



COMUNE DI BRINDISI MONTAGNA
PROVINCIA DI POTENZA

Prot. 772

trasmessa dalla piattaforma elettronica

| | |
|---|------------------------|
| FONDO PER LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA RELATIVA AD INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA (art. 1, comma 51/58 della legge 27 dicembre 2019 n. 160) | |
| INTERVENTI STRUTTURALI NEL CENTRO STORICO CON RIQUALIFICAZIONE DI VIE, PIAZZE VICOLI ED OPERE DI ARREDO URBANO | |
| Servizi professionali di progettazione di fattibilità tecnica ed economica-definitiva ed esecutiva e di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione | |
| CUP : E86J22000020001 | CIG: 9606958888 |

Questa amministrazione comunale intende procedere con l'affidamento dei servizi professionali indicati in oggetto avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 1 comma 2 lettera a) della legge 11.09.2020 n. 120

Si invita pertanto codesto spettabile professionista, se interessato, di trasmettere il relativo preventivo con i contenuti di seguito disciplinati, attraverso il Portale della piattaforma di e-procurement della CUC Basento Bradano Camastra, raggiungibile al link <http://cuc.areaprogrammabasento.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>.

La redazione del progetto richiede la compartecipazione di più professionisti, con diverse specializzazioni, con il fine di valutare tutti gli aspetti della progettazione.

In particolare è necessaria un'associazione/gruppo di progettazione formato dalle seguenti figure professionali:

1. **Tecnico laureato – architetto o ingegnere**- dovrà curare tutti gli aspetti relativi al rilievo, alla progettazione civile/architettonica, alla predisposizione di tutti gli atti tecnico/amministrativi (capitolato speciale di appalto, elenco prezzi unitari, computo metrico estimativo etcc) e alla predisposizione delle pratiche finalizzate all'ottenimento delle autorizzazioni e o nulla osta necessarie, compreso quella di cui al Decreto Legislativo N. 42 del 22 Gennaio 2004 "Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio".
2. **Tecnico laureato/diplomato** – per tutti gli aspetti connessi ai rilievi topografici ed eventuali agli aspetti catastali;
3. **Tecnico laureato/diplomato** - in possesso dei requisiti tecnico-professionali (art. 4 DM. 22 gennaio 2008, n. 37) per la progettazione degli impianti e predisposizione di tutti gli atti tecnico/amministrativi connessi a tale attività (capitolato speciale di appalto, elenco prezzi unitari, computo metrico estimativo)
4. **Tecnico laureato/diplomato** in possesso requisiti professionali del coordinatore per la sicurezza ai sensi dell'art. 98 del D.lgs. 81/2008 per tutti gli aspetti connessi alla redazione del Piano di sicurezza e coordinamento in fase di progettazione.

Nel caso il professionista di cui al punto 1 possa ottemperare anche alle attività del punto 2,3,4 non è necessaria ulteriore figura professionale.



I professionisti associati dovranno redigere una scrittura privata nella quale viene individuato un capogruppo o mandatario che deve rappresentare l'Associazione temporanea di professionisti. Gli altri professionisti, definiti mandanti, danno mandato collettivo al mandatario di rappresentarli per tutte le fasi del procedimento

Devono prevedere la presenza di almeno un giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, **quale progettista**.

Si riassumono di seguito gli elementi essenziali della procedura di richiesta del preventivo:

1. AMMINISTRAZIONE COMPETENTE:

- COMUNE DI BRINDISI MONTAGNA
- Corso dei lavoratori n. 53
- 85010 BRINDISI MONTAGNA (PZ)
- Cf. 80004470763 –
- TEL. 0971 985002 – FAX 0971 985242
- Pec : comune.brindisimontagna@pec.it
- Profilo del committente : www.comune.brindisimontagna.pz.it

2. LUOGO DI ESECUZIONE:

Brindisi Montagna – Centro storico .

3. NATURA E IMPORTO COMPLESSIVO DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE, E MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI E RIFERIMENTO TARIFFARIO:

3.1. Natura della prestazione:

Le attività professionali che saranno oggetto di conferimento dell'incarico, a titolo indicativo e non esaustivo, risultano essere le seguenti:

- Rilievi ed accertamenti preliminari;
- Progettazione di fattibilità tecnico-economica, definitiva ed esecutiva;
- coordinamento della sicurezza in fase di progettazione

Classificazione_della_progettazione: **CPV 71340000-3 Servizi di ingegneria integrati**

| descrizione | ID opere | Importo opera |
|---|----------|---------------|
| Opere di riqualificazione paesaggistica e ambientale di aree urbane | E.19 | €. 420.000,00 |
| Acquedotto e Fognature | D.04 | €. 80.000,00 |
| Pubblica illuminazione | IA.04 | €. 50.000,00 |

