



COMUNE DI SAN FELE

**SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA
DELL'INFANZIA, PRIMARIA E
SECONDARIA DI PRIMO
GRADO**

ANNO SCOLASTICO 2020/2021

Elaborato numero 1

**a) RELAZIONE TECNICO
ILLUSTRATIVA DEL CONTESTO IN
CUI E' INSERITO IL SERVIZIO**

Le finalità generali del servizio di trasporto scolastico sono quelle di consentire agli alunni iscritti all'Istituto Comprensivo di San Fele il raggiungimento al plesso scolastico, garantendo pertanto, il diritto allo studio ed alla frequenza scolastica.

L'art. 23 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 prevede che la progettazione di servizi è articolata di regola in un unico livello.

Al fine di identificare l'oggetto della prestazione del servizio il progetto contiene:

- a) la relazione tecnica-illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio;
- b) le indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza;
- c) il calcolo degli importi per l'acquisizione del servizio;
- d) il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio;
- e) il capitolato speciale descrittivo e prestazionale;

Il servizio ha per oggetto l'affidamento di due linee del servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti l'Istituto Comprensivo di San Fele (PZ), da effettuarsi conformemente al calendario scolastico ed agli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche, per la durata di anni 1 (uno) e precisamente per l'anno scolastico 2020/2021.

Il servizio è articolato su n. 6 (sei) giorni settimanali per l'intera durata del calendario scolastico e consiste nel trasporto degli alunni dai centri raccolta -strada principale ai plessi scolastici frequentati e viceversa.

Di seguito i dati relativi alle iscrizioni presso le scuole del territorio comunale:

Alunni iscritti all' anno scolastico 2020/2021

scuola dell'infanzia: 25

scuola primaria: 58

scuola secondaria di primo grado: 49

Totale alunni: 132

Totale alunni destinatari del servizio di trasporto scolastico anno 2020/2021: 60

L'attività motoria è programmata nella palestra all'interno dell'Istituto e pertanto non necessita il servizio di trasporto.

L'Istituto Comprensivo potrà provvedere ad ulteriori servizi di trasporto a propria cura e spesa nell'ambito dell'autonomia scolastica.

Nei limiti di quanto possibile ed in accordo con l'Amministrazione scolastica gli orari di svolgimento dell'attività didattica potranno subire degli scostamenti.

Piano trasporto scolastico

Il servizio si svolgerà su percorsi indicati nel Capitolato.

La percorrenza complessiva dei 2 scuolabus per l'anno scolastico 2020/2021 è prevista in circa **29.120 Km.**

Gli itinerari, le fermate, i punti di raccolta, gli orari ed il numero di utenti, possono subire variazioni al verificarsi di circostanze non prevedibili, e in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare nel corso dell'anno scolastico.

Il Settore Servizi alla Persona comunica le variazioni resesi necessarie alla Ditta Appaltatrice, la quale è tenuta ad adeguarsi entro un congruo periodo di tempo, e comunque non oltre 3 giorni lavorativi dalla comunicazione.

Il nuovo servizio dovrà essere effettuato esclusivamente con mezzi rispondenti alle caratteristiche fissate con il D.M. 31.01.1997 ("Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico") con il Codice della strada e rispondenti alle caratteristiche tecniche di cui al D.M. 18.04.1977, in ogni

caso idonei per poter essere utilizzati in sicurezza sulla rete stradale comunale, immatricolati in uso proprio oppure immatricolati in uso di terzi per il servizio di linea o per il servizio di noleggio con conducente, a titolo di proprietà, usufrutto, patto di riservato dominio, locazione con facoltà di compera (leasing).

La dotazione di mezzi per lo svolgimento del servizio si individua e riassume come di seguito:

- N.2 (due) mezzi idonei per il trasporto di alunni delle scuole materne, elementari e medie idonei al trasporto del numero degli alunni indicati nell'art. 3 del Capitolato nel rispetto delle linee guide in materia di trasporto scolastico (Allegato 16 del D.P.C. M del 7 agosto 2020)

Tutti i mezzi in dotazione dovranno essere muniti dei dispositivi di sicurezza per i trasportati previsti dalla vigente normativa.

Durante il periodo contrattuale i mezzi dovranno essere adeguati e/o sostituiti nel rispetto delle normative vigenti.

Gestione amministrativa del servizio

La gestione inerente le preiscrizioni, le iscrizioni, la verifica degli incassi delle rette, le attività di controllo dei morosi e tutta la gestione amministrativa è a carico del Comune.

Nel nuovo servizio di trasporto scolastico tale gestione rimarrà a carico del Comune.

**Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Carlucci Donato)**





COMUNE DI SAN FELE

Elaborato numero 2

b) INDICAZIONI E DISPOSIZIONI PER LA STESURA DEI DOCUMENTI INTERENTI LA SICUREZZA.

Le prestazioni oggetto del servizio da affidare non prevedono rischi da interferenza né oneri per la sicurezza diretti da non assoggettare a ribasso. Infatti le prestazioni si svolgono su mezzi di proprietà del soggetto aggiudicatario e sono collocati in rimessa non di proprietà comunale. Si ritiene pertanto di non dover redigere il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) di cui all'art.26 del Decreto Legislativo 81/08 in quanto è stato valutato che non sussistono interferenze e/o attività consequenziali, sovrapposizioni di attività, e/o contatti "rischiosi" tra il personale dipendente del Comune di San Fele e il personale della Ditta aggiudicataria che sarà affidataria del servizio in oggetto in quanto trattasi di appalto di servizio la cui esecuzione non è all'interno di sedi di altri lavori, forniture e servizi appaltati. Si precisa che questo Ente, non ha ritenuto dover procedere a calcolo di spese per oneri per la sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale.

**Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Carlucci Donato)**



COMUNE DI SAN FELE

Elaborato numero 3

c) CALCOLO DELLA SPESA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO

Il percorso degli scuolabus è stimato in km 140 giornalieri dal lunedì al sabato.

La percorrenza annuale è stimata in km. 29.120 (140 km x 208 giorni).

