



COMUNE DI BRINDISI MONTAGNA

PROVINCIA DI POTENZA

Ufficio Tecnico

Prot. 5525

trasmessa dalla piattaforma elettronica

Lettera di invito alla procedura di affidamento diretto

(articolo 36, comma 2, lettera a), del decreto legislativo n. 50 del 2016)

Procedura: affidamento diretto - articolo 36, comma 2, lett.a) del decreto legislativo n. 50/2016

Legge 27.12.2019 – art. 1 – comma 29 – Assegnazione ai Comuni di contributi per investimenti destinati a opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile.

Lavori di ” LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE DEL COMUNE DI BRINDISI MONTAGNA.,

CUP **E83G20000260001**

CIG: **8431181EA6**

Spett.le OPERATORE ECONOMICO

Con riferimento al contratto del “SERVIZIO DI GESTIONE, CONDUZIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA E MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL’IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE E DEGLI IMPIANTI ELETTRICI DEGLI EDIFICI COMUNALI” ed in particolare alle indicazioni contrattuali di cui all’art.5- Lett. B-1 del Capitolato Speciale di Appalto con al presente si richiede preventivo/offerta finalizzato all’affidamento ai sensi art. 36, comma 2, lett. a) ai sensi del D.Lgs. 50/2016 dell’intervento di cui all’oggetto.

Si riassumono di seguito gli elementi essenziali della prestazione richiesta:

1. STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI BRINDISI MONTAGNA (Provincia di Potenza)

Indirizzo: Corso dei Lavoratori, 53 – 85010 Brindisi Montagna (PZ) ;

Codice Fiscale: 80004470763

telefono: 0971-985002 –

pec: comune.brindisimontagna@pec.it

2. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE. minor prezzo, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso sull’importo complessivo posto a base di gara al netto degli oneri per la sicurezza.

3. DESCRIZIONE E IMPORTO DEI LAVORI

• **Caratteristiche generali dell’opera:**

Le opere che formano l’oggetto dell’appalto consistono principalmente in interventi riconducibili alle seguenti lavorazioni:

Sostituzioni lampade perimetrali piazza liberta

Sostituzione di lampade e sostegno tubolare a giraffa in Corso Garibaldi

Completamento sostituzione lampade in c.da aia chiaffa

Sostituzione cavidotto aereo tra largo Marconi e via Roma

- **Importi**

-L'importo complessivo posto a base di appalto è di **€. 39.353,03**, al netto di I.V.A., di cui:

Lavori a misura soggetti a ribasso	€. 38.122,00
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€. 1.231,03

- **Qualificazione dei lavori**

Ai fini del rilascio del certificato di esecuzione dei lavori eseguiti, i lavori si intendono appartenenti alla **categoria "OG10"**.

4. LUOGO ED ESECUZIONE DEI LAVORI

Gli interventi verranno realizzati: in Brindisi Montagna – centro urbano e aree periurbane-

5. TERMINE DI ESECUZIONE

Il termine ultimo di esecuzione dei lavori è stabilito in giorni **60 (sessanta)** naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

6. MODALITA' DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO: a misura

7. FINANZIAMENTO E PAGAMENTI

Le opere sono finanziate per **€. 50.000,00** con il contributo assegnato ai sensi Legge 27.12.2019 – art. 1 – comma 29 e per euro **2.000,00** con fondi del bilancio comunale.

Per i pagamenti si osserveranno le modalità stabilite nel Capitolato Speciale d'Appalto.

8. VARIANTI

Ammesse nell'ambito della normativa vigente.

9. SUBAPPALTO

L'eventuale subappalto è ammesso, nel rispetto e nei limiti definiti dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

10. SUDDIVISIONE IN LOTTI :

ai sensi dell'art. 51, comma 1 del D.lgs. 50/2016 si precisa che il presente appalto non è suddiviso in lotti

11. PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI

-ai sensi dell'art. 26, comma 8 del decreto legislativo 50/2016 il progetto esecutivo posto a base di gara è stato validato in data 08.09.2020;

-Il progetto esecutivo è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 44 del 09.09.2020

-Responsabile Unico del procedimento è il Geom. Salvatore Carbone;

12. REQUISITI RICHIESTI

- **Requisiti di ordine generale:**

- non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

- **Requisiti di idoneità professionale**

- Iscrizione al registro delle imprese della competente Camera di Commercio, per attività d'impresa pertinenti con l'appalto in oggetto. Per le Imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale dello Stato di appartenenza, se esistente;

- **Requisiti di ordine economico-finanziario e tecnico-organizzativo**

- Possesso dei requisiti tecnico-organizzativi di cui all'art. 90 del D.P.R. 207/2010 o, in alternativa, possesso di attestazione rilasciata da Società Organismo di attestazione (SOA), regolarmente autorizzata, in corso di validità per categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere.

13. AVVALIMENTO

E' ammesso l'avvalimento ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016.

14. GARANZIE

L'ente di avvale della facoltà di non richiedere una garanzia provvisoria e/o definitiva ai sensi dell'art. 103 comma 11

del D.lgs 50/2016. L'esonero dalla prestazione della garanzia definitiva è subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione con applicazione di un incremento di n. 1 punti percentuale ribasso complessivo offerto d.

15. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E PREVENTIVO/OFFERTA

Giorno	lunedì	data	14 settembre 2020	ora	11.00
---------------	---------------	-------------	--------------------------	------------	--------------

16. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE:

tramite la piattaforma di E-procurement della CUC Basento Bradano Camastra al link. <http://cuc.areaprogrammabasento.it/portaleappalti>

Per la presentazione l'operatore economico deve:

- Accedere al Portale;
- Individuare la procedura di gara, attraverso la voce "**Richieste di offerta**" nell'Area personale;
- Selezionare il tasto "**Presenta offerta**", posto in fondo alla pagina;
- Inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "**Inizia compilazione offerta**", "**Busta amministrativa**", "**Busta economica**", "**Riepilogo**", "**Conferma e invio offerta**".

17. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

- **Busta A – Documentazione Amministrativa**
- **Busta B – Offerta Economica**

Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella **Busta A “Documentazione Amministrativa”** devono essere contenuti a pena di esclusione salvo i casi in cui è applicabile il soccorso istruttorio:

- 1) **DICHIARAZIONE** redatta preferibilmente sul modello **allegato** resa e sottoscritta con **firma digitale** dal titolare/legale rappresentante/procuratore ecc. ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
- 2) **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**, consistente in un'autodichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'impresa nella versione adattata alla luce delle disposizioni del D.Lgs. 56/2017, recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”, entrato in vigore in data 20 maggio 2017 (versione che si riporta come **allegato** alla presente lettera di invito), attestante l'assenza dei motivi di esclusione ed il possesso dei requisiti di idoneità, di capacità economico/finanziaria e tecnico/organizzativa, con i contenuti e le modalità in esso previsti.
- 3) **TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI:** Dichiarazione afferente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii.
- 4) **DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO:**
 - Copia del modello F23 dal quale si evince l'assolvimento dell'imposta di bollo per la gara oggetto per l'importo dovuto, corredata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/20000, scansionata in formato PDF e firmata digitalmente.
 - Attestazione di pagamento dell'imposta di bollo con contrassegno telematico (*cd. marca da bollo*), rilasciata dall'intermediario, caricata a sistema e firmata digitalmente. Si rammenta che il contrassegno dovrà essere debitamente annullato.

Le dichiarazioni potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Busta B – OFFERTA ECONOMICA

La **“BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA** deve contenere, **firmata digitalmente**, l'**offerta economica** indicante:

- a) La percentuale di ribasso MIGLIORATIVA E QUELLA COMPLESSIVA da applicare all'importo posto a base d'asta con l'indicazione di tre cifre decimali dopo la virgola;
- b) La stima dei costi aziendali relativi alla salute e dalla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del Codice.
- c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice;

L'offerta è vincolante per **180 giorni**

18. ORGANO COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DI RICORSI

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR BASILICATA .

19. SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO GIURISDIZIONALE

Resta sin d'ora inteso che a seguito di sospensione o di annullamento giurisdizionale di uno o più atti relativi alla procedura di affidamento oggetto di appalto, il contratto rimane soggetto alla disciplina di cui agli artt. 121 e ss. del d.lgs. 2 luglio 2010, n. 104. Nel caso in cui dovesse essere dichiarata l'inefficacia del contratto ai sensi dei predetti artt. 121 e ss. d. lgs. 104/10, l'appaltatore nulla potrà pretendere da Comune a qualsiasi titolo, sia contrattuale che extracontrattuale, fatto salvo il compenso per le prestazioni svolte sino al momento del passaggio in giudicato della pronuncia di inefficacia.

20. DEFINIZIONE DI EVENTUALI CONTROVERSIE

La definizione di tutte le eventuali controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è devoluta all'autorità giudiziaria competente presso il Foro di Potenza ed è esclusa la competenza arbitrale.

21. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il geom. Geom. Salvatore Carbone tel. 0971-985002 e-mail: salvatore.carbone@comune.brindisimontagna.pz.it pec istituzionale: comune.brindisimontagna@pec.it

22. ULTERIORI INFORMAZIONI

Le comunicazioni relative al procedimento verranno effettuate in via esclusiva mediante il portale di E-procurement alla posta elettronica certificata dell'operatore economico

Il contratto prevede specifiche penali, in ipotesi di ritardo nell'esecuzione del contratto stesso e/o in caso di suo tempestivo, ma non corretto, adempimento. Esse sono specificate nel C.S.A.

Tutte le dichiarazioni richieste:

- a) sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale dell'offerente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l'offerente stesso), in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
- b) devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su fogli distinti;
- c) devono essere sottoscritte dagli offerenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

Non sono ammesse offerte parziali.

Il diritto di accesso ai documenti di della procedura di affidamento, ai sensi della L.241/90, sarà consentito nei modi e tempi di cui all'art. 53 del D.Lgs. 50/2016.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;

Nessun rimborso o compenso spetta alla ditta concorrente per la compilazione della presente offerta;

Sono state acquisite agli atti le dichiarazioni di mancanza di conflitto di interessi del responsabile.

23. PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e seg. del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 2016/679), si informa che i dati personali forniti - sensibili e non sensibili - verranno utilizzati dal Comune di BRINDISI MONTAGNA esclusivamente in funzione e per i fini del procedimento di gara. In relazione a tali dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti al Capo III del richiamato Regolamento. Il mancato conferimento dei dati pregiudica la partecipazione alla procedura di affidamento. Titolare del trattamento dei dati, per la fase di gara e affidamento è il Comune di BRINDISI MONTAGNA; responsabile del trattamento dei dati è il Geom. Salvatore Carbone, responsabile del procedimento. I dati non saranno oggetto di diffusione.

Per quanto non esplicitamente previsto nella presente lettera, nel capitolato speciale di appalto e suoi allegati e nella disciplina di settore, si richiamano le norme del Codice Civile.

Brindisi Montagna, lì 11.09.2020



*Il Responsabile del Servizio Tecnico
(geom. Salvatore Carbonè)*

A handwritten signature in black ink, appearing to be "S. Carbonè", written over the right side of the official seal.