

# COMUNE DI CASTELGRANDE

Provincia di Potenza

AREA TECNICA

Prot. 5990 del 05.11.2022

Spett.le Impresa Invitata

## **LETTERA D'INVITO**

Lavori di Riqualficazione, valorizzazione e manutenzione straordinaria dell' Area Parco giochi/verde denominata San Pietro ” nell'ambito dei fondi misura 7 “servizi di base e rinnovamento dei villaggi nelle zone rurali” sottomisura 7.4 “investimenti per la creazione, modernizzazione ed estensione dei servizi di base per le popolazioni rurali. CUP B67H21002930002 CIG 9465707486

PREMESSO che:

- Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 09.09.2022, è stato approvato il progetto esecutivo, dei lavori in oggetto, a firma dell'Arch. Federico Nicola Federici.
- Con determina a contrarre n. 102.222 del 27.10.2022, il Servizio Tecnico ha provveduto ad avviare la procedura per l'affidamento dei lavori di Riqualficazione, valorizzazione e manutenzione straordinaria dell' Area Parco giochi/verde denominata San Pietro *del Comune di Castelgrande*”.

L'affidamento avverrà mediante affidamento diretto, ai sensi del comma 2, lett. a) dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dall'art. 1 del D.L. n.76 del 16/07/2020, convertito nella Legge 14/09/2020 n.120;

La procedura di gara è espletata, ai sensi dell'art. 58 del Codice, attraverso la piattaforma telematica E- procurement utilizzata dalla Centrale Unica di Committenza Area Programma Basento Bradano Camastra; pertanto, sono ammesse esclusivamente le offerte presentate attraverso la piattaforma.

La registrazione dell'operatore economico alla piattaforma è condizione necessaria ai fini della presentazione dell'offerta telematica.

Luogo di esecuzione: Comune di Castelgrande (PZ)

Il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il geom. Domenico MURO.

### **1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

#### **1.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

1. Progetto esecutivo – elaborati principali;
2. Lettera di invito - Disciplinare di gara;
3. Schema Domanda di partecipazione;
4. Documento di gara unico europeo (D.G.U.E.);
5. Dichiarazione possesso dei requisiti di cui all'art. 90 d.p.r. n. 207 del 05 ottobre 2010;
6. Modulo tracciabilità flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010.

## **1.2 CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

L'operatore economico può richiedere eventuali chiarimenti inerenti alla presente procedura di gara mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati esclusivamente in lingua italiana attraverso la Piattaforma.

Ogni altra comunicazione e tutti gli scambi di informazioni tra l'Amministrazione e l'operatore economico si intendono validamente ed efficacemente effettuate in modalità telematica mediante la Piattaforma e, laddove necessario, con l'ausilio di notifiche email/PEC.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o la presenza di problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, devono essere tempestivamente segnalati; diversamente, l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

## **2. OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

L'appalto ha per oggetto lavori di Riqualificazione, valorizzazione e manutenzione straordinaria dell'Area Parco giochi/verde denominata San Pietro nel *Comune di Castelgrande*". Le caratteristiche dell'intervento sono evidenziate nella relazione tecnica allegata alla presente, e le relative lavorazioni con i prezzi applicati nel relativo computo metrico.

L'appalto non è suddivisibile in lotti per le caratteristiche tecnico-funzionali dell'opera.

L'importo soggetto dei lavori è ad euro € **114.401, 85** di cui euro **110.178, 70** lavori a misura a base d'asta, euro **4.223, 15** oneri sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA.

Il contratto di appalto è stipulato ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. e), del Codice. Il prezzo contrattuale deve intendersi comprensivo di oneri fiscali e di ogni altro onere dovuto dall'appaltatore sulla base delle norme in vigore in connessione con l'esecuzione del contratto.