Il costo del carburante è stimato in € 6.551,00 ed è stato calcolato prendendo come base il prezzo del gasolio (€ 1,35 a litro) e considerando un consumo di un litro ogni 6 chilometri per un totale di km. 29.120.

Il costo del personale (n. 2 autisti) stimato in € 26.083,20 è commisurato a n. 1.248 ore ed è stato valutato sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale Autonoleggi e autorimesse (costo orario livello C2 € 20,90)

I costi degli oneri a carico dell'appaltatore (assicurazioni, bolli, manutenzione ordinaria del mezzo, gomme, pulizia, sanificazione dei mezzi ecc.) sono stimati in € 24.000,00.

L'utile d'impresa è stato calcolato al 10%, ed è pari ad € 5.663,42

Il valore presunto del contratto è determinato in € 62.297,60 + IVA, come per Legge, e per un importo a base di gara unitario di € 2,139 + IVA al chilometro.

TABELLA DEI COSTI

Costo personale	€ 26.083,20
Costo del carburante	€ 6.551,00
Costi di manutenzione ordinaria, assicurazione, bolli, gomme, pulizia, ecc.	€ 24.000,00
Totale	€ 56.634,20
Utile d'esercizio (10%)	€ 5.663,42
Totale importo a base d'asta + IVA come per Legge	€ 62.297,62
Costo chilometrico (€ 62.297,62 : 29.120)	€ 2,139

Il Responsabile del Procedimento

(Dott. Carlucci Donato)





COMUNE DI SAN FELE

Elaborato numero 4

d) PROSPETTO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI NECESSARI PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO

Sulla base delle stime di cui al punto che precede , gli oneri complessivi per l'acquisizione del servizio sono determinati come da seguente prospetto economico:

Importo corrispettivo del servizio soggetto a ribasso	€ 62.297,62
Oneri per la sicurezza per rischi da interferenza	€ 0,00
Totale a base di gara oltre IVA, come per Legge	€ 62.297,62

Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Carlucci Donato)



COMUNE DI SAN FELE

Elaborato numero 5

e) CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il servizio ha per oggetto l'affidamento di due linee del servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti l'Istituto Comprensivo di San Fele (PZ), da effettuarsi conformemente al calendario scolastico ed agli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche, per la durata di anni 1 (uno) e precisamente per l'anno scolastico 2020/2021.

Il trasporto dovrà essere effettuato tutti i giorni dal lunedì al sabato in base ai percorsi previsti dall'articolo 3 del presente capitolato, salvo modifiche stabilite per esigenze scolastiche o, dovute all'emergenza epidemiologica Covid 19, che verranno comunque tempestivamente comunicate alla Ditta aggiudicataria.

Il servizio dovrà essere svolto nel rispetto di quanto previsto nel presente Capitolato.

L'Appalto comprende tutto quanto necessario, anche in via accessoria e complementare, per l'esecuzione dei servizi di trasporto e dovrà essere effettuato nel rispetto delle normative vigenti in materia, al prezzo pattuito e nel rispetto delle linee guide in materia di prevenzione per far fronte all'emergenza Covid. 19 (Allegato 16 del D.P.C.M. del 7 agosto).

ART. 2 – DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto ha la durata di ANNI UNO e precisamente per l'anno scolastico 2020/2021.

I giorni di effettuazione del servizio saranno quelli del calendario scolastico, con interruzione delle festività natalizie e pasquali, fatte salve eventuali variazioni apportate dall'autorità scolastica locale.

L'Amministrazione Comunale, in attesa della stipula del contratto, può, se necessario, chiedere l'avvio del servizio alla Ditta aggiudicataria, mediante preavviso di cinque giorni.

In tal caso la ditta si impegna a rispettare tutte le norme previste dal capitolato.

Il costo per l'espletamento del servizio di trasporto scolastico è a carico del bilancio comunale.

ART. 3 – PERCORSI

Il servizio è articolato su n. 6 (sei) giorni settimanali, con percorrenza indicativa di 140 Km giornalieri totali per un numero di 208 giorni come previsto dal calendario scolastico.

Il chilometraggio indicato comprende il trasporto giornaliero casa/scuola e viceversa, secondo i seguenti itinerari:

LINEA 1

ANDATA –

- Partenza Istituto Comprensivo;
- Località Acquafredda - abitazione Sperduto (su strada principale);
- Località Agrifoglio - abitazione Tauriello (su strada principale);
- Località Agrifoglio - abitazione Gruosso (su strada principale);
- Località Agrifoglio – abitazione Fiume (su strada principale);
- Località Insertafumo – abitazione Grimolizzi (su strada principale);
- Località Finestroni – abitazione Zaccagnino (su strada principale);
- Località Insertafumo – abitazione Ofanto (su strada principale);
- Località Insertafumo – abitazione Bagarozza (su strada principale);
- Istituto Comprensivo.

Totale alunni da trasportare per il servizio extra urbano è di numero 12 alunni.

Poi partenza dall'Istituto Comprensivo per il servizio urbano.

Centro raccolta presso Corso Umberto I (Pub Oliver);

Centro raccolta presso Corso Umberto I (Cafè Blues);

Centro raccolta presso Loc. Santa Lucia (Alimentari Telesca);

Centro raccolta presso Loc. Pergola (Palazzo Limone);

Centro raccolta presso Loc. Pergola (ex Crai).

Ritorno Istituto Comprensivo.

Totale alunni da trasportare per il servizio urbano è di numero 20 alunni-

Tempo stimato per il percorso inferiore ai 15 minuti.

