente, direttamente riscontrato, le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate.
- partecipazione, anche tramite collaboratori e/o assistenti, a sopralluoghi, trasferte, rilievi di qualunque natura, studi preliminari, incontri e riunioni richiesti dal RUP e dal DL;

- indire, gestire e partecipare a tutte le riunioni di coordinamento ritenute necessarie;

4. Importo:

1. Importo del progetto: €. 60.000,00
2. L'importo presunto dei lavori: €. 39.200,00 al netto di IVA
3. Importo delle prestazioni professionali a base di affidamento determinato ai sensi del Decreto Ministeriale 17 giugno 2016 : **€. 6.920,28** soggetto a ribasso.
L'importo è comprensivo di spese e quant'altro eventualmente necessario per l'assolvimento dell'incarico, incluse le spese di studio strettamente connesse. Sono escluse IVA e oneri previdenziali.
Il Comune di Brindisi Montagna corrisponderà un solo compenso, anche se il Professionista dovesse giovare di interventi di altri tecnici specialistici.
Non saranno riconosciute altre prestazioni al Professionista incaricato se non espressamente riportate nella presente richiesta di preventivo o concordate preventivamente.

5. Requisiti di partecipazione

5.1. Requisiti di ordine generale

1. Assenza di condizioni di esclusione dalla partecipazione a procedure di appalto di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016
2. Possesso dei requisiti di cui al Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 02 dicembre 2016 n. 263.
3. non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non deve aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Brindisi Montagna che hanno esercitato potere autoritativo o negoziale per conto del Comune stesso nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. La circostanza è causa di esclusione dalla procedura di affidamento ai sensi del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici ex art. 54 D. Lgs 165/2001 e DPR n. 62/2013.

5.2. Requisiti di idoneità professionale

1. Essere in possesso di titolo di studio idoneo in disciplina tecnica attinente all'attività prevalente oggetto del presente atto (laurea in ingegneria o architettura; diploma di geometra, perito edile ecc);
2. Essere abilitati all'esercizio della professione, ed essere iscritti al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti;
3. Abilitazione al coordinamento per la sicurezza ex D.Lgs. 81/2008 ai sensi dell'art. 98 del D.Lgs citato;

I raggruppamenti temporanei di professionisti hanno l'obbligo di prevedere la presenza di almeno un giovane professionista abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione per l'espletamento della prestazione professionale oggetto della candidatura.

5.3. Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa:

1. Espletamento di servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura. Tale circostanza dovrà risultare dal Curriculum Vitae da allegare alla documentazione amministrativa;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data della presentazione della presente indagine di mercato.

6. Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 comma 4 ed art. 145 c. 3 del D. Lgs. 50/2016 non trova applicazione l'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del sopracitato codice.

7. Criterio di selezione delle offerte

Il servizio sarà affidato con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D. Lgs 50/2016, determinato in seguito all'acquisizione di preventivi. Trattandosi di richiesta di preventivo ai fini di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016, non si applica la verifica della congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs 50/2016.

8. Modalità e termini di presentazione del preventivo

Le offerte telematiche devono essere inviate alla stazione appaltante entro e non oltre :

Giorno	giovedì	data	30 luglio 2020	ora	11:00
---------------	----------------	-------------	-----------------------	------------	--------------

tramite la piattaforma di e-procurement della CUC Basento Bradano Camastra al link.
<http://cuc.areaprogrammabasento.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

Per la presentazione l'operatore economico deve:

- Accedere al Portale;
- Individuare la procedura di gara, attraverso la voce "**Richieste di offerta**" nell'Area personale;
- Selezionare il tasto "**Presenta offerta**", posto in fondo alla pagina;
- Inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "**Inizia compilazione offerta**", "**Busta amministrativa**", "**Busta economica**", "**Riepilogo**", "**Conferma e invio offerta**".

A. Nella "BUSTA AMMINISTRATIVA" va inserita

a) **Istanza e dichiarazione unica** redatta preferibilmente sul modello **allegato**, resa e sottoscritta dal titolare/legale rappresentante/procuratore ecc. ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

a) **DGUE**

L'operatore economico dovrà:

- Importare il D.G.U.E - schema formulario adattato al codice - allegato alla presente procedura di gara
- Rendere tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.
- Stampare il DGUE;
- Sottoscrivere ed allegare alla Busta Amministrativa

b) **Curriculum vitae.**

c) **Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari**

B. La "BUSTA ECONOMICA" deve contenere, firmata digitalmente, l'offerta economica generata automaticamente dalla piattaforma, indicante la percentuale di ribasso;

9. Offerta non conveniente e congrua

L'amministrazione si riserva la facoltà di cui all'articolo 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, secondo cui la Stazione Appaltante può decidere di non procedere all'affidamento se l'offerta/preventivo non risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

10. Sottoscrizione e gestione del contratto

Ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016, la stipula del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, ovvero media

11. Pagamento corrispettivi

Il corrispettivo contrattuale, onnicomprensivo incluse spese ed ogni onere di legge, è determinato dall'offerta economica/preventivo. L'80% dell'onorario relativo alla progettazione e sicurezza in fase di progettazione sarà liquidato dopo l'approvazione del progetto esecutivo; l'80% della direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, sarà liquidato in corso d'opera proporzionalmente alla emissione degli stati di avanzamento. Il saldo sarà liquidato successivamente all'approvazione della contabilità finale e del certificato di regolare esecuzione. I pagamenti sono subordinati alla emissione della relativa fattura e saranno effettuati entro 60 giorni dalla data della fattura stessa.