3.2. Importo complessivo presunto del corrispettivo professionale a base di affidamento:

| | |
|---|--------------------|
| Servizi di progettazione - coordinamento della sicurezza in fase di progettazione | € 83.864,75 |
| TOTALE SERVIZI DI PROGETTAZIONE DA APPALTARE | € 83.864,75 |

Gli importi di cui sopra scaturiscono dal computo effettuato ai sensi DECRETO DEL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA del 17 giugno 2016 a titolo "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione" adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016);

L'importo è comprensivo di spese e quant'altro eventualmente necessario per l'assolvimento dell'incarico, **incluse** le spese di studio strettamente connesse, **con esclusione** dell' IVA e oneri previdenziali;

Il Comune di Brindisi Montagna corrisponderà un solo compenso, anche se il Professionista dovesse giovare di interventi di altri tecnici specialistici.

Non saranno riconosciute altre prestazioni se non espressamente riportate nella presente richiesta di preventivo o concordate preventivamente.

3.3. Indirizzi progettuali ed oneri contrattuali:

il soggetto affidatario dovrà attenersi ai seguenti atti di indirizzo e/o contrattuali:

- Al **Documento preliminare all'avvio della progettazione** di cui all'art. 15, comma 5, del d.P.R. n. 207/2010;
- Agli **indirizzi generali e/o puntuali** impartiti dal Responsabile Unico del Procedimento con propri atti;

4. REQUISITI:

4.1. Requisiti di ordine generale

- Assenza di condizioni di esclusione dalla partecipazione a procedure di appalto di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016
- Possesso dei requisiti di cui al Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 02 dicembre 2016 n. 263.
- Assenza di conflitto di interesse o di incompatibilità ai sensi delle vigenti disposizioni

4.2. Requisiti di idoneità professionale

- titolo di studio idoneo in disciplina tecnica attinente all'attività prevalente oggetto del presente atto (laurea in ingegneria o architettura);
- Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti;
- Abilitazione al coordinamento per la sicurezza ex D.Lgs. 81/2008 ai sensi dell'art. 98 del D.Lgs. citato;
- requisiti tecnico-professionali (art. 4 DM. 22 gennaio 2008, n. 37) per la progettazione degli impianti

4.3. Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa:

Espletamento di servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura. Tale circostanza dovrà risultare dal Curriculum da allegare alla documentazione amministrativa contenente un elenco degli incarichi relativi ai servizi effettuati negli ultimi 10 anni nelle categorie oggetto del presente affidamento contenente le seguenti indicazioni:

- Periodo di esecuzione della prestazione
- Committente
- Titolo dell'opera
- Categoria dei lavori
- Tipo di prestazione
- Ruolo professionale svolto
- Importo dei lavori
- Prestazione conclusa (si/no)
- Opera realizzata (si/no)

5. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

Il preventivo deve essere trasmesso per via telematica entro e non oltre ore **24:00** del giorno **20/02/2023** tramite la piattaforma di e-procurement della CUC Basento Bradano Camastra al link. <http://cuc.areaprogrammabasento.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

Per la presentazione del preventivo occorre:

- Accedere al Portale;
- Individuare la procedura, attraverso la voce "**Richieste di offerta**" nell'Area personale;
- Selezionare il tasto "**Presenta offerta**", posto in fondo alla pagina;
- Inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "**Inizia compilazione offerta**", "**Busta amministrativa**", "**Busta economica**", "**Riepilogo**", "**Conferma e invio offerta**".

A. Nella "**BUSTA AMMINISTRATIVA**" va inserita

- a) **dichiarazione unica** redatta preferibilmente sul modello "**Allegato A**", resa e sottoscritta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
- b) **dichiarazione di assenza di conflitto** di interesse redatta preferibilmente sul modello "**Allegato B**", resa e sottoscritta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

c) DGUE

L'operatore economico dovrà:

- Importare il D.G.U.E - schema formulario adattato al codice - allegato alla presente procedura di gara
- Rendere tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.
- Salvare il DGUE in formato pdf o, in alternativa, stampare e scansare in pdf il DGUE;
- Sottoscrivere il DGUE con firma digitale ed allegare alla Busta Amministrativa

d) Curriculum vitae

e) "PASOUE" di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza;

f) Scrittura privata nella quale viene individuato il capogruppo o mandatario che deve rappresentare l'Associazione temporanea di professionisti. Gli altri professionisti, definiti mandanti, danno mandato collettivo al mandatario di rappresentarli per tutte le fasi del procedimento.