RITORNO -

- Partenza Istituto Comprensivo;
- Servizio Urbano – Centro raccolta presso Loc. Pergola (ex Crai);
- Centro raccolta presso Loc. Pergola (Palazzo Limone);
- Centro raccolta presso Loc. Santa Lucia (Alimentari Telesca);
- Centro raccolta presso Corso Umberto I (Cafè Blues);
- Centro raccolta presso Corso Umberto I (Pub Oliver);
- Ritorno Istituto Comprensivo e partenza per percorso extra –urbano;
- Località Acquafredda - abitazione Sperduto (su strada principale);
- Località Agrifoglio - abitazione Tauriello (su strada principale);
- Località Agrifoglio - abitazione Gruosso (su strada principale);
- Località Agrifoglio – abitazione Fiume (su strada principale);
- Località Insertafumo – abitazione Grimolizzi (su strada principale);
- Località Finestroni – abitazione Zaccagnino (su strada principale);
- Località Insertafumo – abitazione Ofanto (su strada principale);
- Località Insertafumo – abitazione Bagarozza (su strada principale).

LINEA 2

ANDATA –

- Partenza Istituto Comprensivo
- Località Cecci – Abitazione Rinaldi di Sotto (su strada principale);
- Località Cecci – Abitazione Rinaldi di Sopra (su strada principale);
- Località Serra dei Cerri - abitazione Colangelo (su strada principale);
- Località Amendolella abitazione Colangelo (su strada principale);
- Località Boschetto -abitazione Lanza(su strada principale);
- Loc. Difesa – abitazione Russo (su strada principale);
- Località Fontana grotte abitazione Di Donato (su strada principale);
- Località Difesa abitazione Di Giacomo (su strada principale);
- Istituto Comprensivo.

Totale alunni da trasportare per il servizio extra urbano è di numero 11

alunni

Poi partenza dall'Istituto Comprensivo per il servizio urbano.

Centro raccolta presso Loc. Largo Bertani Tomasulo (Pizzeria –Golden);

Centro raccolta presso Loc. Coppara (Ristorante Usignolo);

Ritorno Istituto Comprensivo.

Totale alunni da trasportare per il servizio urbano è di numero 13 alunni.
Tempo stimato per il percorso inferiore ai 15 minuti.

RITORNO -

- Istituto Comprensivo;
- Centro raccolta presso Loc. Coppara (Ristorante Usignolo);
- Centro raccolta presso Loc. Largo Bertani Tomasulo (Pizzeria –Golden);
- Ritorno Istituto Comprensivo
- Località Difesa abitazione Di Giacomo (su strada principale) ;
- Località Fontana grotte abitazione Di Donato (su strada principale);
- Loc. Difesa – abitazione Russo (su strada principale);
- Località Boschetto abitazione Lanza (su strada principale);
- Località Amendolella abitazione Colangelo (su strada principale);
- Località Serra dei Cerri - abitazione Colangelo (su strada principale);
- Località Cecci – Abitazione Rinaldi di Sopra (su strada principale);
- Località Cecci – Abitazione Rinaldi di Sotto (su strada principale);

ART. 4 – NORME REGOLATRICI

L'appalto dovrà essere eseguito in osservanza di quanto previsto

- a) dal presente capitolato d'appalto;
- b) dalle vigenti normative e regolamenti in materia.
- c) Allegato 16 del D.P.C.M del 7 agosto 2020 (linee guide in materia di prevenzione per far fronte all'emergenza Covid. 19).

La ditta aggiudicataria è tenuta ad osservare la normativa di settore vigente, inclusi i provvedimenti adottati in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.

ART. 5 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il trasporto dovrà essere effettuato, giornalmente, in base ai percorsi stabiliti dall'art. 3 del presente capitolato per tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico vigente.

Le linee, i percorsi ed il numero dei trasportati di hanno carattere puramente indicativo, in quanto potranno essere suscettibili di variazioni in base al numero degli studenti da trasportare, a relazione ad eventuali decisioni assunte dalle autorità competenti e da nuove disposizioni per far fronte all'emergenza Covid.

Pertanto, per sopravvenute esigenze funzionali conseguenti all'intervenuta variazione degli elementi, il Comune si riserva la facoltà di variare insindacabilmente, in aumento o in diminuzione, il numero dei percorsi ed il chilometraggio degli stessi, le fermate ed il numero dei mezzi da mettere a disposizione.

La Ditta dovrà effettuare i due percorsi, con n. 2 distinti automezzi di proprietà della ditta stessa, idonei ed omologati per il trasporto scolastico, entrambi di capienza idonei a trasportare il numero degli alunni indicati nei percorsi previsti nell'art. 3 del presente capitolato rispettando le linee guide in materia di prevenzione per far fronte all'emergenza Covid. 19 (Allegato 16 del D.P.C.M. del 7 agosto).

L'appaltatore dovrà attenersi a tutte le norme legislative e regolamentari vigenti e sarà, inoltre, tenuto ad effettuare eventuali variazioni di percorso, in corso d'anno, qualora vengano presentate richieste da parte di nuovi utenti.

Gli itinerari, le percorrenze e le fermate verranno stabiliti dal Responsabile del Settore Servizi alla Persona su indicazione degli organi politici e verificati, in accordo con l'appaltatore che si impegna ad adottarli senza alcuna riserva, prima dell'inizio del servizio e prima dell'inizio dell'anno scolastico ovvero in corso d'anno e qualora lo richiedano le esigenze organizzative del servizio.

Sui mezzi che effettuano il servizio per le Scuole dell'Infanzia è prevista la presenza di un accompagnatore preposto alla sorveglianza degli utenti, incaricato dall'Amministrazione Comunale. I percorsi del servizio di trasporto scolastico potranno interessare strade statali, provinciali e comunali.

Il servizio dovrà essere svolto da settembre a giugno, nel rispetto del calendario scolastico, distribuito su 6 giorni settimanali – dal lunedì al sabato.

E' fatto divieto all'Appaltatore di apportare variazioni all'orario e al percorso se non espressamente autorizzate dal Settore Servizi alla Persona.

E' fatto altresì divieto di prendere accordi verbali con genitori e personale docente circa la possibilità di inserire nuovi alunni nel percorso concordato con il Comune.

ART. 6 – AUTOMEZZI

L'appaltatore assicura il servizio di trasporto scolastico a suo esclusivo rischio con propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale e autoveicoli, in proprietà o a disposizione, e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti al servizio stesso, nessuno escluso. L'appaltatore è tenuto alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernente i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche e dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n° 448/91.

