



ALLEGATO "B"

## CITTÀ DI MURO LUCANO

(Provincia di Potenza)

Via Roma, s.n.c. - 85054 Muro Lucano (Pz) - Tel. 0976/75234-0976/75220

e-mail: [mara.gilio@murolucano.eu](mailto:mara.gilio@murolucano.eu) - [michele.mangone@murolucano.eu](mailto:michele.mangone@murolucano.eu)

[comune@pec.murolucano.eu](mailto:comune@pec.murolucano.eu)

### CAPITOLATO SPECIALE

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO IN QUESTO TERRITORIO COMUNALE

ANNO SCOLASTICO 2021/2022- PERIODO 04.12.2021/ 31.05.2022

CPV.: 60130000-8 " Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada"

Muro Lucano ottobre 2021

**Il Responsabile del procedimento**  
(geom. Michele MANGONE)



**Il Responsabile del Settore**  
(Dott.ssa Mara Gilio)

## **INDICE**

**ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

**ART. 2 - PREZZO A BASE D'ASTA E PROCEDURA DI SCELTA**

2.1 Prezzo a base d'asta

2.2 Procedura di selezione

**ART. 3 - DURATA DEL CONTRATTO**

**ART. 4 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E MODALITA' TECNICO – ORGANIZZATIVE DI ESECUZIONE**

4.1 Caratteristiche generali

4.2 Modalità di esecuzione del servizio

4.2.1 Trasporto scolastico ordinario

4.2.2 Gite e trasferimenti scolastici

4.3 Alunni

4.4 Percorsi e orari

4.5 Variazioni dell'itinerario e degli orari

4.6 Garanzia di continuità nello svolgimento del servizio e controllo

4.7 Servizio supplementare di trasporto alunni

**ART. 5 - QUANTIFICAZIONE E MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

**ART. 6 - AUTOMEZZI ADIBITI AL SERVIZIO**

**ART. 7 – PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO E SOSTITUZIONE**

7.1 Norme di comportamento

7.2 Sostituzione

**ART. 8 - CARATTERISTICHE DEI MEZZI**

**ART. 9 - PROGRAMMA DI ESERCIZIO**

**Art. 10 - RESPONSABILITÀ ED ONERI DELL'AFFIDATARIO**

**ART. 11 - ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA SICUREZZA**

**ART. 12 - SUPERVISIONE DEI SERVIZI. VERIFICA E CONTROLLO**

**ART. 13 - CAUZIONE E GARANZIE**

**ART. 14 - RESPONSABILITÀ'. ASSICURAZIONE E SINISTRI**

**ART. 15 - OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO**

**ART. 16 - OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

**ART. 17 - INADEMPIMENTI, PENALITÀ, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

17.1 Inadempimenti

17.2 Penalità

17.3 Risoluzione del contratto

17.4 Recesso

**ART. 18 - REVOCA DI GARA**

**ART. 19 - DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE**

**ART. 20 - CONTROVERSIE**

**ART. 21 - DISPOSIZIONI CONTRATTUALI**

**ART. 22 - PAGAMENTI E TRACCIABILITÀ' DEI FLUSSI FINANZIARI**

22.1 Pagamenti

22.2 Tracciabilità dei flussi finanziari

**ART. 23 – CODICE DI COMPORTAMENTO**

**ART. 24 - TUTELA DELLA PRIVACY**

**ART. 25 - NORME REGOLATRICI DELL'APPALTO**

**ART. 26 - DISCORDANZE NEGLI ATTI CONTRATTUALI**

**ART. 27 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E PUBBLICAZIONI ALLEGATO**

### ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Nel presente CSA (Capitolato Speciale d'Appalto) riveste il ruolo di Stazione Appaltante il Comune di Muro Lucano, per la procedura di affidamento del servizio di trasporto scolastico la procedura è svolta a mezzo della Centrale Unica di Committenza (CUC) Basento-Bradano-Camastra.

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico degli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, effettuato nel territorio del Comune di Muro Lucano da e verso i plessi scolastici ubicati nel Comune per il periodo **04/12/2021 – 31/05/2022, con automezzi, con personale e ogni onere correlato e consequenziale a carico della Ditta appaltatrice.**

Il servizio viene erogato a beneficio di tutti coloro che frequentano le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado ubicate all'interno del territorio comunale che ne facciano regolare richiesta al Comune, cui è demandata la determinazione delle relative tariffe e la gestione degli introiti. Il punto di raccolta della utenza è individuato in quello più vicino l'abitazione degli utenti, sulla direttrice delle principali strade comunali e provinciali serventi, alle sedi scolastiche del territorio comunale e viceversa.

In particolare, il servizio prevede:

1) **trasporto scolastico ordinario** consistente in “andata e ritorno” dai vari plessi scolastici articolato come di seguito:

**SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE:** ingresso entro le ore 9,30 – uscita entro le ore 16,30 – da lunedì a venerdì;

**SCUOLA PRIMARIA:** ingresso ore 8,30 – uscita ore 13,30 – da lunedì al venerdì;

- per le classi Prima e Quarta della scuola primaria per l'intera settimana è prevista l'uscita alle ore 16,35;

- per le classi Seconda, Terza e Quinta della scuola primaria nel giorno di martedì l'uscita è prevista alle 16,30;

**SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO:** ingresso ore 8,30 – uscita ore 13,30 – da lunedì a sabato.

- per tutte le classi della scuola secondaria di primo grado nei giorni di lunedì e mercoledì l'uscita è prevista alle 16,30;

secondo i percorsi indicati nell'**Allegato 1** al presente Capitolato

2) **trasporto per attività scolastiche complementari:** l'affidatario del servizio deve impegnarsi, senza ulteriori costi aggiuntivi per il comune, ad effettuare per singolo anno scolastico il servizio trasporto per visite didattiche scolastiche organizzate dal Comune e/o dall'Autorità scolastica per le scuole su semplice richiesta del Comune, in misura illimitata all'interno del territorio di Muro Lucano e per km 1000 circa all'interno del territorio provinciale;

3) ulteriori **trasferimenti scolastici a richiesta:** Il Comune si riserva la facoltà di richiedere altresì servizi aggiuntivi da remunerare a parte per ogni Km percorso secondo la valutazione che segue, quali:

1) corse aggiuntive, anche individuali, qualora se ne presenti la necessità, per il trasporto di particolari categorie di studenti frequentanti le scuole del territorio comunale, per il collegamento casa-scuola e viceversa;

2) trasporti scolastici individuali, con automezzo idoneo, rivolti ad utenti portatori di handicap che frequentano le scuole pubbliche del territorio comunale per il collegamento casa-scuola e viceversa qualora ce ne sia richiesta.

3) Il servizio di assistenza/accompagnamento dei bambini della scuola dell'infanzia.

Il servizio di **trasporto scolastico ordinario** consiste in 5 trasferimenti settimanali (da lunedì a venerdì) di andata e ritorno ed un trasferimento supplementare il sabato per la scuola secondaria

di primo grado.

**Nell'espletamento del servizio dovrà essere garantito l'eventuale accompagnamento di alunni disabili che necessitano dell'utilizzo di mezzi attrezzati per la salita e la discesa.**

Nell'offerta tecnica dovranno essere indicati tutti gli automezzi che verranno messi a disposizione per lo svolgimento del servizio e i mezzi di riserva.

Il servizio oggetto d'appalto dovrà essere attivato per l'anno scolastico 2021/2022 sulla base del calendario scolastico che prevede indicativamente un numero di 144 giorni compreso tra il 1 dicembre 2021 e il 12 giugno 2022.

Per l'espletamento del suddetto servizio il Comune di Muro Lucano potrà mettere a disposizione su richiesta del committente, affidati in comodato d'uso, per l'intero periodo dell'appalto:

- n. 3 mezzi scuolabus di proprietà.

-

## **ART. 2 - PREZZO A BASE D'ASTA E PROCEDURA DI SCELTA**

L'appalto concerne il servizio di trasporto scolastico Categoria di servizio: CPC 712 Categoria 2 (servizio di trasporto scolastico), **C.P.V. 60130000-8**.

### **2.1 Prezzo a base d'asta**

Il prezzo base, in riferimento al quale i concorrenti dovranno presentare le loro offerte è determinato in annui netti **€80.662,00** oltre a IVA se e nella misura dovuta, riferito all'intera durata contrattuale di cui al punto successivo.

L'appalto è finanziato con fondi di parte corrente del bilancio comunale.

L'importo definitivo dell'affidamento sarà determinato dal prezzo offerto in sede di partecipazione alla gara.

All'Affidatario saranno corrisposti i compensi relativi all'effettiva prestazione del servizio.

La presentazione dell'offerta da parte delle imprese concorrenti equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza della vigente normativa e di incondizionata sua accettazione, nonché alla completa accettazione del presente Capitolato.

In particolare, l'Affidatario accetta espressamente, a norma degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, tutte le clausole contenute nel presente Capitolato.

### **2.2 Procedura di selezione**

**CRITERIO DI SELEZIONE:** procedura di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, come novellato dall'articolo 1 della Legge 120/2020 e da ultimo dall'articolo 51 della Legge 108/2021.

**CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** offerta di maggior ribasso, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. 50/2016.

## **ART. 3 - DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto avrà la durata di un anno con **decorrenza dal 04/12/2021 al 31/05/2022**. E' esclusa ogni forma di rinnovo tacito. Alla naturale scadenza, il contratto potrà essere prorogato per un ulteriore mese qualora necessario per gli alunni della scuola dell'infanzia previo formale accordo tra le parti.

Il servizio potrà essere avviato anche nelle more della stipulazione del contratto.

