



Società Energetica Lucana

Affidamento diretto dei servizi di progettazione di fattibilità tecnica ed economica, e di progettazione definitiva ed esecutiva, relativi alla realizzazione di un impianto fotovoltaico a servizio delle Scale Mobili 'Santa Lucia' di Potenza
– RICHIESTA PREVENTIVO

Spett.le Operatore economico

OGGETTO: RICHIESTA PREVENTIVO per affidamento diretto dei servizi di progettazione di fattibilità tecnica ed economica, di progettazione definitiva ed esecutiva, relazione geologica e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione relativi alla realizzazione di un impianto fotovoltaico in Loc. Pincia nel comune di Calvello, comprensivo di impianto di rete per la connessione.

CIG: 898866837D

Con la presente, si richiede Vs migliore offerta per la fornitura dei servizi in oggetto indicati, come meglio specificati nella documentazione allegata e che qui si intende esplicitamente ed integralmente richiamata.

Altresì, si precisa quanto segue:

STAZIONE APPALTANTE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Società Energetica Lucana SpA, Corso Umberto I, 28 – 85100 Potenza (PZ); Tel.: 0971.418620

Indirizzo web: www.societaenergeticalucana.it

Indirizzo pec: postapec.selspa@cert.regione.basilicata.it

Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art.31, comma 3, del Codice:

ing. Rocco Fasanella; Telefono: 0971.418631; Indirizzo email: rocco.fasanella@selspa.it

OGGETTO DELL'APPALTO, PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto ha per oggetto il servizio di progettazione di fattibilità tecnica ed economica, di progettazione definitiva ed esecutiva, relazione geologica e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione relativi alla realizzazione di un impianto fotovoltaico in Loc. Pincia nel comune di Calvello, comprensivo dell'impianto di rete per la connessione.

La procedura si svolgerà ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.1, comma 2, lettera a), della Legge n.120/2020.

LUOGO DI ESECUZIONE

Il luogo di svolgimento del contratto è Potenza (PZ).

Codice ISTAT 076063

PROCEDURA TELEMATICA PER L'ACQUISIZIONE DEI PREVENTIVI

La procedura di acquisizione del preventivo verrà gestita attraverso il Portale telematico della Centrale Unica di Committenza dell'Area Programma BASENTO BRADANO CAMASTRA (in seguito: Portale telematico), raggiungibile al link <http://cuc.areaprogrammabasento.it/>.

La registrazione dell'operatore economico al Portale telematico è condizione necessaria ai fini della presentazione del preventivo.

Al fine della registrazione al Portale telematico e del corretto utilizzo dello stesso, gli operatori economici prendono visione della Guida alla registrazione al portale e della Guida alla presentazione delle offerte telematiche, disponibili nella Sezione Istruzioni e manuali del Portale. Nel corso della procedura di registrazione, l'operatore economico accetta espressamente le "Regole di utilizzo della piattaforma telematica" della CUC.

L'operatore economico può richiedere assistenza tecnica in fase di registrazione e/o di presentazione dell'offerta telematica, attraverso il modulo web integrato nel Portale telematico alla Sezione [Help desk](#).

La documentazione disponibile sul Portale telematico direttamente raggiungibile al link <http://cuc.areaprogrammabasento.it/N/G01009>

DOCUMENTAZIONE

La documentazione della procedura comprende, oltre alla presente richiesta di preventivo, i seguenti allegati:

- Determinazione dei corrispettivi (Allegati 1a e 1b, per progettazione e rel. geologica, rispettivamente);
- Documento preliminare alla progettazione, DPP (Allegato 2);
- Schema di contratto (Allegato 3);
- Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale (Allegato 4);
- Fac-simile DGUE (Allegato 5).

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

Il preventivo deve essere inviato, a pena di esclusione, alla Stazione appaltante esclusivamente attraverso il Portale telematico, raggiungibile al link <http://cuc.areaprogrammabasento.it/N/G01009> , **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 23/11/2021.**

Al fine della presentazione del preventivo, l'operatore economico deve:

- a) accedere all'Area personale del Portale telematico;
- b) individuare la procedura di gara, attraverso la voce "Richiesta di iscrizione" nell'Area personale;
- c) cliccare su "Visualizza dettaglio" per entrare nella pagina della procedura di gara;
- d) selezionare il tasto "Presenta offerta", posto in fondo alla pagina;
- e) inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo i vari step indicati e terminando con "Conferma e invio offerta".

Al fine della corretta presentazione del preventivo, l'operatore economico prende visione della Guida alla presentazione delle offerte telematiche.

Ai fini della presente procedura, il soggetto titolato a operare sulla Piattaforma telematica è lo stesso soggetto titolato a rappresentare l'operatore economico, sia esso singolo o associato.

L'invio del preventivo entro i termini sopra riportati è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante, salvo i casi di accertati malfunzionamenti della piattaforma.

A tal fine si consiglia e sollecita di inviare il preventivo con debito anticipo rispetto al termine ultimo di presentazione della stessa.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione del preventivo, fa fede la data e l'ora dell'invio dello stesso.