La documentazione di cui alla lettera **a) b) c) e d)** va presentata singolarmente da ogni componente l'ATP/RTP.

Il "PASOUE" -lett. e) - deve essere unico, indipendentemente dalla forma assunta.

La scrittura privata – lett. f) – è unica

B. La "**BUSTA ECONOMICA**" deve contenere, firmata digitalmente da tutti i professionisti, il preventivo economico generato automaticamente dalla piattaforma, indicante La percentuale di ribasso preventivato.

NB: *Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale sensi del D.lgs. 82/2005 dai soggetti sopra indicati.*

La sottoscrizione delle predette dichiarazioni non è soggetta ad autenticazione. Ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, le dichiarazioni devono essere presentate UNITAMENTE ALLA COPIA FOTOSTATICA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ, IN CORSO DI VALIDITÀ, DEI SOTTOSCRITTORI.

6. OFFERTA NON CONVENIENTE

L'amministrazione si riserva la facoltà di cui all'articolo 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, secondo cui la Stazione Appaltante può decidere di non procedere all'affidamento se l'offerta/preventivo non risulta conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del contratto.

7. SOTTOSCRIZIONE E GESTIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016, la stipula del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, ovvero mediante stipula di convenzione sotto forma di scrittura privata.

8. TERMINE DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO:

a) Il progetto di fattibilità tecnico-economico dovrà essere consegnato entro 45 giorni dalla sottoscrizione della Convenzione di incarico.

b) Il progetto definitivo deve essere consegnato entro 60 giorni dalla consegna dello studio di fattibilità al fine di acquisire i pareri necessari.

c) Il progetto esecutivo deve essere consegnato entro 60 giorni dalla data di ottenimento di tutti i pareri necessari.

9. PAGAMENTO CORRISPETTIVI - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 09.10.2002, n° 231 come modificato ed integrato dal D.Lgs. 09.11.2012, n° 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010, n° 136;

10. DECADENZA DALL’AFFIDAMENTO

Nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, oppure di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, l'aggiudicatario decade dalla medesima, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.

11. DEFINIZIONE CONTROVERSIE:

Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario, se non risolte, sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Potenza. È esclusa la competenza arbitrale.

12. PENALI IN CASO DI RITARDO

Nel caso di mancato rispetto del termine stabilito per l'esecuzione del servizio in ogni fase di progettazione, per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo viene applicata una penale pari all'1 per mille (uno e centesimi zero ogni mille) dell'importo contrattuale.

13. PROCEDURE DI RICORSO

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale della Basilicata.

14. GARANZIE RICHIESTE

Idonea polizza di responsabilità civile e professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza;

15. CODICE DI COMPORTAMENTO

I professionisti si obbligano ad estendere nei confronti dei propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal «*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165*» di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62. Il contratto sarà automaticamente risolto in caso di violazione accertata dei predetti obblighi, ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del citato codice.

16. INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 si informa che il trattamento dei dati personali, ivi compresa l'archiviazione e conservazione, viene eseguito dall'Ente per finalità istituzionali e di interesse pubblico e in conformità agli obblighi di legge e di regolamento, mediante strumenti manuali, informatici e telematici, nel rispetto degli obblighi prescritti dal Regolamento. Per le medesime finalità i dati potranno formare oggetto di comunicazione.

Il mancato conferimento dei dati pregiudica la partecipazione alla procedura di affidamento.

In relazione a tali dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dagli artt. Da 15 a 22 del suddetto Regolamento.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Brindisi Montagna.

Responsabile del trattamento dei dati e Responsabile del procedimento è il geom. Carbone Salvatore.

Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo e-mail wemapprivacy@gmail.com

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma _ t. (+39)06 696771 _ fax (+39)06 69677 3785 _ PEC protocollo@pec.gdpd.it _ Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gdpd.it .

17. Responsabile unico del procedimento

Geom. Salvatore Carbone, Corso dei Lavoratori 53, 85010 Brindisi Montagna (PZ). Tel- 0971 985002 e-mail salvatore.carbone@comune.brindisimontagna.pz.it

Per tutto quanto non indicato, si fa espresso riferimento al norme vigenti in materia di opere pubbliche ed in particolare al:

- D. Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii.
- Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 02 dicembre 2016 n. 263
- D.P.R. 207/2010 (per la parte non abrogata dal D. Lgs 50/2016);
- D. lgs n.81/2008;
- Decreto ministeriale 17 giugno 2016;

- Decreto Ministero delle Infrastrutture e Trasporti 7 marzo 2018 n. 49
- Linee guida ANAC, di attuazione del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50.

Brindisi Montagna, lì 06.02.2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
Geom Salvatore Carbone