



# Comune di Pignola

Provincia di Potenza

## **SERVIZIO DI RACCOLTA E GESTIONE DEI RIFIUTI DIFFERENZIATI URBANI E SERVIZI DI IGIENE URBANA**

*CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO -*

rif. nota prot. 108 UT del 09/03/2020

## SERVIZI E PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO.

**Oggetto:** servizio di **raccolta** differenziata, **trasporto** e **conferimento** ad impianti di smaltimento **dei rifiuti urbani** e **dei rifiuti speciali** assimilati agli urbani, **igiene urbana** e **gestione dei bagni pubblici**.

### **Caratteristiche essenziali:**

Superficie territoriale del Comune di Pignola: 55 kmq.

Abitanti totali: 6.900 circa.

Rifiuti annui trattati complessivamente in media 1.900 t circa, di cui 1.350 t circa di raccolta differenziata e 500 t circa di secco residuo. Di seguito si riportano le quantità (in cifra tonda) dei rifiuti conferiti nell'anno 2018 e 2019:

<b>RIFIUTO</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
CARTA CARTONE	125	168
IMBALLAGGI IN CARTA e CARTONE	65	29
VETRO	230	256
IMBALLAGGI DI VETRO	15	15
IMBALLAGGI PLASTICA	120	156
PILE/BATTERIE	0	0
FARMACI	0	0
"T" e/o "F"	0	0
INGOMBRANTI/FERRO/ACCIAIO	35	61
RAEE	30	36
INDUMENTI	6	0
LEGNO	10	2
MATERIALI DA COSTRUZIONE CONT: GESSO	3	7,5
MISCUGLI DI CEMENTO	12	18
TESSILI	11	2
ORGANICO DA MENSE E CUCINE	605	560
SFALCI DI POTATURA	50	37
PNEUMATICI	0	6.5
VERNICI, INCHIOSTRI, ADESIVI E RESINE....	0	0
BIODEGRADABILI	0	6
OLI VEGETALI	0	0
<b>RACCOLTA DIFFERENZIATA</b>	<b>1.317</b>	<b>1.350</b>
<b>SECCO RESIDUO Totale</b>	<b>550</b>	<b>470</b>
<b>% RD Totale</b>	<b>70,54%</b>	<b>74,18</b>
<b>TOTALE RIFIUTI PRODOTTI</b>	<b>1.867</b>	<b>1.820</b>

Utenze domestiche: 3100 circa.

Utenze non domestiche: 200 circa.

In particolare sono oggetto dell'appalto i seguenti servizi:

### **RACCOLTA RIFIUTI:**

1. raccolta porta a porta utenze domestiche e non domestiche delle seguenti tipologie di rifiuti:
  - a) la carta e il cartone (raccolta "mono-materiale");
  - b) plastica e metallo (raccolta del "multi-materiale leggero");
  - c) vetro (raccolta "mono-materiale");
  - d) la frazione umida/organico;
  - e) la frazione secca residua non differenziabile.
2. raccolta materiali ingombranti a chiamata;
3. raccolta pile esauste e farmaci scaduti da appositi contenitori nel centro urbano;
4. raccolta presso le aree di mercato, fiere e manifestazioni;
5. raccolta rifiuti e pneumatici abbandonati (discariche abusive);
6. raccolta carcasse di animali morti;
7. raccolta rifiuti potenzialmente infetti (aghi, siringhe,...);
8. raccolta indumenti, scarpe e borse usate;
9. gestione del centro di raccolta comunale (autorizzato). All'uopo la Ditta appaltatrice dovrà provvedere alla dotazione minima di n. 4 cassoni scarrabili di cui n. 2 da 14 mc e n. 2 da 30 mc;
10. compilazione formulari di Identificazione dei Rifiuti, Documenti di Trasporto e Registri di Carico e Scarico.

### **NETTEZZA URBANA:**

11. spazzamento manuale e svuotamento cestini delle strade ed aree pubbliche o private soggette ad uso pubblico;
12. pulizia e disinfezione delle fontane;
13. estirpazione, sfalcio e diserbo lungo le direttrici di spazzamento;
14. raccolta foglie;
15. pulizia presso mercati, fiere e manifestazioni.