Gli automezzi impiegati dovranno essere sempre tecnicamente adeguati al servizio oggetto dell'appalto, alle caratteristiche delle strade comunali e della specifica utenza.

Gli automezzi impiegati per il servizio oggetto della presente convenzione dovranno contenere una capienza idonea a trasportare il numero degli alunni indicati nei percorsi previsti nell'art. 3 del presente capitolato rispettando le linee guide in materia di prevenzione per far fronte all'emergenza Covid. 19 (Allegato 16 del D.P.C.M. del 7 agosto).

Anche in caso di temporanei guasti al mezzo, l'appaltatore deve comunque garantire lo svolgimento del servizio.

I mezzi devono inoltre:

- ✓ soddisfare i requisiti previsti dal D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e successiva circolare n. 23 dell'11/03/1997 del Ministero dei Trasporti e della navigazione oltre che ad ogni norma vigente in materia di trasporti in generale e di trasporti scolastici in particolare;
- ✓ possedere i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, essere perfettamente funzionanti ed avere le caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/04/1977 e s.m.i., devono inoltre essere dotati di cronotachigrafo ;
- ✓ possedere i requisiti di idoneità alla circolazione ed omologazione di cui all'art. 75 del Codice della Strada (D.Lgs. 285/92 e s.m.i.), essere regolarmente immatricolati a norma dell'art. 93 del medesimo Codice, presso la Motorizzazione civile e muniti di carta di circolazione, nonché dei documenti previsti dall'art. 180 del Codice della Strada;
- ✓ essere dotati di tutte le necessarie autorizzazioni previste dal vigente ordinamento per l'esercizio del presente appalto;

- ✓ essere in regola con le revisioni previste dalle norme di legge e tenuti in perfetta efficienza tecnica, pena la rescissione unilaterale e senza preavviso del contratto, in ordine e pulizia

L'appaltatore dovrà provvedere a tutti gli interventi necessari al mantenimento, al fine di conservare la perfetta efficienza e sicurezza, degli automezzi utilizzati per i servizi oggetto del presente appalto (manutenzione ordinaria e straordinaria e sostenere tutte le spese e gli oneri necessari alla loro gestione quali: carburante, lubrificante, oli, bolli, assicurazioni obbligatorie R.C. ecc).

- ✓ La Ditta è tenuta all'utilizzo di mezzi che non presentino, nell'espletamento del servizio, segni di incidenti o quant'altro che ne modifichi lo stato originale.

Il numero degli alunni trasportati sui mezzi impiegati non dovrà in nessun caso superare quello risultante dal libretto di circolazione, pena la rescissione unilaterale e senza preavviso del contratto. La Ditta appaltatrice dovrà rispettare le disposizioni in materia di circolazione sulle strade ed aree pubbliche (velocità, condotta di marcia ecc.).

ART. 7 – ONERI E OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

La Ditta si impegna a rispettare quanto segue:

- a) possedere e mantenere aggiornata la documentazione prescritta per il trasporto di persone tramite autoveicoli da noleggio con conducente .
- b) la carta di circolazione deve puntualmente riportare la registrazione annuale del collaudo tecnico (revisione) .
- c) gli autobus impiegati devono essere provvisti di adeguata copertura assicurativa a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi. Resta a completo ed esclusivo carico dell'appaltatore qualsiasi risarcimento senza diritti di rivalsa o di compensi da parte del Comune.
- d) adibire un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre ed in ogni caso il servizio, tenendo conto del numero dei posti a sedere/numero degli alunni trasportati;
- e) ad effettuare i percorsi stabiliti dal Comune. Non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari indicati dal Comune, se non a seguito di espressa autorizzazione, oppure per cause di forza maggiore che dovranno essere immediatamente comunicate agli Uffici comunali competenti. Ugualmente non sono consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio.
- f) sono a carico dell'appaltatore i costi derivanti da percorrenze, estranee agli itinerari indicati dal Comune, effettuate per qualunque tipo di manutenzione ed intervento sugli automezzi;
- g) assicurare la costante efficienza degli automezzi impiegati per il servizio, con particolare riferimento alle misure di sicurezza;
- h) garantire la continuità del servizio di trasporto servendosi di mezzi e risorse che riterrà opportune quali, ad esempio, la disponibilità di ulteriori mezzi sostitutivi e sempre previa autorizzazione da parte del Comune;
- i) assumersi l'obbligo di trasportare gli alunni sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo, curandosi di garantire la salita e la discesa dal mezzo nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza. E' tenuto a rispondere, oltre che del ritardo nell'adempimento o nella esecuzione del trasporto, di qualsiasi sinistro che colpisca persone e cose;
- l) fornire all'autorità scolastica ed al Comune, di volta in volta, immediata comunicazione telematica e telefonica di tutti gli incidenti in cui è incorsa durante l'espletamento del servizio appaltato come: sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato.

m) comunicare tempestivamente al Comune qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;

n) la Ditta aggiudicataria deve fornire all'Amministrazione comunale l'elenco nominativo del personale che intende impiegare per il servizio e tutte le eventuali successive sostituzioni e, deve altresì indicare il nominativo di un proprio operatore che funga da referente tecnico e coordinatore tecnico;

o) Rispettare l'allegato 16 del D.P.C.M del 7 agosto 2020 (linee guide in materia di trasporto scolastico per far fronte all'emergenza Covid. 19) precisamente: è' necessario procedere all'igienizzazione, sanificazione e disinfezione del mezzo di trasporto almeno una volta al giorno. E' necessario assicurare un'areazione, possibilmente naturale, continua del mezzo di trasporto e mettere a disposizione all'entrata appositi detergenti per la sanificazione delle mani degli alunni.