La durata dell'appalto, da effettuarsi conformemente al calendario scolastico della Regione Basilicata ed agli orari delle attività scolastiche avrà durata per il periodo **04/12/2021 – 31/05/2022** (esclusi il periodo di chiusura relativa alle vacanze natalizie e pasquali e fatto salvo le possibili chiusure delle scuole per scioperi e/o assemblee del personale scolastico statale e per chiusure anticipate) subordinatamente alla corretta gestione del servizio.

a) i giorni complessivi presunti del servizio sono così articolati:

Dicembre 2021: n. 16;

Gennaio – 31-Maggio 2022: n. 117;

**L'Amministrazione si riserva di modificare il numero dei giorni di servizio sulla base del**

Timbro e firma del legale rappresentante per accettazione \_\_\_\_\_

### **calendario scolastico regionale.**

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, in tutto o in parte, in caso di diversa modalità di organizzazione dei servizi, previo preavviso a mezzo di raccomandata A. R. alla ditta appaltatrice da inoltrarsi trenta giorni prima. Non sarà riconosciuto all'impresa, a fronte dell'eventuale recesso del Comune di cui trattasi, alcun rimborso spese, alcun contributo né alcuna utilità di qualsiasi natura.

## **ART. 4 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E MODALITA' TECNICO – ORGANIZZATIVE DI ESECUZIONE**

### **4.1 Caratteristiche generali**

Il servizio oggetto dell'appalto di trasporto scolastico è eseguito con mezzi omologati allo specifico uso in base al disposto delle norme:

- **L. 12 giugno 1990 n. 146** modificata con L.11/04/2000 n.83 e del D.P.C.M. 27 gennaio 1994 “principi sull'erogazione dei servizi pubblici”;
- **D.M. 31 gennaio 1997** “Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico” e ss.mm.ii. e relativa circolare attuativa del Ministero dei Trasporti n. 23 del 11 marzo 1997;
- **D.LGS. 13 marzo 2006, n. 150** “Attuazione della direttiva 2003/20/CE che modifica la direttiva 91/671/CEE relativa all'uso obbligatorio delle cinture di sicurezza e dei sistemi di ritenuta per i bambini nei veicoli. Modifiche al codice della strada”;
- **D.M. 1 aprile 2010** “Caratteristiche costruttive degli scuolabus” e ss.mm.ii.

L'aggiudicatario è tenuto alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche, compresi i provvedimenti adottati in data successiva a quella dell'affidamento del servizio. Deve altresì possedere i requisiti previsti dal D.M. n. 448/91 “Regolamento di attuazione della direttiva del Consiglio delle Comunità europee n. 438 del 21 giugno 1989 che modifica la direttiva del Consiglio n. 562 del 12 novembre 1974 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali”, con particolare riguardo al possesso da parte degli autisti **del certificato di idoneità professionale (CAP)** al trasporto di viaggiatori su strada previsto dall'art. 6.

Il servizio in questione è ad ogni effetto considerato di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato. In caso di sciopero del personale dipendente il servizio dovrà comunque essere garantito nelle modalità previste dall'art. 1 della **L. 12 giugno 1990, n. 146** “Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali”.

In caso di sospensione o abbandono, anche parziale del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, il Comune potrà sostituirsi all'affidatario per l'esecuzione d'ufficio in danno e spese dell'inadempiente.

Qualora la sospensione o l'abbandono derivino da cause di forza maggiore (es. emergenza neve o altre condizioni meteorologiche avverse, dissesti stradali, calamità naturali. ecc.) l'affidatario dovrà darne comunicazione all'Ente appaltante con la massima urgenza.

### **4.2 Modalità di esecuzione del servizio**

Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere svolto dall'Appaltatore con propri capitali e mezzi tecnici ed amministrativi, con proprio personale e con propri automezzi in numero sufficiente all'espletamento dei singoli servizi previsti per ciascun comune come da allegati al presente CSA, con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti ai servizi medesimi, nessuno escluso.

L'Affidatario è tenuto alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche, compresi i provvedimenti adottati in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.

L'Appaltatore per lo svolgimento del servizio di attiene scrupolosamente alle prescrizioni del Codice della strada ed a tutte le normative in materia, compresi i provvedimenti adottati in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.

Il servizio di trasporto scolastico ha inizio e termine secondo la cadenza del calendario stabilito dalle Autorità Scolastiche, che per le scuole dell'infanzia è prolungato fino a tutto il mese di giugno, salvo diversa disposizione intercorsa nel periodo di vigenza dell'appalto.

Il servizio di trasporto scolastico è effettuato:

- regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dalle Competenti Autorità per ciascun anno scolastico;
- secondo gli orari di inizio e termine delle attività scolastiche dei singoli plessi e nel rispetto di tali orari.

L'Appaltatore garantisce il servizio di rientro tempestivo degli alunni nel caso si verificassero cause di forza maggiore non oggettivamente prevedibili, quali rottura di caldaie o qualsiasi altro evento che renda indispensabile l'allontanamento degli alunni dal plesso scolastico frequentato.

Della sospensione delle attività didattiche di cui sopra è data comunicazione tempestiva, anche telefonica, all'Appaltatore da parte dell'Amministrazione comunale o Scuola interessata.

Il Comune rende noti all'Appaltatore prima dell'inizio di ogni anno scolastico:

- la data di inizio effettivo del servizio
- gli orari di inizio e termine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio, il loro calendario scolastico annuale e in corso d'anno, non appena ne venga a conoscenza, le variazioni che si dovessero verificare.
- i nominativi degli utenti che hanno richiesto il servizio.

Deve essere garantito agli utenti il raggiungimento della scuola di destinazione almeno 5 (cinque) minuti prima dell'inizio delle lezioni; analogamente il mezzo che raccoglie gli alunni all'uscita dalla scuola deve raggiungere al punto di raccolta prefissato almeno 5 (cinque) minuti prima del termine delle lezioni.

Non sono ammesse percorrenze differenti dagli itinerari definiti nel piano approvato, se non a seguito di comunicazione da parte dell'ente.

Non sono inoltre consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio.

L'Appaltatore, in particolare, è tenuto a Comunicare al Responsabile del servizio del Comune:

- ogni sospensione e interruzione del servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;
- eventuali variazioni;
- il nominativo degli utenti privi di titolo attestante l'iscrizione al servizio, per il tramite degli addetti al servizio di sorveglianza alunni.

In ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative, durante il trasporto degli alunni delle scuole dell'infanzia l'Appaltatore dovrà assicurare l'assistenza dei trasportati con personale diverso dal conducente, in qualità di accompagnatore, in misura idonea per ciascun comune e per il tempo di percorrenza di tutte le tratte ove vi sia la presenza di tali utenti.

Il/I nominativo/i del personale addetto all'assistenza dovrà essere comunicato al Responsabile del Servizio del Comune.

Tutto il personale dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento.

È altresì possibile il trasporto scolastico dei bambini disabili che non abbiano bisogno di mezzi di trasporto speciali. In questi casi, qualora se ne ravvisi la necessità, è consentito l'accesso dell'accompagnatore al mezzo di trasporto.

#### **4.2.1 Trasporto scolastico ordinario**

L'Affidatario dovrà garantire l'esecuzione del servizio con efficienza e puntualità, rispettando il piano orario e le fermate predisposte e comunicate dal Responsabile del Settore competente (che

indicativamente sono quelle contenute nell'allegato A, che potrà essere aggiornato al momento dell'inizio dell'attività scolastica).

Come già indicato il servizio non viene effettuato nei giorni previsti come festivi nel calendario o riconosciuti come vacanze ordinarie o straordinarie dalle autorità scolastiche, ovvero quelli in cui non si svolgono attività didattiche in conseguenza di assemblee, scioperi in genere, consultazioni elettorali, chiusura dei plessi scolastici per eventi particolari, ecc.

La sospensione del servizio per le cause di cui sopra verrà comunicata all'Affidatario con 72 ore di preavviso e nessun indennizzo potrà essere preteso dallo stesso. Con lo stesso termine l'Affidatario sarà avvisato nell'eventualità che debbano essere effettuati viaggi inferiori rispetto a quelli previsti.

L'Affidatario è altresì tenuto ad informare l'Amministrazione Comunale con preavviso di almeno 72 ore in caso di sciopero del proprio personale. È comunque auspicabile che, trattandosi di servizio rivolto a minori, l'Affidatario si adoperi per informare il prima possibile il Responsabile del Settore competente di eventuale sciopero del personale autista.

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e servizio pubblico essenziale, ai sensi dell'art. 1 della L. 12.06.1990 n. 146 e s.m.i. "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni. Pertanto, la ditta aggiudicataria dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

Ad esclusione della sospensione del servizio per le cause precedentemente indicate, l'Affidatario dovrà sempre e comunque assicurare il servizio, anche in caso di guasto agli automezzi: in tale circostanza gli stessi potranno essere sostituiti con vetture diverse, di caratteristiche uguali o superiori, purché regolarmente omologate ai sensi delle vigenti disposizioni di legge per tale tipo di trasporto: sarà cura dell'Affidatario, in tali casi, fornire tempestiva informazione in merito al personale incaricato dell'accompagnamento, nonché al Responsabile del Settore competente.

**L'Affidatario si impegna a disporre di un'adeguata organizzazione operativa che consenta in ogni caso la disponibilità dei mezzi e del personale nei luoghi e nei tempi nei quali deve essere espletato il servizio; non costituiscono motivo di esclusione di responsabilità eventuali difficoltà di raggiungimento dei predetti luoghi dovuti alla distanza della sede di lavoro da parte dei mezzi dell'impresa.**

Data la particolare utenza a cui è rivolto il servizio di trasporto e considerata la necessità di garantire la continuità dello stesso, facendo fronte anche ad emergenze quali la sostituzione di automezzo in avaria.

Le fasce orarie di servizio e il chilometraggio riportate nell'allegato A non comprendono i tempi e i chilometri di trasferimento da e per la sede del servizio comunale di trasporto scolastico ubicate presso i plessi individuati.

L'Ente appaltante non riconosce all'Affidatario rimborsi di alcun genere per gli spostamenti dei mezzi dalle autorimesse ai percorsi oggetto del presente Capitolato.

Nel corso del periodo di affidamento la sede del servizio comunale potrà variare.

#### **Servizio di accompagnamento**

L'affidatario metterà a disposizione un accompagnatore per gli alunni in ogni corsa ordinaria effettuata.

#### **4.2.2 Trasporto per attività scolastiche complementari**

L'Appaltatore garantisce, poiché già compreso nel rispettivo monte chilometri generale e importo a base d'asta, il trasporto per uscite didattiche degli alunni dei plessi di competenza di ciascun Comune per il numero di chilometri pari a 1000, con un numero di mezzi adeguato agli utenti fruitori dell'uscita.