L'appalto è finanziato con fondi assegnati dalla Regione Basilicata di cui alla misura 7 "servizi di base e rinnovamento dei villaggi nelle zone rurali" sottomisura 7.4 "investimenti per la creazione, modernizzazione ed estensione dei servizi di base per le popolazioni rurali giusta in tal senso l'Atto di concessione individuale di sostegno della Regione Basilicata n. 2/74\_SNAI/MP;

## **3. DURATA DELL'APPALTO**

La durata dell'appalto, conformemente a quanto precisato nel CSA, è di giorni 157 (*centocinquantesette*), naturali e consecutivi, dalla data del verbale di consegna ed inizio dei lavori.

## **4. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è esperito mediante procedura di affidamento diretto con trattativa ai sensi del comma 2, lett. a) dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dall'art. 1 del D.L. n.76 del 16/07/2020, convertito nella Legge 14/09/2020 n.120, con l'applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e ss.mm.ii.

## **5. SOGGETTI INVITATI ALLA TRATTATIVA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO**

In base alla Determina a Contrarre n. 102.2022 del 27.10.2022 – area tecnica , i soggetti invitati come operatore idoneo a soddisfare le esigenze dell'Ente, sono stati individuati secondo i principi previsti dalla norma e alle linee guida dell'ANAC, tra gli iscritti sulla piattaforma telematica E-procurement utilizzata dalla Centrale Unica di Committenza Area Programma Basento Bradano Camastra

## **6. REQUISITI CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Il concorrente, per essere ammesso a partecipare alla gara, deve possedere e dimostrare i seguenti requisiti:

A. Requisiti di ordine generale, secondo le disposizioni di cui all'art. 80 del Codice;

B. Requisiti di idoneità professionale ex art. 83, comma 1, lett. a), del Codice:

- i. iscrizione, per attività corrispondenti ai servizi oggetto di gara, nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.) della Provincia in cui l'operatore economico ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (Allegato XVI Registri di cui all'art. 83 del Codice).

Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., l'operatore economico deve presentare dichiarazione del legale rappresentante, resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, di insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione con allegata la copia dell'Atto Costitutivo o dello Statuto in cui deve essere previsto lo svolgimento di attività rispondenti a quelle oggetto del presente affidamento.

C. Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, ex art. 83 comma 1, lett. b) e c), del Codice:

ii. adeguati ai lavori da assumere, secondo quanto previsto dal progetto esecutivo.

## 7. MEZZI DI PROVA

Per i requisiti di idoneità professionale ex art. 83, comma 1, lett. a), del Codice la comprova dell'iscrizione in registri avverrà tramite richiesta agli Enti preposti.

Per i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico – professionale ex art. 83 comma 1, lett. b) e c), del Codice la comprova, riferita alle disposizioni di cui alla lett. C, punto i. del precedente articolo, è fornita mediante:

- a) attestazione rilasciata da parte degli appositi organismi di diritto privato autorizzati dall'A.N.AC., in corso di validità, relativa alla categoria OG1 e L01, ovvero dimostrazione dei requisiti previsti dall'art. 90 del DPR 207/2010 relativi a:
  - a. importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di invio della presente lettera non inferiore all'importo del contratto da stipulare;
  - b. costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di invio della presente; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);
  - c. adeguata attrezzatura tecnica.

In tale ipotesi, la comprova dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico –professionale ex art. 83 comma 1, lett. b) e c), è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4, e dell'Allegato XVII, parte II, del Codice, mediante:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione e di attestazione di buonesito;  
*oppure*
- copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto, corredata da attestazione di buon esito;  
*oppure*
- dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso, corredata da attestazione di buon esito.

In caso di lavori eseguiti, invece, a favore di committenti privati, mediante:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione, corredata da attestazione di buon esito;  
*oppure*
- originale o copia autentica dei contratti unitamente a originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto, corredata da attestazione di buon esito.

Tutti i documenti sopra menzionati devono essere inseriti nella documentazione amministrativa.

## 8. AVVALIMENTO

L'avvalimento è ammesso ai sensi, nei limiti e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del Codice. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva (a mero titolo di esempio: iscrizione alla C.C.I.A.A. oppure a specifici Albi, oppure certificazioni di qualità).