### **TRASPORTO DEI RIFIUTI:**

I rifiuti derivanti dai servizi di cui sopra dovranno essere trasportati e conferiti presso gli impianti di smaltimento o recupero autorizzati, salvo direttive o ordinanze degli enti preposti.

### **SMALTIMENTO DEI RIFIUTI:**

I costi di smaltimento saranno a carico della Ditta appaltatrice, ivi compresi quelli delle frazioni indifferenziata (**CER 20.03.01**) ed organica (**CER 20.01.08**),.

I ricavi della vendita dei rifiuti differenziati di cui ai punti precedenti competono esclusivamente alla Ditta appaltatrice.

## **DISTRIBUZIONE CONTENITORI E SACCHETTI:**

Il servizio comporta le attività di consegna e ritiro dei sacchetti per la raccolta porta a porta (i sacchetti ci sono o sono a carico della Ditta appaltatrice).

Le utenze, inoltre, sono già dotate di appositi contenitori di proprietà del Comune e che vengono conferite nell'ambito del servizio alla Ditta appaltatrice. Nel caso in cui necessitino di essere integrati o sostituiti, il costo sarà a carico della Ditta appaltatrice.

## **GESTIONE DEI BAGNI PUBBLICI:**

Il servizio comporta le seguenti attività :

- a. Pulizia;
- b. Apertura e chiusura;
- c. Guardiania.

L'Appaltatore dovrà assicurare il servizio di apertura e chiusura, tutti i giorni feriali e festivi.

Bisognerà prevedere almeno la pulizia giornaliera dei locali con appositi presidi disinfettanti.

Durante i periodi festivi o in occasione di manifestazioni civili e/o religiose, su richiesta del Comune di Pignola, bisognerà prevedere l'apertura e la dovuta pulizia dei locali adibiti al servizio.

## **CONTRATTO DI APPALTO E DURATA:**

La durata del contratto di appalto è stabilita con presumibile decorrenza dal 01/04/2020 e con la durata di tre mesi, salvo proroga, secondo il principio di continuità dell'azione amministrativa, nel caso in cui vi sia l'effettiva necessità di assicurare precariamente il servizio nelle more del reperimento di un nuovo contraente.

Il servizio sarà attivato, per ragioni di urgenza, a far data dal giorno successivo all'aggiudicazione.

L'importo complessivo dell'appalto è stimato a corpo.

L'offerta sarà immediatamente vincolante per l'Appaltatore, mentre sarà impegnativa per l'Ente Appaltante solo dopo l'aggiudicazione. Il contratto sarà stipulato sotto forma di scrittura privata.

La proposta è vincolante per 180 giorni dal termine ultimo previsto dal bando per la presentazione delle offerte.

Nel caso in cui l'Ambito Basento Centro, in attuazione a quanto disposto dalla DGR n. 1412/2018, proceda all'affidamento del servizio di gestione integrata dei rifiuti nel corso di esecuzione del contratto di appalto, quest'ultimo dovrà cessare anticipatamente senza nessun onere a carico del Comune di Pignola e senza che nulla sia dovuto, a qualsiasi titolo, da parte della Stazione Appaltante nei confronti dell'appaltatore.

## **VARIAZIONI DEL SERVIZIO:**

Il Comune di Pignola si riserva di richiedere eventuali variazioni del servizio, da concordarsi comunque preventivamente con l'Appaltatore.

## **CAUZIONE DEFINITIVA.**

Il concorrente aggiudicatario dovrà produrre cauzione definitiva, nei termini di legge.

## **SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE.**

Tutte le spese, anche se non specificatamente menzionate, sono a totale carico dell'Appaltatore, nessuna esclusa.