La richiesta di effettuazione dell'uscita didattica, a cura del Comune o del Dirigente scolastico previo nulla osta del Comune stesso, deve pervenire all'appaltatore almeno 6 (sei) giorni lavorativi prima dell'effettivo svolgimento, indicando il percorso, gli orari di partenza e rientro,

la scuola, il numero degli alunni partecipanti e dei docenti accompagnatori. Il suddetto ordine costituisce idoneo titolo di viaggio.

Le uscite sono di massima effettuate in orario scolastico.

L'Appaltatore ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto o persone debitamente autorizzate ivi compresi gli insegnanti e/o accompagnatori in numero adeguato al numero e alle esigenze degli alunni; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio.

Per tali servizi, rientrando nelle prestazioni dell'appalto, non viene corrisposto alcun compenso aggiuntivo.

6. Ai fini della determinazione delle uscite didattiche comprese nel presente affidamento, si precisa che nel conteggio dei chilometri da imputare a ciascuna uscita didattica vanno computati sia i chilometri per l'andata che per il ritorno e per ciascun mezzo richiesto ed utilizzato.

#### **4.3 Alunni**

Le richieste di trasporto scolastico e l'individuazione dei criteri per l'erogazione del servizio sono effettuati dal Responsabile del Settore competente.

Nell'espletamento del servizio, l'Affidatario non può rifiutare l'accettazione di bambini per i quali l'Amministrazione comunale ha disposto il servizio di trasporto scolastico, fatta salva la compatibilità con il piano generale dei percorsi di cui all'allegato A al presente Capitolato.

Analogamente, l'Affidatario ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio. A tal fine, l'Amministrazione comunale all'inizio dell'anno scolastico, e comunque nel corso dello stesso in caso di eventuali variazioni, comunicherà l'elenco degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico.

#### **4.4 Percorsi e orari**

Gli itinerari, per il servizio di trasporto scolastico, sono articolati esclusivamente secondo percorsi che si estendono lungo le strade pubbliche o di uso pubblico, non potendosi svolgere su strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o dei mezzi di trasporto. I percorsi sono programmati annualmente con l'obiettivo della riduzione dei tempi di permanenza sul mezzo che, ove possibile, non devono eccedere i 40 minuti.

Gli alunni sono trasportati secondo il percorso previsto per gli scuolabus, comunicato all'utenza prima dell'avvio del servizio. Non possono essere accolti sul mezzo gli alunni che si presentano in luoghi diversi da quelli prestabiliti, ovvero non si trovino alle fermate all'orario previsto e comunicato all'utenza.

L'Affidatario dovrà assicurare la salita e la discesa degli alunni dallo stesso lato della strada ove è ubicata la scuola e garantire il trasporto degli alunni a destinazione, se necessario prevedendo più corse.

#### **4.5 Variazioni dell'itinerario e degli orari**

L'Affidatario è tenuto ad accogliere le proposte di variazione avanzate dall'Amministrazione comunale, che si possono distinguere in:

- **ordinarie**: quando il servizio di trasporto alunni, in particolare relativamente agli itinerari, ai plessi serviti, alle fermate, ai punti di raccolta, agli orari, al numero di utenti, è soggetto a variazioni causate da circostanze nuove, oppure da decisioni assunte dalle autorità scolastiche, da direttive e/o norme ministeriali, e in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare, al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica e di migliorare la fruibilità del servizio da parte degli utenti. L'Amministrazione comunale comunica le variazioni rese necessarie all'Affidatario, il quale è tenuto ad adeguarsi entro un congruo periodo di tempo, e comunque non oltre 5 giorni lavorativi dalla comunicazione;

- **straordinarie**: gli itinerari, le fermate e i punti di raccolta possono inoltre subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili, per situazioni di emergenza, per problemi di viabilità, per divieti di transito della circolazione o per altre condizioni similari; in



tali evenienze, considerata l'emergenza e la condizione di estemporaneità, il conducente del mezzo ha facoltà di decisione in merito.

Non sono ammesse altre variazioni dell'itinerario da parte dell'Affidatario, se non quelle riferibili ai precedenti punti. Per queste eventualità, l'Affidatario dovrà adottare tutte le misure possibili per evitare disagi all'utenza, e concordare al più presto con l'Amministrazione comunale il mantenimento ovvero la modifica delle misure adottate.

Non sono consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti.

#### **4.6 Garanzia di continuità nello svolgimento del servizio e controllo**

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico. Come tale, per nessuna ragione potrà essere sospeso od abbandonato, salvo i casi previsti dalla legge.

In caso di abbandono o sospensione ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, l'Amministrazione Comunale potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore, e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e l'eventuale risarcimento dei danni.

Per l'esecuzione d'ufficio del servizio l'Amministrazione potrà avvalersi di qualsiasi impresa che non sia l'appaltatore, oppure provvedervi direttamente.

L'Affidatario assicura e garantisce il regolare svolgimento del servizio con i mezzi e il personale idoneo al servizio di trasporto scolastico sulla base della normativa vigente.

A tal fine l'Affidatario è tenuto a:

- trasmettere al Responsabile del Settore competente, entro i termini dallo stesso stabiliti, tutte le informazioni relative al personale impiegato, allo svolgimento e all'andamento del servizio;
- sostituire il personale a qualsiasi titolo assente e darne comunicazione al Responsabile del Settore competente;
- sostituire, in caso di necessità, il mezzo o i mezzi impiegati tramite il tempestivo intervento e darne comunicazione al Responsabile del Settore competente.

Laddove l'Affidatario si trovi nell'obiettiva impossibilità di svolgere il servizio dovrà esserne data immediata e comunque tempestiva comunicazione all'Amministrazione comunale affinché possano essere adottati gli opportuni provvedimenti. Sono comunque a carico dell'Affidatario tutte le conseguenze derivanti dalla mancata esecuzione del servizio ed imputabili allo stesso.

L'Amministrazione comunale si riserva in ogni caso il controllo sulla corretta esecuzione e sulla qualità del servizio, ivi compresa la facoltà di chiedere in qualsiasi momento l'immediata sostituzione del personale addetto ove ritenuto non adatto, anche sotto il profilo del corretto rapporto, umano e relazionale, con gli alunni utenti del servizio e con le loro famiglie.

Eventuali osservazioni in merito saranno comunicate dall'Amministrazione comunale all'Affidatario affinché siano adottati i necessari ed opportuni provvedimenti.

Il perdurante verificarsi di situazioni che impediscano il regolare e corretto svolgimento del servizio comporta la facoltà per l'Amministrazione comunale di recedere dal contratto.

### **ART. 5 - MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

In via indicativa ed esemplificativa, allo scopo di permettere una valutazione il più possibile adeguata dell'impegno, si riporta, nell'allegato A, un quadro organizzativo del servizio, come previsto per l'anno scolastico corrente, relativamente ai percorsi oggetto del presente appalto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di variare, prolungare e/o diminuire i percorsi individuati nell' allegato di cui al precedente punto e gli orari di svolgimento, a seconda delle necessità e opportunità che si verificassero nel corso dell'appalto dandone opportuna comunicazione anche per le vie brevi almeno tre giorni prima. La variazione chilometrica di percorso potrà avvenire, senza che l'appaltatore abbia nulla a pretendere, entro il 20% di quello

complessivo giornaliero stimato in **Km 330**.

Per le variazioni superiori al kilometraggio contenuto in detta percentuale e per le prestazioni aggiuntive a richiesta sarà corrisposta la somma di netti €uro 0,80/Km soggetto a offerta a ribasso come di seguito indicato.

Ad ogni utente del servizio, viene rilasciata, a cura dell'Amministrazione Comunale, un apposito tesserino.

Il servizio di **trasporto scolastico** dovrà essere svolto dal lunedì al sabato per un totale indicativo di n. **133** giorni per anno scolastico, tutti i giorni di svolgimento delle lezioni come da calendario scolastico, che può variare di anno in anno, a partire dal mese di dicembre al mese di giugno e dovrà rispettare i seguenti vincoli:

- inizio del trasporto degli utenti non prima delle ore 7,00;
- arrivo a scuola entro gli orari previsti per l'inizio delle attività scolastiche quotidiane;
- tempo di permanenza dei bambini sul mezzo di trasporto non superiore ai 45 minuti;
- rientro a casa entro e non oltre 45 minuti dal termine delle lezioni;
- per il trasporto degli alunni della scuola dell'infanzia deve essere garantita la presenza di un accompagnatore ;

Qualora il Comune richiedesse la disponibilità ad effettuare trasporti scolastici aggiuntivi, anche individuali, per il percorso casa - scuola e viceversa il servizio dovrà essere svolto dal lunedì al sabato per un totale indicativo di n. **133** giorni per anno scolastico, tutti i giorni di svolgimento delle lezioni come da calendario scolastico, che può variare di anno in anno, indicativamente dal mese di settembre al mese di giugno e dovrà rispettare i seguenti vincoli:

- inizio del trasporto degli utenti non prima delle ore 7,00;
  - arrivo a scuola entro gli orari previsti per l'inizio delle attività scolastiche quotidiane;
  - tempo di permanenza dei bambini sul mezzo di trasporto non superiore ai 45 minuti;
  - rientro a casa entro e non oltre 45 minuti dal termine delle lezioni,
- utilizzando mezzi di trasporto dotati di pedana sollevamento carrozzella per disabili se si rende necessario garantire il trasporto ad alunni portatori di handicap.

#### **ART. 6 - AUTOMEZZI ADIBITI AL SERVIZIO**

I mezzi adibiti al servizio dovranno essere omologati alle prescrizioni previste ed indicate all'art.4.1.

Il servizio, articolato secondo quanto indicato al precedente articolo 1, dovrà essere svolto dall'Affidatario con mezzi di proprietà idonei al servizio, aventi le seguenti caratteristiche:

- gli scuolabus da utilizzare per prestazioni da svolgersi devono essere, a pena di esclusione, omologati Euro 4 ai sensi della normativa rif. 2005/55/CE B1.