La salita degli alunni avverrà evitando alla fermata un distanziamento inferiore al metro e avendo cura che gli alunni salgano sul mezzo in maniera ordinata, facendo salire il secondo passeggero dopo che il primo si sia seduto. Per la discesa dal mezzo dovranno essere seguite procedure specifiche per cui dovranno scendere, uno per uno, evitando contatti ravvicinati, prima i ragazzi vicino alle uscite, gli altri avranno cura di non alzarsi dal proprio posto se non quando il passeggero precedente sia sceso e così via;

L'alunno eviterà di occupare il posto disponibile vicino al conducente (ove esistente). Il conducente dovrà indossare i dispositivi di protezione individuale. Gli alunni trasportati eviteranno di avvicinarsi o di chiedere informazioni al conducente. Al momento della salita sul mezzo di trasporto scolastico e durante il viaggio gli alunni trasportati indosseranno una mascherina di comunità, per la protezione del naso e della bocca. Tale disposizione non si applica agli alunni di età inferiore ai sei anni, nonché agli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo dei dispositivi di protezione delle vie aeree. In questi casi si raccomanda agli operatori del trasporto scolastico addetti all'assistenza degli alunni disabili l'utilizzo di ulteriori dispositivi qualora non sia sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente; in questi casi, l'operatore potrà usare unitamente alla mascherina chirurgica, guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose. Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto delle diverse tipologie di disabilità presenti.

La distribuzione degli alunni a bordo sarà compiuta anche mediante marker segnaposto, in modo tale da garantire il distanziamento di un metro all'interno dei mezzi, limitando così la capienza massima. Sono esclusi da detta limitazione gli alunni che vivono nella medesima unità abitativa. Fermo restando l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e le misure di prevenzione connesse alla sanificazione dei mezzi, alla costante areazione del mezzo e alla salita e discesa dai mezzi di trasporto scolastico, nonché la preventiva misurazione della temperatura e le dichiarazioni dei genitori o del tutore in materia di prevenzione sanitaria del contagio covid-19, di cui alle prescrizioni previste dal punto precedente:

a) è consentita la deroga rispetto alla distanza di un metro nel caso in cui sia possibile l'allineamento verticale degli alunni su posti singoli e sia escluso il posizionamento c.d. faccia a faccia, fatte salve le deroghe di cui ai punti b) e c);

- b) è consentita la capienza massima del mezzo di trasporto scolastico dedicato nel caso in cui la permanenza degli alunni nel mezzo nella predetta modalità di riempimento non sia superiore ai 15 minuti. Pertanto dovrà essere quotidianamente programmato l'itinerario del percorso casa-scuola-casa, in relazione agli alunni iscritti al servizio di trasporto scolastico dedicato, avendo cura che lo stesso itinerario consenta la massima capacità di riempimento del mezzo per un tempo massimo di 15 minuti;
- c) è consentita la deroga rispetto alla distanza di un metro nel caso di alunni che vivono nella medesima unità abitativa.

ART. 8 OBBLIGHI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il Comune si impegna a:

- a) garantire alla ditta il corrispettivo del numero dei Km effettivamente percorsi;
- b) non dovrà essere corrisposto all'appaltatore nessun importo qualora per esigenze connesse all'emergenza Covid si verificasse, per ragioni di sicurezza l'interruzione del servizio;
- c) comunicare prima dell'inizio dell'anno scolastico, il piano di trasporto comprendente gli itinerari;
- d) avvisare tempestivamente la ditta appaltatrice, direttamente o a mezzo delle autorità scolastiche, di eventuali sospensioni del servizio per qualsiasi motivo (vacanze, festività, scioperi, votazioni od altro), non appena ne venga a conoscenza;

ART. 9 – PERSONALE

Al servizio dovranno essere adibiti esclusivamente conducenti in possesso dei requisiti tecnico professionali idonei ad effettuare il servizio richiesto: possesso di patente di guida, di categoria adeguata al mezzo da condurre e del certificato di abilitazione professionale (CAP).

Il personale adibito al servizio è obbligato ad osservare le seguenti prescrizioni:

- tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori e dei genitori, e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino;
- non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio del pullman);
- assicurarsi che gli alunni scendano alle fermate concordate e che la salita e la discesa degli alunni sia regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina sin da ora ogni responsabilità
- mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento dei propri compiti;
- tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- non fumare né bere bevande alcoliche sul mezzo;
- rispettare gli orari e i percorsi stabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione;
- essere dotato di telefono cellulare con dispositivo viva voce al fine di garantire la tempestiva comunicazione con l'ufficio preposto;
- durante lo svolgimento del servizio non usare il veicolo per altro scopo se non per quello previsto dalla presente convenzione e pertanto non trasportare terze persone (fatta eccezione per il personale accompagnatore autorizzato dal Comune) o animali

- non prendere accordi verbali con genitori e personale docente circa la possibilità di inserire nuovi alunni nel percorso definito;
- non deviare dal percorso stabilito per esigenze personali e non effettuare fermate non previste;
- rispettare le norme previste nelle linee guida in materia di trasporto scolastico per far fronte all'emergenza Covid. 19 (l'allegato 16 del D.P.C.M del 7 agosto 2020).

ART. 10 VALORE DELL'APPALTO

L'importo a base di gara, riferito all'anno scolastico 2020/2021 è pari ad € **62. 297, 62** + I.V.A, come per legge, specificando che il ribasso sul valore complessivo di € **62.297,62** si applica automaticamente al costo a chilometro, pari a € 2.139 + IVA al chilometro.

L'appalto è finanziato con mezzi propri dell'Amministrazione Comunale.

La Stazione Appaltante si riserva di aumentare o diminuire le prestazioni «ordinarie» oggetto dell'appalto fino ad un massimo del 20% (venti per cento) rispetto all'entità chilometrica complessiva di chilometri 29120 legate a variazioni del calendario scolastico, a sopravvenute esigenze comunali, del numero di utenti, degli orari, accorpamenti o soppressioni di plessi scolastici, istituzione di altre scuole etc. e l'aggiudicatario si dovrà assoggettare applicando il prezzo unitario offerto in sede di gara restandovi fin d'ora obbligato.

L'Aggiudicatario, in tutti i casi di variazioni quantitative dei servizi, si obbliga ad adeguare alle effettive necessità operative sia le forze di lavoro che i mezzi necessari, curando che la qualità delle prestazioni rese resti invariata.