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria, nonché il nuovo contratto di avvalimento). I documenti richiesti devono essere inviati tramite il Portale del Commissario, utilizzando le "Comunicazioni riservate al concorrente".

In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

## **9. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare nei limiti di legge dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105, comma 2, del Codice. In mancanza di tali indicazioni, il subappalto è vietato. L'omessa indicazione della volontà di subappalto, comporta l'impossibilità di ricorrervi, in fase di esecuzione. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Nel caso di subappalto qualificante, i subappaltatori devono, altresì dichiarare, oltre al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, anche il possesso dei requisiti di cui all'art. 83 relativi alla prestazione oggetto di subappalto, compilando le relative parti del D.G.U.E.

Resta, comunque, impregiudicata la responsabilità dell'affidatario. La stazione appaltante procederà al pagamento diretto nei confronti del subappaltatore, nei casi previsti dall'art. 105, comma 13, del Codice.

## **10. GARANZIA PROVVISORIA**

Per la procedura di affidamento si esonera dalla presentazione della garanzia provvisoria prevista dall'art. 93, comma 7, ai sensi dell'art. 1, comma 4, della legge n. 120 del 2020.

## **11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.**

Si fa riferimento alle disposizioni normative vigenti.

## **12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta telematica dev'essere inviata tramite la Piattaforma E-procurement utilizzata dalla Centrale Unica di Committenza Area Programma Basento Bradano Camastra entro e non oltre le ore **11.00 del 14.11.2022.**

Al fine della presentazione delle offerte, gli operatori economici devono:

- a) accedere alla Piattaforma dalla Centrale Unica di Committenza Area Programma Basento Bradano

Camasta;

- b) individuare la procedura di gara, attraverso la voce “Trattativa Diretta” nell’Area personale;
- c) selezionare il tasto “Presenta offerta”, posto in fondo alla pagina;
- d) inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step “Inizia compilazione offerta”, “Busta amministrativa”, “Busta economica”, “Riepilogo”, “Conferma e invio offerta”.

Non sono ammesse offerte presentate in modalità cartacea o trasmesse via PEC.

L’invio dell’offerta telematica entro i termini sopra riportati è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell’Amministrazione, salvo i casi di accertati malfunzionamenti della piattaforma.

Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata firmata digitalmente e prodotta in formato pdf.

Ai fini dell’accertamento del rispetto del termine di presentazione dell’offerta, fa fede la data e l’ora dell’invio della stessa.

L’accettazione dell’offerta è garantita esclusivamente dall’apposizione della marca temporale da parte della Piattaforma la Piattaforma E-procurement utilizzata dalla Centrale Unica di Committenza Area Programma Basento Bradano Camasta.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite dalla piattaforma e, oltre a essere non più modificabili o sostituibili, non possono essere aperte fino alla data stabilita per la prima seduta pubblica.

Ciascun file inserito nella piattaforma può avere una dimensione massima di 15 Mb. Le singole Buste (Amministrativa ed Economica) non devono superare 50 Mb ciascuna.

Il caricamento di tutta la documentazione richiesta dall’Amministrazione non equivale automaticamente all’invio dell’offerta, che si intende perfezionato solo a seguito dell’esplicita selezione da parte dell’operatore economico della voce “Conferma e invia l’offerta”. L’operatore economico riceve una e-mail indicante data e ora della presentazione, nonché il numero di protocollo, a notifica dell’avvenuta trasmissione.

Il concorrente può presentare una nuova offerta, sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, entro e non oltre il termine sopra indicato. Non è necessario provvedere a comunicare all’Amministrazione il ritiro dell’offerta precedentemente inviata, poiché l’annullamento e la sostituzione dell’offerta sono gestite automaticamente dalla piattaforma. Ulteriori approfondimenti sono riportati nella [Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L’offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell’art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### 13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del D.G.U.E., con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9 del Codice.

