



# COMUNE DI BRINDISI MONTAGNA

PROVINCIA DI POTENZA

-----  
Ufficio Tecnico

Corso dei Lavoratori n. 53  
85010 Brindisi Montagna (PZ)  
[www.comune.brindisimontagna.pz.it](http://www.comune.brindisimontagna.pz.it)  
tel. +39 0971 985002 Fax +39 0971 985242

Codice fiscale n. 80004470763 –  
P.I. n. 00506710763  
e-mail: [comunebrindisimontagna@rete.basilicata.it](mailto:comunebrindisimontagna@rete.basilicata.it)  
pec : [comune.brindisimontagna@pec.it](mailto:comune.brindisimontagna@pec.it)

Prot. 2130

trasmessa dalla piattaforma elettronica

## RICHIESTA DI OFFERTA

### PSR BASILICATA – MISURA 7 – SOTTOMISURA 7.2 – II FINESTRA

“Realizzazione di impianti pubblici per la produzione di energia da fonti rinnovabili - Avviso Piccoli investimenti”

“REALIZZAZIONE DI IMPIANTO FOTOVOLTAICO SU IMMOBILE COMUNALE IN VIA TORNICHET”

CUP: **E84J23000010002**

Con riferimento alle disposizioni di cui all'art. 50 comma 1 lettera a) del D.Lgs 31.03.2023 n. 36/2023 si informa che questa amministrazione comunale intende procedere con l'affidamento dei lavori indicati in oggetto.

Si invita pertanto codesta rispettabile impresa ad inviare preventivo/offerta attraverso il Portale della piattaforma di E-procurement della CUC Basento Bradano Camastra, raggiungibile al link <http://cuc.areaprogrammabasento.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>.

Si riassumono di seguito gli elementi essenziali della prestazione richiesta:

#### 1. STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI BRINDISI MONTAGNA (Provincia di Potenza)  
Indirizzo: Corso dei Lavoratori, 53 – 85010 Brindisi Montagna (PZ) ;  
Codice Fiscale: 80004470763  
telefono: 0971-985002 –  
pec: [comune.brindisimontagna@pec.it](mailto:comune.brindisimontagna@pec.it)

#### 2. DESCRIZIONE E IMPORTO DEI LAVORI

REALIZZAZIONE DI IMPIANTO FOTOVOLTAICO. SU IMMOBILE COMUNALE IN VIA TORNICHET DA 10KW COMPLETO DI SISTEMA DI ACCUMULO

L'importo complessivo posto a base di affidamento è di € **41.039,22**, al netto di I.V.A., di cui:

Lavori a corpo soggetti a ribasso	€ <b>40.653,20</b>	Ai
Costi per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ <b>386.02</b>	fini

del rilascio del certificato di esecuzione dei lavori eseguiti, i lavori si intendono appartenenti alla categoria “OG9” (prevalente)

#### 3. LUOGO ED ESECUZIONE DEI LAVORI

Gli interventi verranno realizzati: in Brindisi Montagna – Via tornichet

#### 4. TERMINE DI ESECUZIONE

Il termine ultimo di esecuzione dei lavori è stabilito in giorni **20 (venti)** naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

#### 5. MODALITA' DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO:



Comune di  
Brindisi Montagna

a corpo

## 6. FINANZIAMENTO E PAGAMENTI

PSR Regione Basilicata 2014-2022 Misura 7.2.

Per i pagamenti si osserveranno le modalità stabilite nel Capitolato Speciale d'Appalto – art. 2.17;

## 7. VARIANTI

Ammesse nell'ambito della normativa vigente.

## 8. SUBAPPALTO

L'eventuale subappalto è ammesso, nel rispetto e nei limiti definiti dall'art. 119 del D.Lgs. 36/2023.

## 9. SUDDIVISIONE IN LOTTI:

ai sensi dell'art. 58, comma 1 del D.lgs. 36/2023 si precisa che il presente appalto non è suddiviso in lotti.

## 10. PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI

-Il progetto esecutivo è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n.25 del 24.05.2023

-Responsabile Unico del procedimento è il Geom. Salvatore Carbone;

## 11. REQUISITI RICHIESTI

### A. Requisiti di ordine generale:

non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;

### B. Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione al registro delle imprese della competente Camera di Commercio, per attività d'impresa pertinenti con l'appalto in oggetto. Per le Imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale dello Stato di appartenenza, se esistente;

### C. Requisiti di ordine tecnico-organizzativo

Possesso dei requisiti tecnico-organizzativi di cui all'art. 28 -ALLEGATO II.12 del D.lgs 36/2023 OVVERO:

- a) importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando non inferiore all'importo del contratto da stipulare;
- b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15 per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);
- c) adeguata attrezzatura tecnica.

**In alternativa:** possesso di attestazione rilasciata da Società Organismo di attestazione (SOA), regolarmente autorizzata, in corso di validità per categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere.

## 12. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del codice l'operatore economico consultato può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine **tecnico-organizzativo** di cui al suddetto punto 11 lettera C).