ART. 11 EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà offerto il minor prezzo.

Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida quando questa sia ritenuta congrua ovvero, come previsto dall'art. 95, comma 12, del D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione senza che nessun offerente possa vantare diritto alcuno qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

ART. 12 – ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA SICUREZZA

L'oggetto dell'appalto è il servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle scuole materne elementari e medie e consiste nell'imbarco e sbarco degli alunni trasportati presso le fermate per essi determinate e presso la sede scolastica.

Secondo la determinazione n. 3/2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, si parla di interferenza nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti.

Non si considerano interferenze quei rischi specifici propri dell'attività dell'impresa appaltatrice.

Allo stato attuale non si intravedono costi per l'azienda appaltatrice dovuti ad attività interferenti.

L'appaltatore dovrà in ogni caso rispettare tutte le indicazioni, i divieti e le prescrizioni di sicurezza impartite dall'Istituto Comprensivo e dal Comune.

Pertanto, la redazione del D.U.V.R.I., (Documento unico di valutazione dei rischi di interferenza), ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 9.4.2008 n. 81, non è ritenuta necessaria nel presente appalto, in quanto non si ravvisano rischi di interferenza ovvero "contatti rischiosi" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore e pertanto l'importo degli oneri di sicurezza è pari a zero.

Non viene di conseguenza predisposto il quadro ed i relativi costi analitici delle attività interferenti.

ART. 13 – RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONI

Ai sensi dell'art. 103, comma 7, del D.Lgs. 50/16, ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero all'ente appaltante o a terzi, cose e persone, comprendendo tra queste ultime i soggetti per i quali deve essere prestato il servizio, si intende senza riserve od eccezioni a totale carico del contraente, salvi gli interventi a favore dello stesso da parte della società assicuratrice.

Il contraente è unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto di persone e cose. A tale scopo, il contraente dovrà essere assicurato, per tutta la durata dell'affidamento, con primaria compagnia di assicurazioni per danni a persone o cose, derivanti dall'espletamento del servizio, per fatto proprio, del personale dipendente o dei soci lavoratori.

L'ente appaltante ha diritto di verificare il regolare pagamento dei premi relativi e di richiedere, ove ritenuto necessario, eventuali modificazioni delle condizioni di polizza.

Le coperture assicurative devono rispettare le seguenti condizioni minime:

- per la responsabilità civile auto, da stipularsi ai sensi di legge, ogni veicolo utilizzato per il servizio oggetto del contratto dovrà essere assicurato con un massimale unico non inferiore a € 5.000.000,00 per ogni sinistro, qualunque sia il numero delle persone decedute, ferite o danneggiate in cose e/o animali di loro proprietà;
- per la responsabilità civile verso terzi derivante dall'erogazione del servizio oggetto del contratto, nonché la responsabilità civile personale degli addetti al servizio, per danni involontariamente cagionati a terzi per morte, lesioni personali, danni materiali a animali e/o cose, dovrà essere assicurata con un massimale non inferiore a € 5.000.000,00;
- per la responsabilità civile verso i prestatori di lavoro a qualsiasi titolo essi svolgano attività in favore dell'aggiudicatario dovrà essere assicurata con un massimale per sinistro e per singolo prestatore di lavoro non inferiore a € 5.000.000,00.

L'ente appaltante è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere, per qualsiasi causa al contraente, al personale di questo e ai soggetti per i quali deve essere prestato il servizio, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato. Si conviene a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel prezzo dell'appalto.

Qualora il contraente abbia già attiva una copertura assicurativa con i medesimi contenuti, dovrà produrre specifica dichiarazione dal soggetto garante di capienza e pertinenza della garanzia in essere, specificando od integrando la polizza per renderla perfettamente conforme a quanto previsto dal presente articolo.

Copia delle polizze assicurative dovrà essere consegnata all'Amministrazione all'atto della stipula del contratto. In mancanza di tali polizze non si procederà alla stipula del contratto e ciò comporterà la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento deve intendersi sottoposta a clausola risolutiva espressa.

In questo ultimo caso, l'ente appaltante si riserva la facoltà di affidare l'incarico alla Ditta che segue immediatamente in graduatoria l'aggiudicatario o di indire nuova gara.

ART. 14 – GARANZIE

La ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto, a garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte, dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs n. 50/2016, una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale a favore del Comune di San Fele.

La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto solo a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso dalla data di pagamento dell'ultima fattura attestante la regolare esecuzione del servizio.

Il Comune ha facoltà di rivalersi su detto deposito cauzionale definitivo per ogni e qualsiasi inadempimento contrattuale, nonché per danni di qualsiasi natura provocati per effetto della prestazione.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse, per qualsiasi causa, ridursi, la ditta aggiudicataria è tenuta al reintegro della stessa immediatamente e comunque entro 15 (quindici) giorni dalla data di notifica del provvedimento sanzionatorio.

Qualora la ditta dovesse recedere dal contratto prima della scadenza, senza giustificato motivo o giusta causa, all'Amministrazione Comunale compete il diritto di incameramento dell'intera cauzione definitiva, salvo il maggior danno da accertarsi anche giudizialmente.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che potrà aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La somma verrà comunque svincolata al termine del rapporto contrattuale e dopo che sia stata accertata la sussistenza di tutti i presupposti di legge per procedere in tal senso.

ART. 15 - FATTURAZIONE

La fattura, al fine di una regolare liquidazione, dovrà riportare prezzo per kilometro x numero kilometri giornalieri x numero dei giorni.

Secondo le previsioni della Legge n. 244/2007 (Legge Finanziaria 2008) e del Decreto attuativo n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art 25 D.L. n. 66/2014, come convertito con L. n. 89/2014, le fatture emesse nei confronti del Comune di San Fele dovranno essere obbligatoriamente emesse in modalità elettronica.

Inoltre la fattura elettronica dovrà riportare il seguente Codice Univoco Ufficio UFL0KE ed indicare il Codice Identificativo della Gara in oggetto.