## **CARATTERE E DISCIPLINA GENERALE DEI SERVIZI OBBLIGATORI E RESPONSABILITÀ GENERALI DELL'APPALTATORE.**

L'Appaltatore ha l'obbligo di assicurare la continuità del servizio e di espletarlo anche in qualsiasi situazione d'urgenza, ivi compresi quelli dettati da eventuali ordinanze da parte del Sindaco, quale Ufficiale di Governo ed Autorità Sanitaria Locale, senza poter vantare diritti per ottenere maggiori o diversi compensi.

L'Appaltatore ha l'obbligo di collaborare alle iniziative tese a migliorare il servizio.

La Ditta Appaltatrice è obbligata a iscriversi all'Albo Nazionale Gestori Ambientali almeno per la categoria 1 classe E o superiore.

Per eventuali necessità (ufficio e fabbricato di cantiere), il Comune di Pignola, metterà, a disposizione gli immobili siti in via Valle d'Aosta (uffici: prefabbricato in legno, fabbricato di cantiere: centro di raccolta) e le relative pertinenze, riservandosi l'uso del magazzino nel centro di raccolta per il deposito del sale.

## **RESPONSABILITÀ DELL'IMPRESA APPALTATRICE E OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA.**

L'impresa Appaltatrice risulta responsabile del corretto andamento e svolgimento dei servizi assunti, dell'informazione nei confronti della Stazione Appaltante e di tutti gli obblighi in materia di sicurezza derivanti dall'applicazione del D. Lgs 81/2008 e succ. mod..

All'uopo dovrà dotarsi di una idonea polizza assicurativa di Responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) e di Responsabilità Civile verso i prestatori di Lavoro (R.C.O.) per i rischi inerenti la propria attività, incluso l'appalto in oggetto, con massimale adeguato.

L'Impresa appaltatrice dovrà compilare nelle parti di propria pertinenza tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento del servizio.

## **OBIETTIVI DELLA RACCOLTA.**

Il sistema di raccolta differenziata dovrà essere strutturato come "porta a porta", con la seguente cadenza di ritiro (salvo diversi eventuali accordi in corso d'opera):

### *utenze domestiche:*

<b>Organico</b>	<b>Carta e cartone</b>	<b>Plastica/Metallo</b>	<b>Vetro</b>	<b>Secco residuo</b>	<b>Oli vegetali esausti</b>
lun/giov/sab	1°-3°-5° venerdì del mese	merc	2°-4° venerdì del mese	mar	1/30 gg

### *utenze non domestiche:*

Carta e cartone congiunta	1/7 gg
Cartone	3/7 gg
Plastica/Metalli	3/7 gg
Vetro	3/7 gg
Metalli monomateriale	1/7 gg
Organico	3/7 gg
Secco residuo	3/7 gg
Oli vegetali esausti	1/30 gg

La Ditta Appaltatrice provvederà alla distribuzione di idonei sacchetti al fine di agevolare sia la raccolta che il lavoro degli operatori che effettuano la raccolta.

Il Comune di Pignola si prefigge di mantenere il servizio di raccolta almeno nella percentuale di raccolta differenziata pari al 70%.

E' prevista, altresì, la gestione del centro di raccolta comunale che dovrà restare aperto almeno dal lunedì al sabato dalle ore 8.00 alle ore 11.00 (salvo diversi eventuali accordi in corso d'opera).

## **PAGAMENTI DEL CANONE.**

La fatturazione dei servizi oggetto dell'appalto, IVA compresa, dovrà avvenire con cadenza mensile. Il canone sarà corrisposto in rate mensili posticipate con pagamento a 60 giorni dalla fattura.

## **DOMICILIO DELL'IMPRESA APPALTATRICE.**

L'Impresa Appaltatrice dovrà disporre di personale amministrativo, qualificato e responsabile, idoneo a ricevere le comunicazioni, gli ordini di servizio e le disposizioni in genere impartite dal Comune di Pignola.

Al di fuori dell'orario d'ufficio l'Appaltatore, renderà noto un numero di telefono, anche cellulare, ove, in qualsiasi momento (compresi orari notturni e festivi), possano essere inoltrate comunicazioni urgenti.

