

# COMUNE DI CASTELGRANDE

Provincia di Potenza  
AREA TECNICA

Spett.le Professionista

**Prot. n. 54 del 07.01.2022**

**Oggetto:** Affidamento incarico professionale per progettazione definitiva/esecutiva, coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione lavori ecc. per i lavori di “ **interventi di riqualificazione dell’edificio scolastico di Via Marconi, mediante il rifacimento della copertura PO FESR Basilicata 2014-2020. ITI Area Interna Marmo Platano –Asse 4 - Azione 4C.4.1.3** ”  
C.U.P. B62C21000590006 CIG PROGET. E DL ZF334BA976

---

## **Richiesta disponibilità per espletamento incarico e invito a presentare offerta**

### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

#### **Premesse**

Il Comune di Castelgrande in esecuzione della determinazione n. 3.4 del 07.01.2021 intende procedere a un affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 (nel prosieguo, Codice) ed ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) D.L. n. 76/2020 e legge 120/2020 mediante richiesta di offerta ad operatori economici e da aggiudicarsi secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art.36, comma 9 bis del Codice.

La procedura di gara è espletata, ai sensi dell'art.58 del Codice, attraverso il Portale della piattaforma di Eprocurement della CUC, raggiungibile al link <http://cuc.areaprogrammabasento.it/PortaleAppalti/it/>.

La registrazione dell'operatore economico al Portale è condizione necessaria ai fini della presentazione dell'offerta telematica.

#### **Art. 1 Amministrazione**

1. Comune di Castelgrande, Viale Marconi 39 - 85050 CASTELGRANDE Tel. 0976 4481 Fax: 0976 4464- C.F.: 80004060762.
2. Responsabile del Procedimento: Geom. Domenico Muro — Comune di Castelgrande tel.0976/4481 int. 4 PEC: [ufficiotecnico@pec.comune.castelgrande.pz.it](mailto:ufficiotecnico@pec.comune.castelgrande.pz.it)

#### **Art. 2 Oggetto e luogo di esecuzione.**

La gara ha per oggetto l' Affidamento incarico di progettazione definitiva/esecutiva, sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione lavori, contabilità , ecc. **per i lavori di riqualificazione dell’edificio scolastico di Via Marconi, mediante il rifacimento della copertura.**

---

#### **Art. 3 Condizioni**

L'appalto non è suddivisibile in lotti per l'omogeneità tecnico-operativa delle prestazioni da effettuare.

1. L'importo complessivo posto a base di gara è pari a € 29.654, 94 , oltre cassa ed IVA; tali importi sono stati determinati in base alle vigenti tariffe.
2. Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta, offerte parziali o condizionate o espresse in modo indeterminato.
3. L'appalto è finanziato con fondi della Regione Basilicata.

4. Ai sensi dell'art. 50 del Codice la presente procedura di gara non è sottoposta ad alcuna clausola sociale.
5. il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà a Stato di avanzamento parallelamente con i SAL;
6. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010.
7. Sarà stipulata apposita convenzione;
8. L'offerta vincola il concorrente per 180 (Centoottanta) giorni dal termine indicato nella presente per la presentazione delle offerte.

#### Art.4 Durata dell'appalto

La prestazione dovrà essere effettuata contestualmente all'esecuzione dei lavori.

#### Art. 5 Disponibilità degli atti, chiarimenti e comunicazioni

1. Gli atti della presente procedura di affidamento sono disponibili presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Castelgrande.

#### Art. 6 Requisiti e condizioni di partecipazione

- 1) I concorrenti, per essere ammessi a partecipare alla gara, devono dichiarare i seguenti requisiti:
  - A. Requisiti di ordine generale, secondo le disposizioni di cui all'art. 80 del Codice;
  - B. Requisiti di capacità tecnica professionale;

#### Art. 7 Soccorso istruttorio

- I Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice.
- 2 In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi presentati con esclusione di quelli afferenti all'offerta economica, l'Amministrazione assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
- 3 In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla presente procedura.
- 4 L'attivazione del subprocedimento del soccorso istruttorio è notificato, di regola, attraverso il Portale. L'operatore economico, attraverso le "Comunicazioni riservate al concorrente", provvede a integrare quanto richiesto dalla Stazione appaltante.