ART. 16 – PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

La liquidazione delle fatture avverrà dopo la verifica, effettuata dal Settore Servizi alla Persona della corrispondenza tra le prestazioni fatturate con quelle effettuate.

Il pagamento avviene di norma entro il termine massimo di 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento delle fatture.

L'eventuale ritardo di pagamento di fatture non esonera la ditta dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal presente capitolato.

L'impresa appaltatrice, ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Per l'emissione del provvedimento di liquidazione, il Responsabile del servizio provvederà ad acquisire il D.U.R.C. (Documento Unico di Regularità Contributiva).

ART. 17 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

E' fatto divieto alla Ditta aggiudicataria di cedere o subappaltare, in tutto o in parte, il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita, fatto salvo il risarcimento dei maggiori danni accertati, della cauzione prestata.

ART. 18 – CONTROLLI

Il Comune si riserva la più ampia facoltà di effettuare in ogni momento, nei modi ritenuti più idonei, controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dal contratto e secondo le disposizioni di legge in materia di circolazione stradale per la specifica attività in appalto.

Il Gestore accetta di sottostare a tutte le ispezioni e controlli disposti dal Comune e ad ottemperare a tutte le richieste riguardanti l'esame degli automezzi (libretti di circolazione – assicurazioni – licenze -pulizia) e i requisiti degli addetti (patenti, certificati di abilitazione professionale, abbigliamento, idoneità fisica etc.) nonchè la condotta di marcia.

Il Responsabile del Servizio nominato dal Gestore deve collaborare strettamente con il personale comunale in detta attività di controllo.

Eventuali inadempienze alle prescrizioni contrattuali, rilevate in dette attività, saranno valutate con tempestività in contraddittorio con il Gestore.

Nel corso dell'esecuzione del contratto l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli sul mantenimento da parte della Ditta appaltatrice dei requisiti certificati e/o dichiarati dalla stessa ai fini della stipula del contratto in particolare per gli Obblighi della Ditta nei confronti del personale addetto al servizio e, sull'osservanza delle norme in materia di distanziamento sociale ed osservanza dei dispositivi di sicurezza come previsti dall'allegato 16 delle linee guide in materia di trasporto scolastico (D.P.C.M 7 agosto 2020).

Qualora la Ditta non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra, l'Amministrazione procederà alla sospensione del pagamento delle fatture, assegnando alla Ditta un termine entro il quale procedere alla regolarizzazione.

Qualora la Ditta non adempia entro tale termine l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto destinando le somme trattenute al soddisfacimento degli inadempimenti previdenziali ed assistenziali.

Per tale sospensione o ritardo di pagamento la Ditta non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento dei danni.

ART. 19 – PENALITA'

E' fatto obbligo alla Ditta di iniziare il servizio entro la data prestabilita.

La Ditta aggiudicataria si impegna a comunicare tempestivamente all'Ufficio Comunale preposto qualsiasi sospensione o interruzione del servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore. Il verificarsi di eventuali inadempienze sarà contestato per iscritto, a mezzo lettera raccomandata A.R. o PEC dal Comune di San Fele alla Ditta appaltatrice, con invito a provvedere alla loro eliminazione.

La Ditta appaltatrice, entro 8 giorni dal ricevimento della lettera di contestazione, dovrà formulare le proprie contro deduzioni scritte in ordine a quanto viene addebitato.

Il Comune, nel caso valuti positivamente le controdeduzioni presentate dalla Ditta, ne dà comunicazione alla stessa entro il termine di trenta giorni.

In caso contrario, le deduzioni si intendono non accolte e viene comunicato l'ammontare della penale che sarà trattenuta sul primo rateo in scadenza-

In caso di mancato accoglimento delle giustificazioni addotte dalla ditta appaltatrice l'Amministrazione Comunale provvederà ad applicare le seguenti penali:

- € 150,00 per il mancato rispetto degli obblighi attinenti la pulizia dei mezzi riferita ad ogni singolo mezzo;
- € 500,00 per il mancato rispetto degli orari e/o percorsi stabiliti senza valida giustificazione;
- € 1.000,00 per mancata effettuazione di ogni corsa

Il pagamento della penalità non libera la Ditta appaltatrice dalla responsabilità per danni causati.

L'Amministrazione, oltre alla applicazione della penale, ha la facoltà di esperire ogni azione per il risarcimento dell'eventuale maggiore danno subito e delle maggiori spese sostenute in conseguenza dell'inadempimento contrattuale.

Nel caso gli inadempimenti ed i ritardi, per cause imputabili all'appaltatore, eccedano il numero di 4 (quattro) nell'arco di durata di un anno scolastico, l'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere la risoluzione del contratto in ogni momento e senza alcun preavviso, sospendendo inoltre i pagamenti e procedendo alla richiesta di danni all'appaltatore medesimo.

Oltre che nei casi previsti dalla vigente normativa, la ditta incorre nella decadenza dall'affidamento del servizio quando venga a perdere i requisiti di idoneità per l'accesso alla professione di trasportare di viaggiatori su strada. In ogni caso, comporta la decadenza dall'affidamento la reiterata violazione degli obblighi in materia di personale dipendente.

L'Amministrazione Comunale, oltre all'applicazione della penale, ha comunque facoltà di esperire ogni azione ritenuta utile e necessaria per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito e delle maggiori spese sostenute in conseguenza dell'inadempimento contrattuale.