12. Termini per la presentazione della progettazione: 20 gg. (venti) naturali e consecutivi dai decorrenti dalla data di notifica a mezzo pec del conferimento dell'incarico;

13. Varianti

Non sono ammesse offerte in variante e/o condizionate.

14. Subappalto

Ai sensi dell'art. 31 comma 8 ultimo periodo del D. Lgs 50/2016, l'affidatario non può avvalersi del subappalto;

15. Revisione Prezzi

Ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera a) del D. Lgs 50/2016 non è ammessa alcuna revisione prezzi.

16. Decadenza dall'affidamento

Nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, oppure di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, l'aggiudicatario decade dalla medesima, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.

17. Definizione controversie

È esclusa la competenza arbitrale.

18. Penali in caso di ritardo

Nel caso di mancato rispetto del termine stabilito per l'esecuzione del servizio, per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo viene applicata una penale pari all'1 per mille (uno e centesimi zero ogni mille) dell'importo contrattuale da definirsi in seguito all'offerta dell'operatore economico.

19. Procedure di ricorso

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale della Basilicata.

20. Garanzie richieste idonea polizza di responsabilità civile e professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza;

21. Tracciabilità dei flussi finanziari e lotta alla delinquenza

Il professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136. In particolare si impegna a comunicare all'ente, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla commessa pubblica di cui all'oggetto, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi all'affidamento in oggetto. A tal fine l'appaltatore si obbliga a effettuare i pagamenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo le eccezioni previste dallo stesso articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, purché siano effettuati con strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto.

L'appaltatore s'impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Qualora l'appaltatore non assolva gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010 s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3.

L'amministrazione comunale verifica, in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

22. Obblighi in tema di "legge anticorruzione"

I professionisti devono dichiarare, ai sensi dell'articolo 53 - comma 16-ter - del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*», di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Brindisi Montagna che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune stesso, nei confronti dell'appaltatore, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego. Si specifica che l'ambito di applicazione della predetta norma ricomprende, oltre che i soggetti di cui all'articolo 21 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*», anche i soggetti che, pur non esercitando concretamente ed effettivamente poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune,

hanno elaborato atti endoprocedimentali obbligatori relativi al provvedimento di aggiudicazione definitiva, così come previsto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione [A.N.A.C.] con Orientamento n. 24 del 21 ottobre 2015.

I professionisti devono dichiarare di essere a conoscenza che in caso di accertamento della violazione del suddetto obbligo dovranno restituire i compensi eventualmente percepiti e non potranno contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

23. Codice di comportamento

I professionisti si obbligano ad estendere nei confronti dei propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal «*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165*» di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62. Il contratto sarà automaticamente risolto in caso di violazione accertata dei predetti obblighi, ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del citato codice.

24. Informativa privacy

Ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 si informa che il trattamento dei dati personali, ivi compresa l'archiviazione e conservazione, viene eseguito dall'Ente per finalità istituzionali e di interesse pubblico e in conformità agli obblighi di legge e di regolamento, mediante strumenti manuali, informatici e telematici, nel rispetto degli obblighi prescritti dal Regolamento. Per le medesime finalità i dati potranno formare oggetto di comunicazione.

Il mancato conferimento dei dati pregiudica la partecipazione alla procedura di affidamento.

In relazione a tali dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dagli artt. Da 15 a 22 del suddetto Regolamento.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Brindisi Montagna.

Responsabile del trattamento dei dati e Responsabile del procedimento è il geom. Carbone Salvatore.

Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo e-mail wemapprivacy@gmail.com

25. Responsabile unico del procedimento

Geom. Salvatore Carbone, Corso dei Lavoratori 53, 85010 Brindisi Montagna (PZ). Tel- 0971 985002 e-mail salvatore.carbone@comune.brindisimontagna.pz.it

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa espresso riferimento al norme vigenti in materia di opere pubbliche ed in particolare al:

- D. Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii.
- D.P.R. 207/2010 (per la parte non abrogata dal D. Lgs 50/2016);
- D. lgs n.81/2008;
- Decreto ministeriale 17 giugno 2016 ;
- Decreto Ministero delle Infrastrutture e Trasporti 7 marzo 2018 n. 49
- Linee guida ANAC, di attuazione del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50.

Brindisi Montagna, lì 23.07.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
Geom Salvatore Carbone