#### Art. 8 Sottoscrizione della documentazione

- 5 Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione da parte del concorrente, deve essere firmata digitalmente dal rappresentante legale o da altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente, nello specifico:

#### Art. 9. Garanzia provvisoria

Non sono previste garanzie di cui agli artt. 75 e 113 del Codice.

#### Art. 10. Modalità di recapito dell'offerta

- 1 Le offerte telematiche devono essere inviate al Comune di Castelgrande entro e non oltre le ore **11:00 del giorno 13.01.2022** sul portale della CUC
- 2

#### Art. 11 Contenuto "Busta A - Amministrativa"

Nella "Busta amministrativa", a pena esclusione, devono essere contenuti i seguenti documenti:

- a) Dichiarazione attestante l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art.80 del Codice, secondo lo schema allegato alla presente ;

#### Art. 12 Contenuto "Busta B — Economica"

- 1 La "Busta economica", generata automaticamente dalla piattaforma di e-procurement, comprensiva di marca da bollo da € 16.00, deve contenere a pena esclusione:
  - a) il ribasso percentuale con l'indicazione di massimo tre decimali dopo la virgola, oneri di sicurezza esclusi;
  - b) L' Amministrazione procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta;
- 2 L'offerta economica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore.

### **Art. 13 Svolgimento operazioni di gara**

- I La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno il **13.01.2022 alle ore 11:30** presso la sede Comune di Castelgrande, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.
- 2 Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite il Portale.
  - 3 Il concorrente, in alternativa alla partecipazione alle sedute pubbliche, può prendere evidenza delle risultanze dei lavori dell'Amministrazione, attraverso l'Area personale della piattaforma, visualizzando le singole fasi di gara.
  - 4 Il RUP/seggio di gara istituito ad hoc procederà, nella prima seduta pubblica, ad acquisire i plichi telematici e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.
  - 5 Successivamente il RUP/seggio di gara procederà a:
    - a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
    - b) attivare eventuale procedura di soccorso istruttorio;
    - c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte nel quale si dà atto delle esclusioni e delle ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.
  - 6 Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.
  - 7 Qualora i concorrenti dovessero possedere i requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura, il Seggio di gara/RUP si riserva di procedere, nella stessa seduta di gara, all'apertura della Busta economica.
  - 8 Nel caso di offerte uguali, la migliore posizione in graduatoria è individuata mediante sorteggio in
  - 9 All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti, il RUP/seggio di gara provvede alla formazione della proposta di aggiudicazione.

### **Art. 14 Aggiudicazione dell'appalto.**

- I L'aggiudicazione diviene efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla presente procedura di gara.
- 2 In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'A.N.A.C.
  - 3 Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro ove dovute, relative alla stipulazione del contratto.
  - 4 La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

### **Art. 15 Stipula del contratto**

- 1) Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. b), del Codice, per la stipula del contratto non si applica il termine dilatorio di standstill.
- 2) E vietata la cessione totale o parziale del contratto.

#### **Art. 16 Ulteriori disposizioni**

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 95 c. 12 del Codice.

#### **Art. 17 Definizioni e controversie**

I Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Potenza, rimanendo espressamente esclusa la competenza arbitrale.

#### **Art. 18 Trattamento dei dati personali**

I dati personali conferiti sono raccolti e trattati ai sensi di legge esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

Con l'invio e la sottoscrizione dell'offerta, il concorrente esprime il consenso al predetto trattamento.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Geom. Domenico MURO

(documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e del D.Lgs 82/2005)