Non sono inoltre ammessi mezzi la cui data di prima immatricolazione sia antecedente all'anno 2008;

- gli automezzi da utilizzare per gite scolastiche e trasferimenti scolastici devono essere, a pena di esclusione, omologati Euro 4 ai sensi della normativa rif. 2005/55/CE B1.

Non sono inoltre ammessi mezzi la cui data di prima immatricolazione sia antecedente all'anno 2008;

Il numero dei mezzi necessari per lo svolgimento del servizio in oggetto dovrà essere tale da garantire **la totale copertura dei percorsi indicati all'Allegato A, delle gite scolastiche e del servizio supplementare di trasporto alunni**.

L'Affidatario è tenuto a rispettare le norme del Codice della Strada in base all'uso e all'omologazione del/i veicolo/i adibito/i al servizio.

Le Imprese partecipanti alla gara dovranno essere in possesso della prescritta licenza/autorizzazione per l'esercizio del servizio di noleggio da rimessa con conducente.

**Gli automezzi dovranno essere dotati di idonea copertura assicurativa R.C. Auto.**

Durante l'esecuzione dell'appalto, l'Amministrazione Comunale potrà richiedere all'Affidatario

l'installazione, su ogni mezzo impiegato per il trasporto alunni, di un'apparecchiatura che trasmetta in tempo reale attraverso la rete dati mobile la posizione geografica del veicolo ed il suo identificativo. Su richiesta espressa dell'Amministrazione l'Affidatario dovrà effettuare tale installazione a proprie cura e spese.

I mezzi devono sempre garantire le necessarie condizioni di idoneità ed igiene.

**Sui mezzi è fatto divieto di fumare e mangiare.**

Inoltre le imprese partecipanti alla gara, in caso di aggiudicazione, si impegnano, a propria cura e spese, a far sì che il mezzo sia riconoscibile per il servizio al quale viene adibito, secondo le indicazioni fornite dell'Amministrazione Comunale, prima dell'inizio del servizio stesso.

L'Aggiudicatario dovrà produrre, entro 30 gg. dall'affidamento, la seguente documentazione:

1. documentazione relativa alla copertura assicurativa R.C. AUTO degli automezzi utilizzati, per i massimali richiesti nel presente articolo;
2. documentazione relativa all'articolo 2 del Dlgs 39/2014, ed acquisizione del certificato penale del casellario giudiziale degli operatori a contatto o con minori;
3. documentazione di regolare revisione degli automezzi utilizzati alla M.C.T.C.;
4. comunicazione inerente il tipo di rapporto di lavoro con cui l'impresa è legata ai conducenti degli automezzi utilizzati, documentazione di possesso della patente specifica prevista dalla legge per il personale addetto alla guida, nonché il numero di cellulare di servizio, di cui ogni autista deve essere dotato.

L'Affidatario non potrà disporre dei mezzi utilizzati per il servizio di trasporto scolastico per sponsorizzazioni e pubblicità.

**ART. 7 – PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO E SOSTITUZIONE**

Gli autisti adibiti al servizio devono essere in possesso dei requisiti tecnico-professionali idonei alla conduzione dei mezzi (allegato XVII, Parte II, del D. Lgs. n. 50/2016) e con esperienza professionale documentata di almeno un anno nella conduzione di automezzi di trasporto scolastico.

**Gli autisti e gli accompagnatori dovranno rispettare , inderogabilmente, le norme anticovid-19 a tutela degli utenti del servizio e di loro stessi.**

Per l'adempimento delle obbligazioni di cui al presente Capitolato, l'Affidatario utilizzerà proprio personale qualificato con spesa totalmente a suo carico, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa sulla sicurezza dei lavoratori.

L'Affidatario sarà responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli Istituti previdenziali e assicurativi, da altri organi di vigilanza o dallo stesso Comune e comunque s'impegna a mantenere indenne il Comune da ogni conseguenza.

L'Affidatario è responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, del possesso dei requisiti tecnico – professionali da parte del proprio personale e della loro idoneità al servizio prestato. In particolare, il personale addetto alla guida deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- patente specifica prevista dalla Legge (categoria D);
- Certificazione di abilitazione professionale CAP ai sensi dell'art. 6 del D.M. 20 dicembre 1991 n. 448;
- Carta di qualificazione del conducente CQC ai sensi della Direttiva CEE 2003/59/CEE recepita con D.Lgs. 21.11.2005 n. 286 e Decreto Dirigenziale 13/4/2013 del Ministero dei Trasporti;
- non aver riportato condanne penali di alcun genere né per taluno dei reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale;

L'Affidatario, almeno 7 (sette) giorni lavorativi prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto si impegna a fornire al Comune l'elenco nominativo del personale impiegato per il servizio con gli estremi dei documenti di lavoro ed assicurativi, nonché gli estremi del documento di guida, della certificazione di abilitazione professionale (CAP) e della carta di qualificazione del conducente (CQC). L'Affidatario si impegna ad utilizzare gli stessi autisti per tutto l'anno scolastico, salvo cause di forza maggiore (malattie, ferie, dimissioni ecc.), comunicando preventivamente,

eventuali variazioni e/o sostituzioni.

Il personale addetto alla guida durante l'espletamento del servizio, deve essere:

- munito di distintivo di riconoscimento, riportante le generalità dell'autista e dell'Affidatario che gestisce il servizio;
- dotato di telefono cellulare idoneo per la conversazione durante la guida (vivavoce e/o auricolare), per consentire la tempestiva comunicazione all'Affidatario di ogni avversità eventualmente occorsa (incidente, avaria automezzo, ecc.) e per ogni altro motivo di emergenza o legato al servizio, che richieda il contatto anche immediato da parte dell'autista con i genitori degli utenti, con l'Affidatario o con il Comune.

### **7.1 Norme di comportamento**

Durante lo svolgimento del servizio, i conducenti osservano le seguenti prescrizioni:

- rispettare rigorosamente, durante la guida, le norme del vigente Codice della strada;
- tenere una velocità nei limiti di sicurezza stabiliti dalla vigente normativa e comunque sempre rapportata alle situazioni atmosferiche e di traffico;
- non fumare sul mezzo e rispettare quanto disposto in materia di assunzione di sostanze stupefacenti e/o psicotrope e in materia di alcol e di problemi alcool – correlati (L.125/2001);
- non sostare con il motore acceso in prossimità delle sedi scolastiche;
- non far salire a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- non permettere l'accesso all'automezzo a persone estranee al servizio, ad eccezione di quelle autorizzate dall'Amministrazione Comunale per funzioni di accompagnamento, sorveglianza o controllo, né tanto meno trasportare animali;
- assicurarsi, anche tramite l'eventuale collaborazione dell'accompagnatore, che, alle rispettive fermate, i bambini vengano presi in custodia da familiari e/o da persone dagli stessi autorizzate e conosciute. In caso contrario il personale avrà cura di mettere in atto gli opportuni accorgimenti per salvaguardare la sicurezza e la tutela del minore: in caso di assenza alla fermata di un genitore o suo delegato l'alunno non potrà scendere dallo scuolabus, in attesa che il personale riesca a contattare un genitore o suo delegato;
- non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- in caso di incidente o di problemi di varia natura, chiedere e aspettare l'arrivo dei soccorsi e, in caso il personale possieda nozioni di primo soccorso, applicarle tempestivamente nell'attesa dei soccorsi;
- consegnare immediatamente gli oggetti rinvenuti sull'automezzo, qualunque ne sia il valore o lo stato;
- adoperarsi affinché gli alunni durante il viaggio mantengano un comportamento corretto e disciplinato, onde evitare incidenti di qualsiasi genere. Qualora perdurasse un comportamento scorretto da parte di uno o più alunni, questo andrà segnalato all'Amministrazione comunale;
- regolare la salita e la discesa degli alunni dallo stesso lato della strada ove è ubicata la scuola nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza al fine di evitare ogni possibilità di pericolo, facendo in modo che le operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina ogni responsabilità;
- rispettare le fermate stabilite dal piano di trasporto alunni;
- segnalare al Responsabile del Settore competente la presenza di alunni non compresi nell'elenco degli iscritti al servizio.

Al personale adibito al servizio è fatto divieto di prendere accordi anche verbali con i genitori e con il personale docente circa la possibilità di effettuare variazioni al servizio (variazioni d'orario, di ubicazione delle fermate, inserimenti di nuovi alunni nel percorso definito e/o altro). Il personale in servizio sui mezzi è tenuto ad astenersi dal dare alle famiglie degli utenti informazioni non preventivamente concordate con gli uffici competenti, ed in generale a evitare di dare indicazioni che possano generare confusione, invitando gli stessi a rivolgersi al competente ufficio comunale.

Il personale osserva nei rapporti con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona ed un contegno sempre e comunque decoroso, adeguato alla particolare età degli utenti. Il Comune si riserva il diritto di effettuare i controlli ritenuti opportuni. L'Affidatario è responsabile del comportamento dei propri dipendenti.

Il personale non prende ordini da estranei durante l'espletamento del servizio, fatti salvi i provvedimenti di urgente necessità che dovessero essere impartiti dagli organi di polizia per motivi di sicurezza.

## **7.2 Sostituzione**

Il Comune ha facoltà di chiedere la sostituzione dell'autista che a suo esclusivo giudizio, ancorché debitamente motivato, risulti non idoneo sotto il profilo della sicurezza o sotto l'aspetto di un corretto rapporto con gli utenti del servizio. In tal caso l'Appaltatore dovrà procedere alla sostituzione con urgenza e comunque entro e non oltre cinque giorni dalla segnalazione, pena l'applicazione delle sanzioni di cui al successivo art. 17.