## 13. GARANZIE

Per la presente procedura non è richiesta alcuna garanzia provvisoria i sensi dell'art. 53 comma 1) del D.lgs. 36/2023;

## 14. TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa e offerta economica) deve essere effettuata tramite la piattaforma di E-procurement della CUC Basento Bradano Camastra al link. <http://cuc.areaprogrammabasento.it/portaleappalti> secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <https://cuc.areaprogrammabasento.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

L'offerta deve essere collocata sul Sistema ed inviata entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 11:00 del giorno 16/04/2024**

**La piattaforma telematica non consente l'invio dell'offerta oltre il termine di scadenza previsto.**

Per la presentazione l'operatore economico deve:

- Accedere al Portale;
- Individuare la procedura di gara, attraverso la voce "**Richieste di offerta**" nell'Area personale;
- Selezionare il tasto "**Presenta offerta**", posto in fondo alla pagina;
- Inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "**Inizia compilazione offerta**", "**Busta amministrativa**", "**Busta economica**", "**Riepilogo**", "**Conferma e invio offerta**".

## **15. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

### **BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella **Busta A "Documentazione Amministrativa"** va inserita:

- 1) **AUTOCERTIFICAZIONE E DICHIARAZIONI**, integrativa del DGUE, redatta preferibilmente sul modello "**Allegato A**" resa e sottoscritta con **firma digitale** dal titolare/legale rappresentante/procuratore ecc. ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- 2) **DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO D'INTERESSI** redatta preferibilmente sul modello "**Allegato B**" resa e sottoscritta con **firma digitale** dal titolare/legale rappresentante/procuratore ecc. ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. 165/2001;
- 3) **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**,  
Per la compilazione del DGUE l'operatore economico dovrà aprire il file request.xml con "**Apri con M-DGUE**" presente nella procedura e continuare la compilazione. Terminata la compilazione del modulo generare il file pdf salvare sul proprio PC, firmarlo digitalmente e allegarlo ai documenti da presentare.
- 4) **DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**,  
L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione della domanda di partecipazione integrata dal DGUE. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:
  - 1) la dichiarazione di avvalimento;
  - 2) il contratto di avvalimento;
  - 3) Attestazione di qualificazione;
  - 5) DGUE dell'impresa ausiliaria;

**Le dichiarazioni richieste, in quanto rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 dovranno essere corredate da copia fotostatica LEGGIBILE di un documento valido di riconoscimento del sottoscrittore**

### **BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA**

La "**BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA**" deve contenere, **firmata digitalmente**, l'**offerta economica** indicante:

- a) La percentuale di ribasso da applicare all'importo posto a base d'asta con l'indicazione di tre cifre decimali dopo la virgola;
- b) La stima dei costi aziendali relativi alla salute e dalla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108, comma 9, del Codice.
- c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del Codice;

L'offerta è vincolante per **180 giorni**

\*\*\*\*\*

## **16. ORGANO COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DI RICORSI**

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR BASILICATA.

I ricorsi possono essere notificati all'Amministrazione aggiudicatrice entro 30 giorni dalla data di pubblicazione, ovvero entro 30 giorni dal ricevimento dell'informativa. In ogni caso, per la corretta gestione del ricorso o dei ricorsi, si veda l'art. 120 del D.Lgs. 104/2010.

## **17. DEFINIZIONE DI EVENTUALI CONTROVERSIE**

La definizione di tutte le eventuali controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è devoluta all'autorità giudiziaria competente presso il Foro di Potenza ed è esclusa la competenza arbitrale.

## 18. RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO

Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 è il geom. Geom. Salvatore Carbone tel. 0971-985002 e-mail: [salvatore.carbone@comune.brindisimontagna.pz.it](mailto:salvatore.carbone@comune.brindisimontagna.pz.it) pec istituzionale: [comune.brindisimontagna@pec.it](mailto:comune.brindisimontagna@pec.it)

## 19. ULTERIORI INFORMAZIONI

Il contratto prevede specifiche penali, in ipotesi di ritardo nell'esecuzione del contratto stesso e/o in caso di suo tempestivo, ma non corretto, adempimento. Esse sono specificate nel C.S.A.

Tutte le dichiarazioni richieste:

- sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale dell'offerente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l'offerente stesso), in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
- devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;

Non sono ammesse offerte parziali.

Il diritto di accesso ai documenti di della procedura di affidamento, ai sensi della L.241/90, sarà consentito nei modi e tempi di cui all'art. 35 del D.Lgs. 36/2023.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;

Nessun rimborso o compenso spetta alla ditta concorrente per la compilazione della presente offerta;

Sono state acquisite agli atti le dichiarazioni di mancanza di conflitto di interessi del responsabile.

## 20. INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 si informa che il trattamento dei dati personali, ivi compresa l'archiviazione e conservazione, viene eseguito dall'Ente per finalità istituzionali e di interesse pubblico e in conformità agli obblighi di legge e di regolamento, mediante strumenti manuali, informatici e telematici, nel rispetto degli obblighi prescritti dal Regolamento. Per le medesime finalità i dati potranno formare oggetto di comunicazione.

Il mancato conferimento dei dati pregiudica la partecipazione alla procedura di affidamento.

In relazione a tali dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dagli artt. Da 15 a 22 del suddetto Regolamento.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Brindisi Montagna.

Responsabile del trattamento dei dati e Responsabile del procedimento è il geom. Carbone Salvatore.

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma \_ t. (+39)06 696771 \_ fax (+39)06 69677 3785 \_ PEC protocollo@pec.gpdp.it \_ Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gpdp.it .

\*\*\*\*\*

Per quanto non esplicitamente previsto nella presente RDO, nel capitolato speciale di appalto e suoi allegati si fa espresso riferimento al norme vigenti in materia di opere pubbliche

Brindisi Montagna, lì 12.04.2024

Il Responsabile del Servizio Tecnico  
(geom. Salvatore Carbone)