ART. 20 – RISOLUZIONI DEL CONTRATTO

Il Comune si riserva di promuovere la risoluzione del contratto, senza pregiudizio di ogni altra rivalsa di danni, oltre che nei casi indicati all'art.19 "Penalità" anche nei seguenti casi:

1. per motivi di pubblico interesse;
2. per mancato inizio entro i termini previsti dal capitolato o abbandono dell'appalto, salvo che per forza maggiore;
3. per gravi violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminati in seguito a diffida formale da parte dell'Amministrazione;
4. per contravvenzioni alle disposizioni di legge o di regolamento relative al servizio;
5. per comportamento scorretto dell'appaltatore nei confronti degli utenti, per violazione dell'obbligo a sollevare o tenere indenne l'Amministrazione da qualsivoglia azione o pretesa di terzi;
6. per impedimento in qualsiasi modo dell'esercizio del potere di controllo da parte dell'Amministrazione Comunale;
7. per impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio;
8. gravi violazioni agli obblighi previdenziali ed assistenziali nei confronti dei dipendenti;
9. per l'interruzione o comunque la mancata esecuzione del servizio affidato, salvo cause di forze maggiori;
10. per reiterati inadempimenti;
11. quando ceda ad altri, i diritti o gli obblighi inerenti al presente Capitolato d'Appalto;
12. fallimento, concordato fallimentare o liquidazione coatta amministrativa;
13. mancata concessione e/o revoca delle autorizzazioni necessarie allo svolgimento del servizio;

Nei casi previsti dal presente articolo ed in ogni caso in cui si verificano gravi e persistenti inadempienze nella gestione del servizio, si procederà con diffida ad adempiere entro un congruo termine, comunque non superiore a 15 giorni, decorsi i quali il contratto si intenderà risolto di diritto e si procederà ad introitare il deposito cauzionale secondo quanto indicato all'art.15 e la ditta sarà tenuta al risarcimento del danno, ferma restando la facoltà dell'Ente appaltante, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente il servizio.

Nel caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione può affidare l'appalto alla ditta che segue immediatamente nella graduatoria, imputando le eventuali spese che dovrà sostenere per supplire al mancato adempimento degli obblighi contrattuali.

In particolare la Ditta, o per essa il garante, corrisponderà al Comune una somma pari alla differenza di prezzo tra quello offerto dall'aggiudicatario e quello che il Comune riuscirà ad ottenere per la gestione del servizio, nel periodo intercorrente tra la data della risoluzione e quella della scadenza naturale del contratto.

Nel caso di risoluzione il soggetto gestore è comunque tenuto a garantire, nel rispetto degli obblighi contrattuali, la continuità del servizio di trasporto scolastico, fino all'attivazione del servizio da parte del nuovo gestore.

L'Aggiudicatario può chiedere la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1672 del C.C.

In tali casi l'Ente sarà tenuto a corrispondere al gestore soltanto il corrispettivo contrattuale delle prestazioni regolarmente effettuate sino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e spese sostenute.

ART. 21 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dati personali), l'Ente Committente informa che procederà al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta nei limiti ed in adempimento agli obblighi di legge.

I suddetti dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara. Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare il diritto di accesso e tutti gli altri diritti di cui all'articolo 7 del D. Lgs. 196/03.

I dati potranno essere comunicati: a) al personale Comune che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente; b) al Comune in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici; c) ai soggetti esterni facenti parte della Commissione di

aggiudicazione d) ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dall'art. 53 del Codice e dalla L. 241/1990 e s.m.i..

Il Rup consentirà l'accesso ai documenti di gara, fatti salvi i casi di differimento e di esclusione di cui all'art. 53, commi 2 e 5, del Codice, ai concorrenti che lo richiedono.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 6 del citato art. 53, l'accesso sarà sempre consentito al concorrente che lo richiede " in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto ".

A tale riguardo la ditta, con la partecipazione alla presente gara, autorizza la CUC a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90.

Si riporta l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n°196/2003.

La Ditta Aggiudicataria dichiara di essere a conoscenza che i dati personali acquisiti nell'esecuzione del servizio dovranno essere trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 679 del 2016 e del Decreto Legislativo n. 193/2003, come modificato ed integrato dal Decreto Legislativo n.101/2018 esclusivamente per le finalità connesse alle attività oggetto del presente servizio.

ART. 22 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il Responsabile del Servizio comunica l'aggiudicazione definitiva dell'appalto con la fissazione del termine per la presentazione obbligatoria della documentazione, comprendente le polizze e la cauzione. La stipula del contratto è subordinata:

- ☐ all'accertamento della regolarità contributiva (D.U.R.C.);
- ☐ alla verifica di tutti i requisiti previsti per l'accesso alla gara e precedentemente autocertificati;
- ☐ alla costituzione della cauzione definitiva del presente capitolato speciale;
- ☐ al versamento delle spese contrattuali;
- ☐ alla presentazione delle polizze assicurative e delle relative quietanze.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non esegua tempestivamente gli adempimenti prescritti ai sensi della stipula del contratto o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula senza alcuna valida giustificazione o non presenti la garanzia/cauzione nei termini assegnati, l'Ente appaltante lo dichiarerà decaduto ed aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Saranno a carico della ditta inadempiente gli eventuali maggiori oneri sostenuti dal Comune.

ART. 23 – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra il Comune e la Ditta appaltatrice in ordine all'esecuzione dei patti stipulati con il presente contratto, il foro competente è quello territoriale di Potenza.

ART. 24 – RINVIO A DISPOSIZIONI DI LEGGE

Il Contratto è soggetto oltre che all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto delle vigenti disposizioni legislative in materia e con particolare riferimento al rispetto della normativa in materia di trasporti pubblici e al possesso dei requisiti per i conducenti di autobus adibiti al servizio appaltato.

L'appaltatore è tenuto comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi, derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative.

Per quanto non previsto dal presente capitolato d'appalto e dagli atti e documenti da esso richiamati, si fa espresso riferimento al bando di gara, alle norme e disposizioni del codice civile, nonché alle norme vigenti in materia di appalti con particolare riferimento agli appalti di servizi.

ART. 25 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del Decreto Legislativo 50/2016 e degli artt. 4 e 6 della Legge 241/90 il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Donato Carlucci – Responsabile del Settore Servizi alla Persona, tel: 0976/94611 interno 238, pec:comune.sanfele@cert.ruparbasilicata.it

**Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Carlucci Donato)**

A handwritten signature in black ink is written over a blue circular official stamp. The stamp contains the text "COMUNE DI SANFELE" and "DIPARTIMENTO DI SANFELE". The signature is a stylized, cursive "D" followed by a horizontal line.