## **ART. 8 - CARATTERISTICHE DEI MEZZI**

Il servizio dovrà essere eseguito nella scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti i veicoli adibiti a servizio pubblico e la circolazione sulle strade e aree pubbliche e dovrà essere in regola con le disposizioni che disciplinano il trasporto scolastico di cui al D.M. 31 gennaio 1997 ad oggetto "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico", al D.M. 20 dicembre 1991 n. 448, nonché al D.P.R. 495/1992 e s.m. e i.. La Ditta aggiudicataria dovrà dimostrare la disponibilità **di almeno quattro** veicoli immatricolati per servizio di linea o per servizio di noleggio con conducente idonei al trasporto scolastico. I mezzi utilizzati devono essere:

- in perfetto costante stato di manutenzione;
- **soggetti a pulizia e sanificazione dopo ogni tipo di trasporto nella piena osservanza delle norme anticovid-19;**
- revisionati secondo le vigenti normative;
- di adeguata capienza e di ogni altro comfort quale ad esempio il riscaldamento adeguato e funzionante.

## **ART. 9 - PROGRAMMA DI ESERCIZIO**

Il programma di esercizio dovrà essere osservato scrupolosamente. Non viene ammesso, salvo forza maggiore, alcun ritardo. Le corse del servizio di trasporto scolastico dovranno esercitarsi nei soli giorni previsti dal calendario scolastico.

L'Amministrazione si riserva comunque di variare il piano di trasporto in ragione delle necessità del servizio.

In caso di entrata e/o uscita diversificata da scuola degli alunni, rispetto all'orario scolastico previsto, causa scioperi, riunioni sindacali o scolastiche o quant'altro interessante il personale scolastico, la ditta deve garantire la possibilità di effettuare percorsi supplementari rispetto a quelli programmati.

Eventuali ritardi dovuti ad imprevisti e/o incidenti di percorso dovranno essere comunicati tempestivamente all'Ufficio Istruzione del Comune e al Dirigente Scolastico di cui fa parte il plesso.

Eventuali modifiche agli orari rispetto al piano presentato dovranno avere il preventivo benestare da parte del Comune; il benestare medesimo non implica, comunque, alcuna variazione in ordine al complesso delle facoltà cui è stato abilitato l'aggiudicatario in base al provvedimento di aggiudicazione.

## **Art. 10 - RESPONSABILITÀ ED ONERI DELL'AFFIDATARIO**

L'Affidatario sarà considerato responsabile dei danni che per fatto suo, dei suoi dipendenti/soci, dei suoi mezzi o per mancate previdenze venissero arrecati agli utenti, alle persone ed alle cose,

sia del Comune che di terzi in dipendenza di omissioni, negligenze ed imperizia o di inosservanza delle prescrizioni del presente Capitolato e del Codice della Strada, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevato il Comune da ogni responsabilità ed onere.

Il Comune non risponderà dei danni causati ai dipendenti e alle eventuali attrezzature e materiale dell'Affidatario da parte di terzi estranei al Comune.

L'Affidatario sarà sempre direttamente responsabile dei danni di qualunque natura che risulteranno arrecati a persone o a cose dal proprio personale e in ogni caso, dovrà provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e/o alla sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

L'Affidatario si impegna inoltre a:

- svolgere con diligenza i servizi oggetto del presente Capitolato osservando tutti gli obblighi ed assumendone le responsabilità; esso è inoltre tenuto ad osservare le norme legislative, i regolamenti nonché ogni altra disposizione presente e futura che abbia attinenza con i servizi oggetto dell'affidamento;
- utilizzare mezzi idonei nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e di destinazione degli stessi;
- provvedere alla immediata sostituzione dei mezzi che per qualsiasi ragione non possano più essere utilizzati;
- rispettare tutte le norme vigenti in materia di tutela minori in rapporto alle responsabilità specifiche connesse al servizio;
- installare un cronotachigrafo sugli scuolabus, nel rispetto delle vigenti normative;
- sottoporre i mezzi alle revisioni periodiche previste dalla vigente normativa;
- pagare la tassa di circolazione;
- stipulare l'assicurazione R.C. auto: è in capo all'Affidatario la responsabilità verso terzi, ivi compresi i trasportati, per qualsiasi danno arrecato a persone e cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo, anche oltre i massimali previsti nella polizza di cui sotto, sollevando in tal senso il Comune ed i funzionari preposti da ogni responsabilità civile e penale ed assumendo in proprio l'eventuale lite. L'Affidatario è peraltro l'unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto scolastico. Per le responsabilità dell'Affidatario si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che si devono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono i viaggiatori durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, nonché durante le soste e le fermate. A fronte delle responsabilità sopra evidenziate, l'Affidatario dovrà stipulare una polizza assicurativa con primaria compagnia di assicurazioni per responsabilità civile verso terzi (persone e cose), comprensiva della copertura per infortunio in salita ed in discesa di tutti i trasportati.

Copia autentica della polizza e della quietanza dell'avvenuto pagamento del premio annuo anticipato dovranno essere consegnate al Comune contestualmente alla stipula del contratto d'appalto, ovvero prima dell'affidamento del servizio qualora esso avvenga anticipatamente alla stipula dello stesso contratto. L'Affidatario comunque, almeno 7 (sette) giorni lavorativi prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto dovrà fornire al Comune gli estremi della polizza assicurativa con l'indicazione della Compagnia Assicuratrice e dei massimali effettivamente assicurati;

- provvedere alla manutenzione e pulizia degli automezzi, con lavaggio periodico internamente ed esternamente e comunque quando le condizioni meteorologiche lo rendano necessario, in modo da assicurare standard qualitativi pienamente adeguati;
- prendere ogni accorgimento idoneo alla protezione dei trasportati;
- assumersi i costi derivanti da percorrenze estranee agli itinerari definiti dal Comune, effettuate per qualunque tipo di manutenzione, intervento sugli automezzi o per qualsiasi altro motivo;
- sostenere le spese derivanti dalla dotazione per gli autisti di telefono cellulare con vivavoce e/o

auricolare;

- pagare le imposte, le tasse e le assicurazioni derivanti dall'assunzione del servizio;
- versare le retribuzioni e i compensi al proprio personale, nonché gli oneri assicurativi e previdenziali del personale stesso;
- sostenere le spese non elencate, ma necessarie per la regolare completa attuazione dei servizi oggetto dell'appalto;
- rispettare la normativa prevista dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche, in materia di sicurezza e igiene del lavoro diretta alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali, fornendo tra l'altro, prima dell'inizio dell'appalto, il nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione e del medico competente nominati secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008;
- assumersi la responsabilità per il proprio personale di tutti gli adempimenti di cui al D. Lgs. 81/2008 successive modifiche ed integrazioni, fornendo adeguata formazione, istruzione e addestramento al personale addetto, nonché agli eventuali sostituti in materia di sicurezza e igiene del lavoro ed informando il personale addetto della necessità di adottare le particolari misure di sicurezza per lo svolgimento dei lavori, secondo le prescrizioni di legge, nonché fornendo idoneo vestiario ed eventuali altri indumenti protettivi (DPI) nonché il tesserino di riconoscimento.
- assumere regolarmente il personale addetto alle attività appaltate, ovvero trovarsi in posizione di rapporto disciplinato da un contratto d'opera con l'appaltatore medesimo o comunque da una forma di contratto di lavoro regolare prevista dalla normativa vigente. L'Affidatario dovrà assicurare il rispetto della vigente normativa fiscale, previdenziale, assistenziale, assicurativa e sulla sicurezza del lavoro nei confronti del personale in servizio, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. L'Affidatario è obbligato ad esibire in qualsiasi momento e a semplice richiesta le ricevute dei pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio nel periodo di valenza del contratto;
- obbligarsi altresì ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto di contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria ed applicabile alla località. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei sopraindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere al pagamento delle prestazioni nel caso in cui, nel corso del contratto, emergessero inadempienze tra Affidatario e personale dipendente fino alla definizione della vertenza. Per tale sospensione o ritardo di pagamento l'Affidatario non può opporre eccezione al Comune neanche a titolo di risarcimento danni.

La redazione del D.U.V.R.I. (Documento unico di valutazione dei rischi di interferenza), ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 09.04/2008 n. 81, non è ritenuta necessaria nel presente appalto, in quanto non si ravvisano rischi di interferenza;

#### **ART. 11 - ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA SICUREZZA**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 81 del 9/4/2008 recante "Attuazione dell'art. 1 della legge 3/8/2007 n. 123 in materia di tutela della salute e di sicurezza sul lavoro", il servizio di cui al presente appalto non presenta rischi da interferenze.

Il Responsabile del Settore Competente, in esecuzione del disposto del D.Lgs. 81/2008, ha effettuato un'analisi per l'identificazione di eventuali rischi da interferenza nell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto. Da tale analisi non sono emersi rischi da interferenza che si distinguano da quelli propri dell'attività dell'Aggiudicatario, che dovrà provvedere agli adempimenti previsti dalla normativa sulla sicurezza del lavoro e quantificare gli oneri di

sicurezza per le misure atte a prevenire il verificarsi dei rischi derivanti dall'esercizio della propria attività.

## **ART. 12 - SUPERVISIONE DEI SERVIZI, VERIFICA E CONTROLLO**

L'Affidatario è responsabile del conseguimento del risultato ad essa assegnato nell'ambito del rapporto contrattuale con riferimento al presente Capitolato.

Il Comune esercita, tramite il Responsabile del Settore competente, le proprie funzioni di coordinamento, indirizzo e controllo ed effettuerà controlli e ispezioni volti a verificare la rispondenza delle attività svolte quotidianamente, potrà chiedere di partecipare alle riunioni con il personale incaricato del servizio, adottare strumenti di monitoraggio della qualità e di valutazione del servizio da parte degli utenti.

Il Responsabile del Settore competente potrà disporre, in qualsiasi momento, i controlli ritenuti necessari al fine di garantire:

- L'osservanza degli adempimenti previsti dal presente capitolato;
- La rispondenza e la permanenza dei requisiti e delle condizioni che hanno dato luogo all'aggiudicazione;
- Il rispetto dei diritti degli utenti;
- Il consolidamento dei livelli di qualità e di gradimento attualmente raggiunti in riferimento al rapporto cittadino/utente/servizio.

L'impresa è unica responsabile del corretto svolgimento del servizio per il quale impegnerà i necessari operatori, che dovranno uniformarsi alle direttive emanate dall'Amministrazione Comunale.