## **ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE.**

Rimangono a carico dell'Appaltatore i seguenti oneri:

- a) possesso della dotazione tecnica minima riferita a mezzi, attrezzature e materiale necessario, per l'esecuzione di tutti i servizi appaltati;
- b) possesso di idonei contenitori, in numero sufficiente per garantire il servizio;
- c) lavaggio periodico e disinfezione delle attrezzature;

- d) trattamento economico, sia ordinario sia straordinario, del personale, nonché versamento dei relativi contributi assicurativi e previdenziali imposti dalle leggi vigenti in materia;
- e) fornitura del vestiario occorrente al personale;
- f) pagamento di tutte le imposte e tasse generali e speciali, nonché delle eventuali sanzioni pecuniarie, senza diritto di rivalsa, che colpiscano o potranno colpire in qualsiasi momento l'assuntore per l'impianto o per l'esercizio di tutti i servizi previsti nel presente Capitolato;
- g) approvvigionamento, per l'espletamento del servizio, di automezzi omologati;
- h) procedere, quando richiesto dalla Stazione Appaltante, alla distribuzione agli utenti, durante il servizio di raccolta, a titolo gratuito, di materiale informativo inerente al servizio di raccolta;
- i) garantire il proprio sostegno alle iniziative, organizzate dal Comune, di giornate formative a sfondo ecologico mettendo a disposizione, a titolo gratuito, uomini e mezzi per l'asportazione immediata del materiale raccolto da parte dei volontari ed il relativo trasporto a recupero/smaltimento;
- j) posizionare, a titolo gratuito, adesivi e/o segnaletica informativa per favorire il corretto conferimento da parte delle utenze secondo le indicazioni della Stazione Appaltante;
- k) dotarsi delle attrezzature necessarie alla corretta gestione del centro di raccolta comunale;
- l) responsabilità, nei confronti del "Comune di Pignola", del corretto, regolare e puntuale svolgimento dei servizi appaltati, nonché dei risultati conseguenti. E' altresì responsabile del comportamento disciplinare e dell'efficienza dei propri dipendenti, del cui operato è tenuta a rispondere;
- m) responsabilità dell'efficienza dei mezzi e dell'idoneità delle attrezzature per eseguire i servizi, compresa la loro rispondenza alle specifiche disposizioni di legge cui sono soggetti ed al loro corretto utilizzo ed impiego;
- n) fornitura e posizionamento delle attrezzature e della segnaletica mobile occorrente per lo svolgimento dei servizi in appalto nel rispetto del Codice della strada.

## **CONTROLLI E PENALITÀ. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.**

Gli organi di controllo comunali (Ufficio Tecnico e Vigili Urbani) vigileranno sullo svolgimento dei servizi e sul livello qualitativo della loro erogazione da parte dell'impresa appaltatrice.

In caso di inadempimento o disservizio, trattandosi di un pubblico servizio di prima necessità, il Comune applicherà una sanzione variabile da Euro 500,00 ad Euro 10.000,00 da determinarsi con atto motivato.

In caso di grave inadempimento, su insindacabile giudizio del Comune si procederà anche alla risoluzione immediata del contratto o dell'affidamento.

Tutte le controversie che eventualmente insorgessero durante o dopo l'esecuzione dell'affidamento saranno demandate alla competenza del foro di Potenza.

## **LUOGHI DI ESECUZIONE DEI SERVIZI.**

I servizi oggetto dell'appalto saranno eseguiti nell'ambito dell'intero territorio del Comune di Pignola, su tutte le aree pubbliche compresi i giardini pubblici, nonché sulle strade ed aree private soggette ad uso pubblico.