L’irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l’esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell’offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l’omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di

partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

L'attivazione del subprocedimento del soccorso istruttorio è notificata, di regola, attraverso il Portale. L'operatore economico, attraverso le "Comunicazione riservate al concorrente", provvede ad integrare quanto richiesto dall'Amministrazione. Per approfondimenti, si rinvia alla [Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#).

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

#### 14. CONTENUTO DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA

Nella "Busta Amministrativa" deve essere contenuto un elenco della documentazione prodotta e inclusa nella medesima busta e, a pena di esclusione e fermo restando le disposizioni di cui all'art. 83, comma 8, terzo periodo, del Codice i seguenti documenti:

- a) **Domanda di partecipazione**, redatta, preferibilmente, secondo il modello predisposto dall'Amministrazione, comprensiva di **marca da bollo da Euro 16.00**, firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente. La domanda può essere sottoscritta anche dal procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura.
- b) **D.G.U.E.**, come da modello allegato alla documentazione di gara;
- c) **Dichiarazione** possesso dei requisiti di cui all'art. 90 d.p.r. n. 207 del 05 ottobre 2010, secondo il modello allegato alla documentazione di gara;
- d) **Modulo** tracciabilità flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010.
- e) **PASSOE**

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, oltre alle prescrizioni del presente Disciplinare di gara, il concorrente deve inserire nella "BUSTA A - Documentazione amministrativa", a pena di esclusione:

- a) il contratto originale o in copia autentica in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente ausiliato a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- b) la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente ausiliato e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

#### 15. CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA

L'**offerta economica**, generata automaticamente dalla piattaforma la Piattaforma E-procurement utilizzata dalla Centrale Unica di Committenza Area Programma Bradano Basento Camastra, comprensiva della dichiarazione di aver assolto all'obbligo **dell'imposta di bollo di Euro 16.00**, deve contenere:

- a) il ribasso percentuale con l'indicazione di massimo tre decimali dopo la virgola, da esprimere in cifre e lettere, oneri di sicurezza esclusi;
- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa devono risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. L'Amministrazione procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta;
- c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice;

L'offerta economica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore concorrente.

Al fine del corretto inserimento dell'offerta, l'operatore economico prende visione della Guida alla presentazione delle offerte telematiche.

## **16. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

Le operazioni di gara avranno luogo presso la sede del Comune di Castelgrande il **giorno 14.11.2022 alle ore 11:10** vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Il RUP/seggio di gara istituito ad hoc procederà, nella prima seduta pubblica, ad acquisire il plico telematico e, una volta aperto, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP/seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- c) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere all'offerente, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti, Il RUP provvede alla formazione della proposta di aggiudicazione.

## **17. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

L'aggiudicazione diviene efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla presente procedura di gara ex artt. 80, 83 e 85, comma 5, del Codice.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'A.N.AC., nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Il termine dilatorio di cui all'art. 32, comma 10, D.lgs. 50/2016 non trova applicazione.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

## **18. ULTERIORI DISPOSIZIONI**

Il lavoro deve essere eseguito dalla Ditta appaltatrice, alla quale è fatto divieto di cedere, in tutto o in parte, il servizio aggiudicato, pena l'immediata risoluzione del contratto.

È facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione della gara, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

Nel caso in cui, alla data di scadenza della validità dell'offerta, le operazioni di gara siano ancora in corso,

l'Amministrazione può richiedere all'offerente, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare, con dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che indicata dall'Amministrazione e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Nei casi indicati all'art. 110, comma 1 del Codice, l'Amministrazione procederà a una nuova procedura di gara, al fine di stipulare un nuovo contratto.

## **19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Potenza, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. I dati raccolti sono trattati, ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente nell'ambito della presente procedura. In relazione a tali dati, l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del suddetto decreto.
2. Con l'invio e la sottoscrizione del preventivo, il concorrente esprime il consenso al predetto trattamento.

Il Responsabile del procedimento  
*Geom. Domenico MURO*