Il personale assegnato deve ottenere il gradimento dell'Amministrazione Comunale, che potrà per giustificati motivi, chiedere la sostituzione del personale occupato. La ditta aggiudicataria si impegnerà a sostituire quel personale che non mantenga un comportamento corretto entro cinque giorni dal ricevimento della comunicazione.

Prima dell'inizio dell'appalto, l'impresa comunicherà per iscritto all'Amministrazione Comunale i nominativi delle persone impiegate, con l'obbligo di mantenere aggiornato l'elenco, in caso di sostituzioni o ampliamento del personale, dando lo stesso preavviso, nonché copia della patente di guida, del contratto di lavoro e dei numeri dei cellulari in dotazione agli automezzi adibiti al trasporto scolastico; contestualmente a ciò l'impresa dovrà dichiarare l'avvenuta formazione e informazione del personale stesso ai sensi del D. Lgs. 81/2008.

Gli operatori dovranno inoltre essere presentati preventivamente all'Amministrazione Comunale, che avrà cura di comunicare le loro generalità ai genitori dei propri utenti.

## **ART. 13 - CAUZIONE E GARANZIE**

L'offerta presentata dalla Impresa non deve essere accompagnata da una cauzione provvisoria per effetto dell'articolo 1, comma 4 della Legge 120/2020.

Ai sensi e con le modalità dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 l'Affidatario, a garanzia dell'esatto e Completo adempimento degli obblighi contrattuali, dovrà costituire, all'atto della stipula del contratto, una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale e tale obbligazione è indicata negli atti e documenti a base di affidamento di lavori, di servizi e di forniture. Nel caso di procedure di gara realizzate in forma aggregata da centrali di committenza, l'importo della garanzia è indicato nella misura massima del 10 per cento



dell'importo contrattuale. Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, per la garanzia provvisoria.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di risoluzione del contratto per inadempimento dell'Affidatario, il deposito cauzionale, sempre con semplice atto amministrativo e salvo il diritto del Comune al risarcimento degli eventuali maggiori danni, potrà essere incamerato nelle more della definizione della controversia. L'importo della cauzione definitiva è ridotto del 50% (ossia pari al 5% del valore del contratto) per le imprese alle quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati -ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 - la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

La mancata costituzione da parte della ditta aggiudicataria della cauzione definitiva, equivale alla rinuncia alla stipula del contratto, determinando così la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

L'impresa sarà obbligata a reintegrare la fideiussione di cui la stazione appaltante avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

#### **ART. 14 - RESPONSABILITÀ, ASSICURAZIONE E SINISTRI**

Il servizio s'intende esercitato a tutto onere, rischio e pericolo dell'Impresa esercente a mezzo di personale, automezzi ed organizzazione propri. L'impresa si impegna a far fronte ad ogni e qualsiasi responsabilità, inerente lo svolgimento delle prestazioni, che possano derivare da inconvenienti e danni causati all'utente o a terzi, esonerando l'Amministrazione Comunale ed i suoi obbligati da ogni e qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa, purché queste non siano imputabili o derivanti da inadempimenti da parte dell'Amministrazione Comunale stessa.

L'Amministrazione Comunale è altresì esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale della Impresa aggiudicataria, per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio, intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto.

Sarà obbligo della ditta adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la

corretta esecuzione delle prestazioni e per evitare ogni rischio agli utenti e al personale, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.

L'impresa dovrà, in caso di danno materiale, provvedere senza indugio ed a proprie spese alla riparazione e sostituzione dei danni causati; l'Amministrazione Comunale è autorizzata a rivalersi delle eventuali spese sostenute trattenendo l'importo sul canone di prima scadenza oppure, in caso di non capienza, sulla cauzione.

E' fatto obbligo di provvedere, da parte dell'aggiudicatario, all'assicurazione obbligatoria stabilita dalle leggi in vigore per ogni automezzo che verrà utilizzato per lo svolgimento del servizio - RCA (responsabilità civile automezzi) - con un massimale non inferiore a € 5.000.000,00.

E' fatto obbligo di provvedere, da parte dell'aggiudicatario all'assicurazione di responsabilità civile verso terzi e prestatoti di lavoro per danni a persone o a cose conseguenti all'attività prestata, con un massimale non inferiore a euro 5.000.000,00. Tale polizza è a copertura di eventuali danni causati agli utenti, ai prestatori di lavoro e a terzi, da qualsiasi atto o negligenza derivante da azioni poste in essere dal proprio personale durante l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto.

La documentazione probatoria relativa alle assicurazioni deve essere esibita all'atto della sottoscrizione del contratto e, della stessa, l'Amministrazione Comunale provvederà a trattenere copia.

L'impresa esercente è tenuta a dare al Comune, all'Autorità Scolastica e, qualora dovuta, all'Ufficio Provinciale M.C.T.C. di POTENZA, di volta in volta, immediata comunicazione telegrafica o telefonica degli incidenti verificatisi, come sinistri, collisioni od altre, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si fosse verificato.

E' tenuto altresì a dare immediata comunicazione al Comune di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio.

#### **ART. 15 - OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO**

E' fatto obbligo all'affidatario di:

- garantire il servizio descritto nel presente capitolato, organizzando il lavoro dei propri operatori secondo le disposizioni impartite dal competente servizio comunale;
- qualora abbia dipendenti, osservare le disposizioni legislative ed i vigenti specifici contratti di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico, l'orario di lavoro ed il trattamento previdenziale ed assicurativo della categoria dei lavoratori addetti ai trasporti, nonché i successivi rinnovi e gli accordi locali integrativi in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolgono le prestazioni oggetto del presente appalto;
- qualora utilizzi personale non dipendente dovrà rispettare i criteri e le modalità, previsti dalla normativa vigente, che regolano il rapporto in essere tra i collaboratori utilizzati per svolgere il servizio oggetto del presente appalto e l'impresa;
- garantire la piena osservanza delle disposizioni legislative e regolamentari che, a qualsiasi titolo, disciplinano l'attività svolta, inclusi i provvedimenti adottati in data successiva a quella dell'affidamento del servizio;
- garantire che il personale impiegato possieda i requisiti prescritti dalla legge;
- dare, in caso di sciopero dei propri operatori, preavviso minimo di 10 giorni, mediante lettera raccomandata o fax indirizzato al Responsabile del servizio del comune, nel caso in cui lo sciopero possa causare inconvenienti al servizio;
- sottostare alle verifiche disposte in qualsiasi momento dal Responsabile del servizio comunale competente, dai funzionari del Servizio Trasporti e vie di comunicazione della Regione e dell'Ufficio Provinciale M.C.T.C., allo scopo di controllare la corretta esecuzione e l'esatto adempimento degli obblighi assunti col presente capitolato;
- designare un Responsabile, sempre reperibile, incaricato di mantenere i rapporti con il

referente dell'Amministrazione Comunale individuato nel Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione e con le Autorità scolastiche competenti; è escluso ogni rapporto diretto con i singoli operatori se non in situazioni di emergenza;

- provvedere alla regolare tenuta, manutenzione e alla sorveglianza dei mezzi adibiti al trasporto;
- creare, qualora non ne fosse già in possesso, una sede o una filiale legale nel raggio di 20 km dalla sede del Comune di Muro Lucano, provvista di telefono e fax;
- indicare il recapito di posta elettronica preferibilmente certificata al quale inviare le comunicazioni relative al servizio e precisare le modalità con le quali desidera che vengano effettuati i pagamenti;

Il personale impiegato dovrà:

- possedere il Certificato di Abilitazione Professionale rilasciato dalla competente Motorizzazione civile e la Patente adeguata per la guida dei mezzi; essere comunque in regola con le disposizioni legislative di tempo in tempo vigenti rispetto ai titoli abilitanti alla conduzione dei mezzi;
- essere munito, durante il servizio, di un distintivo con foto-tessera indicante la denominazione dell'Impresa, nonché il nome e cognome del dipendente;
- garantire massima serietà, riservatezza, diligenza, correttezza e discrezione nello svolgimento dei compiti affidati;
- mantenere nei confronti dell'utenza scolastica un contegno corretto e riguardoso, evitando in ogni occasione un linguaggio scorretto e riprovevole;
- essere a conoscenza dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento del servizio, con particolare riguardo alle mansioni da svolgere e rispettare gli orari definiti; assicurarsi che tutti i ragazzi trasportati abbiano la possibilità di sedersi e far loro rispettare un corretto comportamento durante il percorso;
- garantire il trasporto così come definito nei percorsi, nei tempi e nelle fermate indicate dal competente ufficio comunale;
- osservare scrupolosamente le norme del Codice della Strada e la segnaletica stradale. In particolare la velocità massima degli automezzi dovrà essere mantenuta nei limiti di cui al vigente Codice della Strada e delle limitazioni imposte dagli enti proprietari delle strade, rispondendo nel contempo alle esigenze di traffico.

## **ART. 16 - OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

Tutti gli oneri che l'Affidatario deve sostenere, per l'adempimento degli obblighi fissati nel presente Capitolato, sono compensati dalla corresponsione, da parte del Comune, del corrispettivo con il quale l'Affidatario si è aggiudicato la gara.

Al Comune compete la determinazione delle tariffe del servizio di trasporto scolastico, la raccolta delle istanze e l'istruttoria amministrativa per l'individuazione degli aventi diritto al trasporto scolastico che saranno comunicati all'Affidatario ai fini dell'organizzazione del servizio e tutti gli atti amministrativi e gestionali relativi alla applicazione delle norme connesse alla disciplina di settore.

L'Amministrazione Comunale è tenuta a:

- provvedere al pagamento del corrispettivo economico, dietro presentazione di regolare fattura mensile, a 30 gg. dalla data di presentazione della fattura;
- fornire l'elenco aggiornato di tutti gli utenti.

## **Art. 17 - INADEMPIMENTI, PENALITÀ, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

### **17.1 Inadempimenti**

L'affidatario è tenuto a garantire l'osservanza di quanto stabilito nel presente capitolato.

In caso di inosservanza degli obblighi o condizioni di cui al presente capitolato, il

Responsabile del Settore competente inoltrerà apposita comunicazione scritta con specifica motivazione delle contestazioni, con richiesta di giustificazioni e con invito a conformarsi alle condizioni contrattuali.