Non sono riconosciuti aggiornamenti e revisioni del canone, indennizzi e compensi di qualsiasi tipo o natura, neppure per l'aggravio dei servizi per effetto dello svolgimento, su area pubblica o

soggetta a pubblico utilizzo, di manifestazioni di ogni genere, siano esse occasionali o periodiche. L'appaltatore ha l'obbligo di effettuare lo spazzamento e la raccolta dei rifiuti secondo quanto previsto dal seguente elenco, indicativo e non esaustivo, eseguendo, ovviamente, le sole prestazioni che interessano il periodo di durata dell'appalto:

DESCRIZIONE	TIPOLOGIA DI SERVIZIO
Festività annuali	Qualora si dovessero verificare n. 2 o più giorni di festività consecutivi, la ditta appaltatrice dovrà comunque predisporre almeno una giornata di servizio ordinario che preveda la raccolta, nonché lo spazzamento nelle aree indicate dal capitolato d'appalto.
Festività S. Antonio Abate 16 e 17 gennaio	In occasione dei festeggiamenti relativi a S. Antonio Abate, la ditta appaltatrice provvederà all'esecuzione del servizio ordinario su tutto il territorio e il servizio straordinario comprendente la raccolta rifiuti e lo spazzamento delle aree interessate dalle manifestazioni.
Festività Maria SS. degli Angeli (3° e 4° domenica del mese di maggio e 3° del mese di settembre) e festività S. Rocco (16 agosto)	In occasione dei festeggiamenti, la ditta appaltatrice provvederà al servizio ordinario, nonché al servizio straordinario comprendente lo spazzamento e la raccolta rifiuti di tutte le aree interessate dalle manifestazioni sia a carattere religioso che ludico previste nei programmi dei festeggiamenti
Periodo estivo – spazzamento domenicale	Con decorrenza 1° giugno e per tutto il periodo estivo, la ditta appaltatrice provvederà oltre al servizio ordinario, anche al servizio di spazzamento e rimozione rifiuti domenicale.
Festività Corpus Domini	In occasione delle manifestazioni religiose, la ditta appaltatrice provvederà allo spazzamento delle vie interessate dalla processione religiose, prima e dopo la stessa
Periodo estivo – manifestazioni culturali	Durante le manifestazioni culturali che si svolgono nel periodo estivo, la ditta appaltatrice provvederà allo spazzamento e alla raccolta rifiuti delle aree interessate dalle stesse nonché

	all'eventuale fornitura delle attrezzature necessarie alla riduzione della dispersione di rifiuti sul territorio (cassonetti e sacchetti).
Fiera 8 settembre	In occasione della manifestazione, la ditta appaltatrice eseguirà lo spazzamento e la raccolta dei rifiuti delle aree interessate, prima e dopo la stessa
1-2 novembre	In occasione di queste ricorrenze, la ditta appaltatrice eseguirà anche lo spazzamento e la raccolta dei rifiuti delle aree cimiteriali e l'eventuale fornitura delle attrezzature necessarie alla riduzione della dispersione di rifiuti sul territorio (cassonetti e sacchetti).
4 novembre	In occasione delle manifestazioni, la ditta appaltatrice oltre al servizio ordinario, garantirà anche lo spazzamento e la cura delle aree interessate.

## **MEZZI, ATTREZZATURE E CONTENITORI OCCORRENTI PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI.**

La società che attualmente svolge il servizio dispone:

- dei seguenti mezzi:
  - Vasca Ribaltabile Marca NISSAN F241 con telaio n. VWASUFF24F6184749, Targa EH977FT
  - Compattatore Marca IVECO 120 IG120EL2BA con telaio n. ZCFA61EG302639677 targa EH978FT
  - Vasca Ribaltabile Marca NISSAN F241 con telaio n. VWASUFF24F6184202 - Targa EH979FT
  - Compattatore Marca IVECO 120 IG120EL2BA con telaio n. ZCFA61EG702646079 targa EH974FT
  - Vasca Ribaltabile Marca NISSAN F241 con telaio n. VWASUFF24F6184197 targa EH976FT
  - Vasca Ribaltabile Marca NISSAN F241 con telaio n. VWASUFF24G0185561 – Targa EH980FT
  - Vasca Ribaltabile Marca PIAGGIO S90 AGW SEP con telaio n. ZAPS90AGW00001032 targa EH975FT;

Essi sono di proprietà del Comune e saranno dati in usufrutto alla Ditta appaltatrice, che

provvederà a sua cura e spese alla registrazione dei mezzi sui libretti di circolazione.