Allo scadere del termine fissato, i preventivi sono acquisiti dalla piattaforma e, oltre a essere non più modificabili o sostituibili, non possono essere aperti fino alla data stabilita per l'apertura delle buste da parte del RUP.

Ciascun file inserito nella piattaforma può avere una dimensione massima di 15 Mb. La Busta non deve superare 50 Mb.

Il caricamento di tutta la documentazione richiesta dalla Stazione appaltante non equivale automaticamente all'invio del preventivo, che si intende perfezionato solo a seguito dell'esplicita selezione da parte dell'operatore economico della voce "Conferma e invia l'offerta". L'operatore economico riceve una e-mail indicante data e ora della presentazione, nonché il numero di protocollo, a notifica dell'avvenuta trasmissione.

Il concorrente può presentare un nuovo preventivo, sostitutivo a tutti gli effetti del precedente, entro e non oltre il termine sopra indicato. Non è necessario provvedere a comunicare all'Amministrazione il ritiro del preventivo precedentemente inviato, poiché l'annullamento e la sostituzione delle offerte sono gestite automaticamente dalla piattaforma. Ulteriori approfondimenti sono riportati nel paragrafo XIV della Guida alla presentazione delle offerte telematiche.

Non sono ammessi preventivi presentate in modalità cartacea o trasmessi via PEC.

Qualora la documentazione, le dichiarazioni e/o il preventivo siano sottoscritti da un procuratore (generale o speciale) la cui procura e l'oggetto della stessa non siano attestati nella visura camerale, il concorrente deve inserire nella "Busta A – Documentazione amministrativa" copia conforme all'originale ex DPR 445/2000 della procura stessa.

Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata in formato elettronico pdf/A e firmata digitalmente.

CONTENUTO DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta amministrativa deve contenere:

- **Documento 1:** Documento di gara unico europeo (DGUE), obbligatorio;
- **Documento 2:** Pass-OE, obbligatorio;
- **Documento 3:** Procura (eventuale).

CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico formalizzerà il proprio preventivo indicando nell'apposito campo "offerta economica" l'importo offerto per il servizio in oggetto, comprensivo di oneri della sicurezza ed al netto d'iva. Seguendo gli step che la procedura telematica prevede, l'operatore economico dovrà poi provvedere a firmare digitalmente il documento generato in automatico dal sistema e ad allegarlo.

INFORMATIVA - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018 (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), la Società Energetica Lucana spa fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

I dati forniti dall'operatore economico vengono raccolti e trattati dalla Società Energetica Lucana spa (SEL) per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara, dell'aggiudicazione e della stipula del contratto.

Base giuridica e natura del conferimento

Base giuridica: art. 6 co. 1 lett. b) del citato GDPR nonché D.Lgs. 50/2016 e disposizioni attuative; art.9 della L.R. Basilicata 31/2008; art. 32, comma 5, L.R. Basilicata n. 18/2013; D.Lgs. 50/2016.

Natura del conferimento: L'operatore è tenuto a fornire i dati alla SEL, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla SEL potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere l'operatore alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dalla SEL in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale della SEL che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del contratto, dal personale di altri uffici della medesima società che svolgono attività inerenti;
- trattati da persone espressamente autorizzate dalla SEL in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio;
- trattati da Responsabili del trattamento espressamente designati;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, alla Regione Basilicata o ad altra Pubblica Amministrazione per la quale la Società svolga attività ai sensi dello statuto sociale, relativamente ai dati forniti dal Concorrente aggiudicatario;

- comunicati ad altri Concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'ANAC, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008 o ad altre Autorità ed Enti a norma di legge.

Il Titolare garantisce la massima cura affinché la comunicazione dei dati personali ai predetti destinatari riguardi esclusivamente i dati necessari per il raggiungimento delle specifiche finalità cui sono destinati.

I dati relativi all'operatore, il prezzo di aggiudicazione, altre notizie e elaborazioni dei dati inerenti la presente procedura potranno essere diffusi tramite il sito internet www.societaenergeticalucana.it, oltre che comunicati e/o diffusi a norma di legge.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), l'operatore prende atto a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.societaenergeticalucana.it, sezione "Società Trasparente".

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dal termine dell'esecuzione del contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Al termine di tale periodo, saranno cancellati o altrimenti irreversibilmente de-identificati, salvo l'ulteriore conservazione di alcuni o tutti i dati sia richiesta dalla legge. I dati personali saranno trattati all'interno della Comunità Europea.

Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dall'operatore alla SEL.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (art.37, par.7 del Regolamento (UE) 2016/679 - RGPD):

Avv. Ida Angela D'ADDARIO

Via Pienza n. 22 - 85100 Potenza (PZ)

E-mail: dpo@selspa.it

Affidamento diretto dei servizi di progettazione di fattibilità tecnica ed economica, e di progettazione definitiva ed esecutiva, relativi alla realizzazione di un impianto fotovoltaico a servizio delle Scale Mobili 'Santa Lucia' di Potenza
– RICHIESTA PREVENTIVO

L'occasione è gradita per porgere,

Cordiali Saluti.

Potenza, 19/11/2021

Il Responsabile Unico del Procedimento
Ing. Rocco FASANELLA
(firmato digitalmente)