In caso di contestazione l’Affidatario dovrà comunque comunicare le proprie deduzioni al Comune nel termine massimo di gg. 5 dal ricevimento della stessa e conformarsi alle condizioni contrattuali entro il termine indicato dal Comune.

A seguito di quanto controdedotto, il Comune, valutata la natura e la gravità dell’inadempimento, le circostanze di fatto, le controdeduzioni e giustificazioni eventualmente comunicate dall’Affidatario, potrà graduare l’entità della penalità da applicare fino al massimo previsto di seguito, sulla base degli esiti della valutazione stessa.

Il Comune non applicherà alcuna penalità qualora sia stato accertato che l’inadempimento contrattuale non sussiste.

Il Comune potrà altresì stabilire di non applicare nessuna penalità qualora l’inadempimento – seppure accertato – non rivesta carattere di gravità, non abbia comportato danni, neppure d’immagine, non abbia causato nessun disservizio e si sia verificato per la prima volta (dovranno sussistere tutte e quattro le predette condizioni).

Decorso inutilmente il termine assegnato per le controdeduzioni, fermo restando il diritto del Comune all'applicazione delle penalità stabilite, il Responsabile del Settore competente potrà ordinare all'impresa l'immediata interruzione del servizio.

Fanno eccezione i casi di comprovata forza maggiore, non dipendenti dall'impresa, facendo comunque salva l'automatica risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile (clausola risolutiva espressa), per gravi e reiterati inadempimenti nell'espletamento del servizio che forma oggetto del vigente rapporto contrattuale.

In caso di interruzione del servizio causato da inadempimenti dell'impresa, il Comune si rivarrà sulla cauzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non ammettere, in futuro, a gare analoghe l'impresa che, per inadempienze contrattuali, incorra nella risoluzione del contratto.

## **17.2 Penalità**

Salva la risoluzione del contratto nei casi previsti al punto 17.3, sono stabilite le seguenti penalità, dietro verifica del Responsabile del Settore competente:

- a) mancata effettuazione del servizio o effettuazione parziale per un giorno: verrà applicata una penale pari al doppio del costo giornaliero del servizio non effettuato, salvo che la non effettuazione sia determinata da cause, accettabili, di forza maggiore;
- b) mancata effettuazione del servizio o effettuazione parziale per periodi superiori al giorno: verrà applicata per ogni giornata una penale pari al doppio del costo giornaliero del servizio effettuato, salvo che la non effettuazione sia determinata da cause, accettabili, di forza maggiore;
- e) comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza, accertato a seguito di procedimento in cui sia garantito il contraddittorio: € 500,00 per ogni singolo evento. Il perdurare del comportamento scorretto o sconveniente o, comunque, il suo ripetersi per più di due volte dovrà portare alla sostituzione del personale interessato. La non sostituzione del personale, entro 10 giorni dal terzo accertamento, comporta la risoluzione di diritto del contratto. In questo caso, l'Amministrazione si rivarrà sulla cauzione;
- d) verificarsi di disagi di ogni tipo che possano portare a reclami da parte dell'utenza, tali da provocare un'inevitabile lesione dell'immagine e della capacità di organizzazione della struttura comunale: verrà applicata una penale da €50,00 a €500,00;
- e) mancanza di rispetto dei requisiti offerti in sede di gara: verrà applicata una penale da un minimo di 25,00 ad un massimo di €250,00 per ogni singolo caso;
- f) irregolarità nella prestazione del servizio, non previste dai punti precedenti: verrà applicata una penale da un minimo di €50,00 a €500,00 per ogni singolo evento.

In caso di inadempienze oltre all'applicazione delle penali l'Affidatario sarà obbligato al risarcimento dei danni subiti dal Comune e fatta salva, comunque la possibilità di rescissione del contratto per inadempimento da parte dell'Affidatario.

E' in ogni caso riconosciuta al Comune la facoltà di rescissione del contratto, a proprio insindacabile giudizio, dopo l'applicazione di n. 3 penalità.

Delle applicazioni delle eventuali penalità e dei motivi che le hanno determinate il Comune renderà tempestivamente informato l'Affidatario mediante lettera raccomandata A.R. Il Comune procederà a trattenere l'importo del valore corrispondente alle penali applicate dal pagamento delle fatture ovvero tramite escussione della cauzione prestata: in questo caso l'Affidatario dovrà obbligatoriamente reintegrare detta garanzia nei dieci giorni successivi alla ricezione della comunicazione.

Il Comune, fatta salva la richiesta di maggiori danni, potrà rivalersi sulla cauzione:

- a copertura delle spese, conseguenti al ricorso all'esecuzione d'ufficio del servizio (in economia o tramite terzi), necessarie per limitare gli effetti negativi dell'inadempimento dell'impresa;
- a copertura delle spese di indizione di nuova gara per il riaffidamento del servizio, in caso di risoluzione anticipata del contratto per inadempimento dell'impresa;
- a copertura delle spese per l'esecuzione d'ufficio del servizio in caso di abbandono o sospensione ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato da parte della ditta appaltatrice.

In caso di inottemperanza agli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro, accertata dalla stazione appaltante o ad essa segnalata dall'Ispettorato del lavoro, la stazione appaltante medesima comunicherà all'Impresa e, se del caso, anche all'Ispettorato del lavoro, l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% sui pagamenti in acconto, se i servizi sono in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento del saldo, se i lavori sono ultimati, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra. Il pagamento all'impresa delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti.

### **17.3 Risoluzione del contratto**

Si può procedere alla risoluzione consensuale del contratto nei seguenti casi:

- a) quando il Comune e l'Affidatario, per mutuo consenso, sono d'accordo sull'estinzione del contratto prima dell'avvenuto compimento dello stesso;
- b) sopravvenuta, assoluta e definitiva impossibilità della prestazione da parte dell'Affidatario per causa ad essa non imputabile.

Nei casi suddetti il Comune sarà tenuto a corrispondere all'Affidatario soltanto il prezzo contrattuale del servizio effettuato fino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e le spese eventualmente sostenute, nonché gli eventuali danni conseguenti alla risoluzione stessa. In ogni caso di risoluzione del contratto il Comune potrà rivolgersi al concorrente che segue nella graduatoria di aggiudicazione.

L'Amministrazione comunale ha la facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli artt. 1456 e seguenti del C.C. nei seguenti casi:

- frode nella esecuzione dell'appalto;
- mancato inizio dell'esecuzione dell'appalto nei termini stabiliti dal presente Capitolato;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro;
- interruzione totale del servizio verificatasi, senza giustificati motivi, per 3 giorni anche non consecutivi nel corso dell'anno di durata del contratto;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità dell'appalto;

- cessione del contratto;
- utilizzo del personale non adeguato alla peculiarità dell'appalto;
- concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile;
- ripetute e persistenti inadempienze da parte dell'Affidatario;
- in caso di rifiuto di prestazione della documentazione relativa alla gestione del personale, o in caso che la stessa risulti, all'atto della verifica, non conforme agli obblighi di legge;
- se Cooperativa sociale, in caso di revoca dell'iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative sociali o dal registro prefettizio delle Cooperative;
- in caso di abbandono del servizio senza giustificato motivo;
- quando l'Affidatario incorra in gravi inadempienze agli obblighi assunti;
- quando l'Affidatario incorra in grave e provata indegnità;
- quando siano in corso procedimenti penali a carico di uno o più soci o a carico degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza;
- grave danno causato all'immagine del Comune.

Nei casi suddetti il Comune sarà tenuto a corrispondere all'Affidatario soltanto il prezzo contrattuale del servizio effettuato fino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e le spese eventualmente sostenute, nonché gli eventuali danni conseguenti alla risoluzione stessa. In ogni caso di risoluzione del contratto il Comune potrà rivolgersi al concorrente che segue nella graduatoria di aggiudicazione.

#### **17.4 Recesso**

L'amministrazione si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico e senza che da parte dell'aggiudicatario possano essere vantate pretese, salvo che per le prestazioni già eseguite o in corso d'esecuzione, di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari da notificarsi all'aggiudicatario tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento. In caso di recesso l'aggiudicatario ha diritto al pagamento da parte dell'amministrazione delle sole prestazioni eseguite, purché correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni previste in capitolato.

### **Art. 18 - REVOCA DI GARA**

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa, di revocarla in qualsiasi momento o di prorogare la data senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

### **Art. 19 - DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE**

Stante la natura del servizio, è vietato il subappalto di tutto o parte del servizio affidato.

E' vietata la cessione, totale o parziale, del contratto, a pena di nullità.

### **ART. 20 - CONTROVERSIE**

In caso di controversie tra Comune e Affidatario in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione del presente affidamento, compresa la determinazione dei corrispettivi, l'Affidatario non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto al Comune, in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento dell'affidamento.

Se detto accordo non dovesse essere raggiunto, ciascuna delle parti avrà facoltà di ricorrere all'autorità giudiziaria. Il Tribunale di Potenza è il foro competente per la risoluzione di

eventuali controversie non diversamente componibili secondo lo spirito del presente articolo

## **ART. 21 DISPOSIZIONI CONTRATTUALI**

### **Stipula del contratto e documentazione**

La stipula del contratto ha luogo secondo quanto previsto dall'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

L'impresa aggiudicataria, convocata a seguito della ricezione della comunicazione di aggiudicazione, dovrà consegnare all'Ente i documenti necessari alla stipula del contratto, da effettuarsi nella forma dell'atto pubblico amministrativo.

L'impresa aggiudicataria dovrà trasmettere:

- cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo di aggiudicazione dell'appalto;
- Copia polizze assicurative degli automezzi;
- Copia polizza assicurativa di responsabilità civile;
- Copie polizze infortuni dei conducenti;
- Elenco nominativo dei conducenti, corredato dai dati anagrafici e autocertificazione relativa al possesso dei requisiti previsti dal presente Capitolato Speciale d'Appalto (titolo di studio e assenza di condanne penali);
- Copie integrali patenti di guida cat. D e copie integrali dei Certificati di Abilitazione Professionale (C.A.P.) e Certificato di Qualificazione Conducente (C.Q.C) di ciascun conducente impiegato.