Per l'esecuzione del servizio è necessario dotare il cantiere di un mezzo compattatore tipo IVECO 180 con una portata di almeno 15 mc e di un idoneo mezzo per la raccolta dei rifiuti ingombranti a chiamata. Questi sono a carico della Ditta appaltatrice.

- e, come già detto, dei contenitori (kit) necessari per la raccolta porta a porta presso le utenze, che sono anch'essi di proprietà del Comune e che vengono conferite alla Ditta appaltatrice. Nel caso in cui necessitino di essere integrati o sostituiti, il costo sarà a carico della Ditta appaltatrice.

## DISPOSIZIONI SPECIFICHE RELATIVE AL PERSONALE.

L'Impresa Appaltatrice dovrà utilizzare, per l'esecuzione dei servizi, personale dipendente inquadrato con il C.C.N.L di Igiene Ambientale previsto dalle norme.

E' richiesto l'utilizzo di personale esclusivo per il presente servizio appaltato dal Comune di Pignola, quindi l'impresa appaltatrice dovrà avere in forza, alla data di inizio del rapporto contrattuale, il personale necessario per garantire il puntuale, corretto e regolare espletamento dei servizi secondo le disposizioni e prescrizioni del Capitolato.

E' fatto obbligo dell'assunzione diretta ed immediata di tutto il personale alle dipendenze dell'attuale appaltatore **società consortile a responsabilità limitata ServecoPellicanoverde**, in rispetto di quanto previsto dall'art. 6 dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di Igiene Ambientale.

È fatto obbligo alla ditta appaltatrice di verificare l'idoneità del personale dipendente da utilizzare e di inquadrarlo secondo quanto previsto dalle norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'attuale personale dipendente della società consortile a responsabilità limitata ServecoPellicanoverde, è di n. 13 unità, secondo il seguente elenco:

Operatori	Tipo contratto	Rapporto	Qualifica	Livello	Ore settimanali
1	Tempo indeterminato	Full time	Autista	3B	38
2	Tempo indeterminato	Part time	Operatore ecologico	2A	24
3	Tempo indeterminato	Full time	Operatore ecologico	2A	38
4	Tempo indeterminato	Full time	Operatore ecologico	2A	38
5	Tempo indeterminato	Full time	Autista	3B	38
6	Tempo indeterminato	Full time	Operatore ecologico	2A	38
7	Tempo indeterminato	Full time	Operatore ecologico	2A	38
8	Tempo indeterminato	Part time verticale	Addetto pulizie	1	12

9	Tempo indeterminato	Part time	Responsabile servizio	7A	38
10	Tempo indeterminato	Part time	Operatore ecologico	3A	24
11	Tempo indeterminato	Full time	Operatore ecologico	1B	24
12	Tempo indeterminato	Full time	Operatore ecologico	2B	24
13	Tempo indeterminato	Part time	Operatore Ecologico	4A	38

Per i nominativi del personale è necessario prendere contatti con la società consortile a responsabilità limitata ServecoPellicanoverde – tel. 0971420912 – 3929329655.

## **FORMULARI DI IDENTIFICAZIONE DEI RIFIUTI, DOCUMENTI DI TRASPORTO E REGISTRI DI CARICO E SCARICO.**

L'appaltatore dovrà provvedere a propria cura e spese alla compilazione dei documenti di viaggio, ossia il Documento di Trasporto (D.D.T.), il Formulario di Identificazione Rifiuti (F.I.R.) e dei registri di Carico e Scarico.

## **COSTO DEL SERVIZIO – BASE D'ASTA**

Il costo totale del servizio al netto dell'IVA è stato stimato in **Euro 213.000,00 per tre mesi (Euro 71.000,00 mensili)**, determinato tenendo conto del costo medio degli ultimi 14 mesi di servizio e del costo di smaltimento.

Esso equivale ad un costo annuo per abitante di Euro 123,50.

Pignola, 09 marzo 2020

F.to Il Responsabile dell'UTC  
Ing. Donato Rosa