Nel caso in cui l'impresa aggiudicataria non esegua tempestivamente gli adempimenti prescritti ai fini della stipula del contratto, ovvero si riscontri la non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, o non presenti la garanzia/cauzione nei termini assegnati, la stazione appaltante la dichiarerà decaduta ed aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria, fatti salvi i diritti dell'Ente per il risarcimento dei danni derivanti. Saranno a carico della ditta inadempiente gli eventuali maggiori oneri sostenuti dall'Ente.

La stipula del contratto avrà luogo entro il termine di sessanta giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

In pendenza della stipula del contratto, l'Ente avrà la facoltà di procedere all'avvio dell'esecuzione anticipata, in tutto o anche in parte del servizio e l'impresa aggiudicataria dovrà dare immediato corso allo stesso, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., senza che al riguardo l'impresa aggiudicataria possa pretendere indennità o risarcimenti di sorta e attenendosi alle indicazioni fornite dal direttore dell'esecuzione.

### **Spese contrattuali e di pubblicazione**

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese, tasse e imposte, ivi comprese quelle di bollo e di registro, nessuna esclusa, presenti e future inerenti e conseguenti al presente capitolato e al successivo contratto, che sarà stipulato presso la sede dell'Ente in forma pubblica amministrativa.

## **ART. 22 - PAGAMENTI E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

### **22.1 Pagamenti**

Il pagamento avviene di norma entro 30 giorni dal ricevimento della fattura (da presentarsi mensilmente) previo controllo di regolarità delle prestazioni eseguite.

Al pagamento dei corrispettivi verranno detratti i costi dei bonifici ai sensi di quanto previsto dalla vigente convenzione di Tesoreria stipulata fra il Comune di Muro Lucano e l'affidatario del servizio di Tesoreria Comunale.

Eventuali contestazioni interrompono i termini del pagamento.

Non saranno accettate fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato del DM n. 55/2013.

A tal fine, si comunica il Codice Univoco Ufficio al quale dovranno essere indirizzate a far data

dal 31/03/2015 le fatture elettroniche per ciascun contratto in essere: **UF3JOS**.

Oltre al “Codice Univoco Ufficio” che deve essere inserito obbligatoriamente nell’elemento “Codice Destinatario” del tracciato della fattura elettronica, devono essere indicati anche le seguenti informazioni: Codice Identificativo Gara (CIG) , quando richiesto, Codice Unitario Progetto (CUP), il riferimento alla determinazione dirigenziale di affidamento e il numero di impegno.

Il pagamento avviene di norma entro 30 giorni dal ricevimento della fattura. Eventuali contestazioni interrompono i termini del pagamento.

Ai sensi dell’art. 30 co. 5 D. Lgs. 50/2016, in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo al personale dipendente dell’affidatario impiegato nell’esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal pagamento l’importo corrispondente all’inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale di cui sopra, il responsabile unico del procedimento invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l’affidatario, a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la stazione appaltante paga anche in corso d’opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all’affidatario del contratto (art. 30 co. 6).

## **22.2 Tracciabilità dei flussi finanziari**

Ai sensi dell’art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/10, gli appaltatori di lavori, servizi e forniture pubblici devono assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari mediante l’utilizzo di uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.

Gli estremi identificativi di tali conti correnti dedicati dovranno essere trasmessi, a pena di risoluzione immediata del presente rapporto contrattuale, a questa Amministrazione.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ciascuna transazione, relativa al presente appalto, dovrà riportare il Codice Identificativo di Gara attribuito dall’ANAC.

## **ART. 23 – CODICE DI COMPORTAMENTO**

Ai sensi dell’art. 1, comma 4, del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Muro Lucano approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 32 del 25.02.2014, l’affidatario dovrà dichiarare che gli è stato messo disposizione detto Codice ed il Codice generale di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 62/2013 e si impegna a far osservare ai collaboratori a qualsiasi titolo impiegati nell’esecuzione del servizio oggetto del presente contratto il citato Codice di comportamento. L’inosservanza di tale disposizione comporta la risoluzione del presente contratto.

## **ART. 24 - TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, relativi alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche “Regolamento UE”), il Comune di Muro Lucano fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

### ***Finalità del trattamento***

In relazione alle attività della stazione appaltante, si segnala che:

- i dati forniti dai concorrenti vengono acquisiti dal Comune di Muro Lucano per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara e, in particolare, delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, richiesti per legge ai fini della



partecipazione alla gara, nonché per l'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

### ***Natura del conferimento***

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati al Comune di Muro Lucano in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

### ***Dati sensibili e giudiziari***

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE. I dati "giudiziari" e i "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

### ***Modalità del trattamento dei dati***

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune di Muro Lucano in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dalla dal Codice privacy e richieste dal Regolamento UE.

### ***Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati***

I dati potranno essere:

- trattati dal personale del Comune di Muro Lucano che cura il procedimento di gara o da quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione nel tempo adottate.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, potranno essere diffusi tramite il sito internet istituzionale.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet **istituzionale**, sezione "Amministrazione Trasparente".

### ***Diritti dell'interessato***

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante e tramite essa alla Committente.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e l'accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo. Può richiedere, inoltre, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

In generale, non è applicabile la portabilità dei dati di cui all'art. 20 del Regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati o non è

soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo.

***Titolare del trattamento***

Titolare del trattamento è il comune di Muro Lucano, con sede in via Roma.

Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore I Affari Generali.

**ART. 25 - NORME REGOLATRICI DELL'APPALTO**

L'appalto viene eseguito in osservanza a :

- Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m. e i.; .
- Capitolato speciale e bando di gara;
- Codice Civile e le norme vigenti in materia tempo per tempo per tutto quanto non previsto e contemplato dalle suddette fonti normative.

**ART. 26 - DISCORDANZE NEGLI ATTI CONTRATTUALI**

Nel caso che alternative e discordanze si riscontrassero tra diversi atti contrattuali, l'Affidatario adempirà alle prestazioni che, nell'ordine, risultano indicate da:

- a) Contratto;
- b) Capitolato e relativi allegati.

**ART. 27 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E PUBBLICAZIONI**

**Responsabile del Procedimento è il geom. Michele MANGONE** Tel. 0976/75220 e mail-  
[michele.mangone@murolucano.eu](mailto:michele.mangone@murolucano.eu)

Tutta la documentazione inerente il presente appalto (Bando, Capitolato e relativi allegati) è consultarle gratuitamente e scaricabili dal sito del Comune di Muro Lucano all'indirizzo: [www.comune.murolucano.eu](http://www.comune.murolucano.eu), sezione "Amministrazione Trasparente", dal protocollo on-line dell'ente e presso il sito istituzionale della Centrale Unica di Committenza Bradano-Camastra.

Le imprese interessate a partecipare alla gara potranno chiedere informazioni al Comune di Muro Lucano.

Il gara sarà espletata a cura della Centrale Unica di Committenza Bradano-Camastra.

## QUADRO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO

### TABELLA PERCORSI

**I percorsi sono quelli preventivati dall'Amministrazione nel decorso anno scolastico, in via di massima riassunti come segue:**

**Linea 1. ISTITUTO COMPRENSIVO "J.STELLA":** San Luca – Piano Noce Maschio – Triglia – Salinice - Fiego di Rizzo – San Marciano - Parlenne – Tendiare –Bussi – Zaparone – San Basilio - Plesso scolastico “J. Stella”. **Circa Km. 75 giornalieri;**

**Linea 1. SCUOLA MATERNA CAPODIGIANO:** San Luca – Piano Noce Maschio –Triglia – Salinice - Fiego di Rizzo – San Marciano - Parlenne – Tendiare –Bussi – Zaparone – San Basilio - Plesso scolastico “Capodigiano”. **Circa Km. 52 giornalieri;**

**Linea 2. ISTITUTO COMPRENSIVO "J.STELLA":** Pontecchia – San Leonardo – Piani Ferrari -Rocca Vallocello – Cupero - Paonessa - San Vito Vecchio – San Pietro a Piagari – Tufo Romita – Costa Cappuccini - Plesso scolastico “J. Stella”. **Circa Km. 65 giornalieri;**

**Linea 2. SCUOLA MATERNA "ARCOBALENO":** San Leonardo – Piani Ferrari – Cupero - Paonessa – San Pietro a Piagari - Tufaromita – Costa Cappuccini - Plesso scolastico "Arcobaleno". **Circa Km. 39 giornalieri;**

**Linea 3. ISTITUTO COMPRENSIVO "J.STELLA":** San Luca, San Quirico, Piani Pagani, Piano del Casino, Santa Domenica, Vallone Torbido, Fontana Venezia, San Pietro, Pinnituro - Plesso scolastico “J. Stella”. **Circa Km. 49 giornalieri;**

**Linea 3. SCUOLA MATERNA CAPODIGIANO ":** San Luca, Piani Pagani, Piano del Casino, Santa Domenica, Vallone Torbido, Serra del Vento - Plesso scolastico “Capodigiano”. **Circa Km. 50 giornalieri;**

**Percorrenza totale giornaliera di Km 330 circa;**

### ORARI

- **SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE:** ingresso entro le ore 9,30 – uscita entro le ore 16,30 – da lunedì a venerdì;
- **SCUOLA PRIMARIA:** ingresso ore 8,30 – uscita ore 13,30 – da lunedì al sabato;
- per le classi Prima, Seconda e Quinta della scuola primaria per l'intera settimana è prevista l'uscita alle ore 16,30;
- **SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO:** ingresso ore 8,30 – uscita ore 13,30 – da lunedì a sabato.
- per tutte le classi della scuola secondaria di primo grado nei giorni di lunedì e mercoledì l'uscita è prevista alle 16,30;

N.B. : La ditta aggiudicataria dovrà garantire il trasporto secondo le esigenze dell'Istituto scolastico anche il tempo prolungato senza ulteriori oneri di spesa a carico della stazione appaltante.

Timbro e firma del legale rappresentante per accettazione \_\_\_\_\_